
**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE CORRECCIÓN Y REHABILITACIÓN**

**PLAN DE TRABAJO POR META ESTRATÉGICA
2013-2016**

INTRODUCCIÓN

El DCR tiene la responsabilidad de estructurar, desarrollar y coordinar la política pública sobre el sistema correccional y la rehabilitación de la población correccional adulta y juvenil, dentro de los recursos disponibles. Dicha responsabilidad surge en virtud del Plan de Reorganización Núm. 2 del Departamento de Corrección y Rehabilitación del 21 de noviembre de 2011. En cumplimiento con este mandato se establece el esquema estructural de un sistema centrado en dos objetivos básicos: proteger a la sociedad y contribuir a la seguridad pública, lo que para el Pueblo de Puerto Rico constituye una prioridad, así como rehabilitar a los confinados y a los jóvenes transgresores en las instituciones y en los programas de comunidad.

Nuestra visión como Agencia es convertirnos en una institución con la suficiente agilidad y eficiencia para adaptarnos a los cambios del sistema socio-económico del País y a las nuevas tecnologías que surgen en el mundo, con recursos humanos de gran capacidad profesional y que promueva la calidad del servicio, así como valora la excelencia y la firmeza de las decisiones.

Conscientes de la misión a la cual estamos facultados por ley a cumplir, se han establecido cuatro (4) metas esenciales, las cuales tienen el propósito fundamental de propiciar una verdadera rehabilitación en la población correccional sin afectar la seguridad de los ciudadanos. Así también, culminar el caso Morales Feliciano (Civil Núm. 79-4, pg), el cual se ha mantenido vigente por los pasados 30 años y el caso de menores Civil Act. 94-2080 (CC). Se propicia, además, la costo-eficiencia en los procesos de administración del sistema correccional y un ambiente seguro y de buena convivencia entre los confinados.

Las metas y objetivos que forman parte de este plan contienen estrategias fundamentadas en la política pública esbozada por el Gobernador y el Secretario de la Agencia. A continuación se presenta el Plan de Trabajo del Departamento de Corrección y Rehabilitación:

PLAN DE TRABAJO

Meta #1: Reestructurar la organización del DCR para que opere de una manera ágil, costo eficiente y efectiva

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Establecer una estructura organizacional que propicie la operación ágil, costo eficiente y efectiva del DCR	Realizar estudio para determinar la estructura organizacional necesaria para el DCR	Administración y Gerencia/ Oficina de Asuntos Legales/ Oficina de Gerencia y Reglamentos	Jun/13	Oct/13	Estudio elaborado	
	Someter a la Oficina del Secretario la estructura organizacional desarrollada para su aprobación	Administración y Gerencia	Nov/13	Nov/13	Documento de aprobación del Secretario	
	Someter la nueva estructura organizacional creada para la aprobación de OGP	Administración y Gerencia	Nov/13	Ene/14	Aprobación de OGP	
	Informar a todo el sistema correccional sobre el nuevo sistema organizacional y las responsabilidades que conlleva el mismo	Administración y Gerencia/ Oficina de Prensa y Relaciones Públicas	Ene/14	Feb/14	Documento informativo	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Implantar oficialmente la nueva estructura organizacional.	Oficina de Secretario	Ene/14	May/14	Informe de integración oficial	
Reducir costos, redistribuir recursos y agilizar los servicios de mayor prioridad para la población correccional, (adulto y jóvenes).	Evaluar programas y actividades de la Agencia para determinar su necesidad y utilidad en la prestación de servicios a la población correccional. (Adulto y Jóvenes).	Administración y Gerencia	Continuo	Continuo	Programas de la Agencia evaluados	
	Utilizar los recursos que provee la tecnología para desarrollar proyectos que ayuden a la eficiencia en los servicios administrativos y operacionales de la Agencia.	Sub-Secretario	Jul/13	Continuo	Proyectos de tecnología desarrollados para mejorar los servicios de la Agencia.	
	Tener funcionando en un 100% la base de datos de control de población.	Sub-Secretario	Jul/13	Continuo	% de confinados entrados al sistema con toda su información actualizada. Balance entre el recuento diario y los casos activos	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Establecer un programa de reciclaje en la Agencia que cumpla con la política pública vigente.	Sub-Secretario	Jul/13	Continuo	en el sistema. Cantidad de desperdicios colectados. Cantidad de ingresos logrados.	
Maximizar la obtención y redistribución de fondos federales	Establecer acercamientos con la Puerto Rico Federal Affairs Administration (PRFAA) para la identificación y solicitud de fondos federales.	Oficina de Asuntos Federales	Jun/13	Continuo	Cantidad de alternativas para la obtención de fondos federales.	
	Determinar necesidades a ser atendidas con fondos federales.	Oficina de Asuntos Federales	Sept/13	Continuo	Cantidad de necesidades.	
	Desarrollar propuestas para la obtención de fondos federales.	Oficina de Asuntos Federales	Sept/13	Continuo	Número de propuestas.	
Proveer adiestramiento continuo al personal civil (administrativo y de apoyo) para que pueda	Identificar las áreas de mayor necesidad de adiestramiento en el personal civil de la Agencia.	Academia Ramos & Morales	Jul/13, Cada año	Sept/13 Cada año	Áreas de adiestramiento identificadas	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
desempeñarse eficientemente en sus funciones.	Elaborar plan anual de adiestramientos que serán ofrecidos al personal de la Agencia.	Instituto de Desarrollo y Capacitación de Recursos Humanos (IDCRH) Academia Ramos & Morales,	Oct/13, Cada año	Oct/13, Cada año	Curriculum para los adiestramientos Empleados beneficiados	
	Ofrecer oportunidades de adiestramiento al personal de manera compulsoria o a solicitud del empleado.	Academia Ramos & Morales	Jul/13	Continuo	Número de participantes por adiestramiento ofrecido.	
	Utilizar los recursos de la tecnología para brindar adiestramientos en línea a los empleados.	Sub-Secretario	Ene/14	Continuo	Número de empleados beneficiados a través del sistema de adiestramiento en línea.	
Reducción del gasto en arrendamiento oficinas	Evaluar si los espacios de oficinas administrativas y de servicio a la comunidad se ajustan a las necesidades reales del sistema.	Oficina de Facilidades y Mantenimiento/ Oficina de Presupuesto/ Oficina de Contratos	Jul/13	Nov/13	Informe de recomendaciones. % de reducción de gastos proyectado.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Establecer acuerdo con PRIDCO para el alquiler de espacios a esta entidad	Oficina Legal/ Oficina Secretario	Feb/14	Abr/14	Acuerdo colaborativo	
	Revisar todos los contratos de arrendamiento para la reducción de costos.	Oficina Legal/ Oficina Secretario	Dic/13	Mar/14	Implantación informe de recomendaciones.	

Meta #2: Finalizar el Caso Morales Feliciano y el de Menores (Civil Act. 94-2080 (CC))

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Cumplir con el Prisoner Litigation Reform Act (PLRA), para los confinados adultos y menores	Elaborar un Plan de Trabajo destinado a lograr la culminación del Caso Morales Feliciano y el de menores	Oficina de Desarrollo Programático	Jul/13	Ago/13	Plan de trabajo aprobado	
	Producir un modelo para medir el cumplimiento alcanzado en cada área operacional.	Oficina de Desarrollo Programático	Ago/13	Sep/13	Modelo desarrollado	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Elaborar informes trimestrales de cumplimiento.	Oficina de Desarrollo Programático	Oct/13	Continuo	Informes recibidos en la fecha de entrega establecida.	
Ofrecer adiestramientos sistemáticos y continuos.	Elaborar un Plan de Adiestramiento para los empleados.	Academia Ramos & Morales, IDCRH	Sept/13	Sept/13	Curriculum de adiestramiento.	
	Implantar dicho Plan.	Academia Ramos & Morales	Oct/13	Continuo	Número de adiestramientos ofrecidos. Número de empleados adiestrados.	
Supervisión efectiva en el sistema correccional	Elaborar un plan de adiestramientos para Supervisores.	Oficina de Recursos Humanos/ Academia Ramos & Morales, IDCRH	Ago/13	Dic/13	Curriculum de adiestramiento.	
	Implantar curriculum desarrollado	Academia Ramos & Morales, IDCRH	Ene/14	Continuo	Número de supervisores adiestrados.	

Meta #3: Mantener en las instituciones correccionales y juveniles un ambiente seguro para los confinados y menores transgresores, el personal que labora en las mismas y la comunidad en general.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Desarrollar nuevas medidas de seguridad dirigidas a identificar los métodos de contrabando en las instituciones.	Realizar pruebas de uso de sustancias controladas a los confinados, empleados de la Agencia, así como también a personas que tienen acceso a las instituciones para proveer algún tipo de servicio.	Oficina de Salud Correccional y Detección de Sustancias Controladas	Continuo	Continuo	Número de pruebas de uso de sustancias administradas a confinados, empleados, etc. Cantidad de casos que arrojaron resultados positivos.	
	Instalar cámaras de seguridad digitales en el 100% de los complejos correccionales e instituciones.	Sub-Secretario	Jul/13	Dic/15	Número de cámaras instaladas. Cantidad de incidentes grabados.	
	Contar con 100 canes adiestrados en la detección de sustancias controladas, celulares, armas, etc.	Oficina de Seguridad/ Presupuesto	Jul/13	Jun/16	Núm. de canes adquiridos. Cantidad de incautaciones efectuadas.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Implantar nuevas tecnologías para la detección de material de contrabando y bloquear la señal de éstos.	Sub-Secretario	Ene/14	Ene/15	Cantidad de material de contrabando incautado. Núm. de instituciones con nuevas tecnologías.	
Utilizar los recursos de la tecnología moderna para mejorar la supervisión y vigilancia de los confinados dentro de las instituciones correccionales.	Desarrollar un sistema electrónico de rastreo de confinados.	Sub-Secretario	Jul/13	Jun/15	Aplicación desarrollada	
	Establecer un modelo de mapas electrónico que permita conocer la ubicación exacta del confinado en todo momento.	Sub-Secretario	Ene/14	Jun/14	Aplicación desarrollada	
	Implantar un modelo de seguimiento electrónico para las unidades de ruta y escolta.	Oficina de Sistemas de Información/ Oficina de seguridad	Ene/14	Ene/15	Aplicación desarrollada	
	Implantar un método electrónico de identificación única para la prestación de servicios a los confinados (salud, sociales, comisaría, etc.)	Oficina de Sistemas de Información/ Oficina de seguridad	Ene/14	Ene/15	Aplicación desarrollada	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Adiestrar y re-adiestrar al personal de custodia (adultos/menores) en aspectos esenciales a la seguridad y manejo de confinados de manera que puedan desempeñarse efectivamente en sus funciones.	Desarrollar un plan anual de adiestramientos multidisciplinarios para capacitar a los oficiales correccionales y de servicios juveniles como recursos en el proceso de rehabilitación del confinado y menores transgresores.	Academia Ramos & Morales	Continuo	Continuo	Plan desarrollado.	
	Implantar el plan.	Academia Ramos & Morales	Continuo	Continuo	Número de adiestramientos ofrecidos. Número de oficiales correccionales y de servicios juveniles adiestrados.	
Desarrollar e implantar un programa de rehabilitación de las instituciones	Realizar un estudio de necesidades de las instituciones.	Oficina de Facilidades y Mantenimiento	Jul/13	Continuo	Instituciones visitadas y evaluadas.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
carcelarias para proveer a los confinados áreas de viviendas seguras y salubres, así como también, para poder ofrecer servicios educativos, médicos y recreativos.	Preparar un plan de trabajo de mejoras a las instituciones.	Oficina de Facilidades y Mantenimiento	Jul/13	Sept/13	Plan de trabajo. Instituciones rehabilitadas.	
	Efectuar proyectos de construcción y mejoras en las instituciones, según las necesidades identificadas.	Oficina de Facilidades y Mantenimiento	Continuo	Continuo	Inversión realizada en mejoras permanentes.	
	Construcción de 2 instituciones mediante alianza público privada (APP); una de máxima seguridad y otra para mujeres	Oficina de Facilidades y Mantenimiento	Ene/14	Jun/15	Inversión realizada.	

Meta #4: Establecer programas para los confinados y jóvenes transgresores que propicien la rehabilitación y la reintegración a la libre comunidad.

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Enmendar el sistema de bonificación existente para que cumpla con los objetivos de rehabilitación	Establecer modelo de bonificación basado en los grados de educación completados, programa de adicción a drogas o talleres vocacionales por el confinado.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de confinados que completaron grados académicos, talleres vocacionales o programas de adicción a drogas	
Proveer al confinado y menores transgresores la oportunidad de desarrollar destrezas vocacionales para que pueda emplearse o establecer su propio negocio una vez salga a la libre comunidad.	Implantar programas vocacionales dirigidos a proveer destrezas en las áreas de empleo de mayor demanda en la libre comunidad.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Programas vocacionales nuevos implantados en las instituciones.	
	Ofrecer en las instituciones correccionales y juveniles cursos de educación vocacional, tales como: mecánica automotriz, hojalatería, albañilería, plomería, refrigeración, electricista, cocina y otras	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de participantes en los cursos vocacionales.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	<p>vocaciones técnicas para que puedan utilizar estas destrezas en obras de mantenimiento y construcción en las instituciones correccionales.</p> <p>Habilitar una institución de custodia mínima para convertirla en un centro educativo en el cual los confinados puedan completar sus cursos vocacionales y salir a la libre comunidad mediante algún privilegio o programa de desvío.</p>	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/14	Dic/15	Por ciento de progreso alcanzado en el proyecto.	
Proveer al confinado y menores transgresores de las herramientas cognoscitivas que le permitan reintegrarse a la libre comunidad una vez cumpla su sentencia.	Ofrecer cursos de educación elemental e intermedia para adultos basados en niveles o ciclos para cubrir las necesidades de la población correccional, utilizando educación en línea.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios/ Sistema de Información	Continuo	Continuo	Número de confinados participando en los cursos académicos.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Ofrecer cursos preparatorios para capacitar a los confinados en la obtención del Diploma de Escuela Superior (Ley #188).	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de confinados participando en los cursos preparatorios para Diploma de Cuarto Año. Número de confinados que logran obtener su Diploma de Cuarto Año.	
	Proveer acceso a estudios profesionales a confinados que puedan completar un grado asociado o bachillerato mientras estén cumpliendo su sentencia en la institución.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de confinados participando en los cursos profesionales. Número de confinados que logran obtener su grado.	
	Ampliar los cursos y servicios que brinda el Instituto educativo correccional	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de cursos añadidos Número confinados matriculados Número confinados que completan los cursos	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Promover el bienestar físico, mental y espiritual del confinado como parte importante de su proceso de rehabilitación.	Desarrollar programas que provean servicios de recreación activa y pasiva para que el confinado pueda participar en la institución.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de confinados participantes de las actividades de recreación.	
	Proveerle a la población correccional el acceso a servicios de capellanía para promover el bienestar espiritual en el confinado.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de actividades religiosas ofrecidas a los confinados.	
	Crear alianzas con entidades comunitarias y de base de fe para desarrollar programas que contribuyan a lograr una rehabilitación integral en los confinados.	Oficina para las Iniciativas de Fe y Base Comunitaria y Capellanía	Continuo	Continuo	Número de confinados participantes de las actividades religiosas.	
	Modificar las áreas y servicios de visitas de los confinados para permitir que los éstos puedan compartir con sus seres queridos en un ambiente con suficiente espacio para los familiares.	Administración y Gerencia/FMO	Jul/14	Dic/15	Número de confinados participando por programas. Instituciones en las cuales se han realizado mejoras en las áreas de visita.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Ofrecer servicios de apoyo en la libre comunidad a los confinados que egresan del sistema correccional para evitar que reincidan en conducta delictiva.	Ampliar los servicios de la Oficina de Servicios Interagenciales y Apoyo Gubernamental para la búsqueda de empleo, vivienda, educación y otros.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/13	Jun/15	Fecha en que se estableció la oficina.	
	Integrar a las comunidades de fe y base comunitaria en los servicios de apoyo a los confinados que salen a la libre comunidad.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Número de confinados beneficiándose de los servicios. Numero de acuerdos firmados.	
Promover el desarrollo de programas dirigidos a ofrecer servicios de orientación y tratamiento contra la adicción a sustancias controladas y servicios de salud mental.	Establecer programas de tratamiento en colaboración con las entidades con base de fe.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Programas establecidos o ampliados con base en fe.	
	Implantar programas de medicación para el manejo de la adicción.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Continuo	Continuo	Programas de medicación implantados.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Ampliar el ámbito de desempeño del Negociado de Rehabilitación y Tratamiento en la atención de las personas con problemas de adicción.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/13	Continuo	Número de casos atendidos.	
Crear canales de comunicación efectivos entre las familias de confinados y el Departamento de Corrección y Rehabilitación.	Establecer reuniones trimestrales con los familiares de los confinados.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/13	Continuo	Número de reuniones realizadas y acuerdos logrados.	
	Desarrollar una página electrónica para la comunicación con los familiares de los confinados.	Oficina de Sistemas de Información	Jul/13	Jun/14	Número de visitas a la página.	
	Mantener una línea telefónica para la atención de los familiares de confinados.	Oficina de Telecomunicaciones y Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/13	Jun/14	Número de llamadas recibidas.	
Desarrollar los servicios a los confinados utilizando el Modelo Integral de	Aplicar el Proxy o LSI-R al 100% de los confinados.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/13	Continuo	Número de casos con Proxy/LSI-R.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Rehabilitación, basado en prácticas empíricamente fundamentadas (Evidence Based Practices)	Desarrollar el tratamiento individualizado en función de los resultados en Proxy/LSI-R.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/13	Continuo	Número de confinados en tratamiento.	
	Implantar un programa longitudinal de medición de resultados.	Secretaría Auxiliar en Programas y Servicios	Jul/14	Jun/15	Informe de resultados.	
	Evaluar los resultados anualmente.	Oficina de Desarrollo Programático	Jun/14	Ene/15	Hallazgos obtenidos.	
Establecer una unidad en el DCR para el desarrollo de proyectos ambientalmente amigables.	Realizar análisis para determinar la necesidad de la unidad.	Secretaría Aux. Administración y Gerencia	Oct/13	Ene/2014	Estudio de Necesidad.	
	Determinar el Programa al cual se adscribe la unidad.	Secretaría Aux. Administración y Gerencia	Nov/2013	Dic/2013	Informe elaborado.	
	Desarrollar la estructura organizacional de la unidad.	Oficina Gerencia y Reglamentos	Dic/2013	Ene/2014	Documento elaborado.	
	Establecer las funciones a realizar por la unidad.	Secretaría Aux. Adm. y Gerencia	Dic/2013	Ene/2014	Documento producido.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Determinar los empleados que requiere la unidad y las funciones de éstos.	Secretaría Aux. Administración y Gerencia	Ene/2014	Feb/2014	Número de empleados.	
	Determinar los materiales y equipo necesarios para el funcionamiento de la unidad.	Secretaría Aux. Administración y Gerencia	Feb/2014	Feb/2014	Informe elaborado.	
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Mar/2014	May/2014	Cantidad de materiales y equipo adquiridos.	
Plan de Ahorro de Energía para el DCR y sus Agencias Componentes	Elaborar estudio sobre la iluminación en las dependencias de la agencia y el tipo de bombillas a utilizar.	Secretaría Aux. Adm. y Gerencia, Oficina Manejo de Facilidades	Jul/2013	Oct/2013	Estudio realizado.	
	Determinar beneficio/costo de cambio a bombillas fluorescentes.	Secretaría Aux. Adm. y Gerencia, Oficina Manejo de Facilidades	Jul/2013	Oct/2013	Análisis de beneficio/costo.	
	Implantar reglamentación para desconectar todo equipo electrónico una vez finalice la jornada de trabajo.	Oficina Manejo de Facilidades	Oct/2013	Jun/2014	Ahorro de energía alcanzado.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Suspender iluminación en áreas que no la requieran.	Oficina del Secretario	Ene/2014	Ene/2015	Número de áreas a las que se les suspende iluminación.	
	Establecer política para la compra de equipos que ahorren energía.	Oficina del Secretario	Ago/2013	Sep/2013	Cantidad equipo adquirido.	
	Establecer reglamentación para el envío de correspondencia en forma electrónica.	Oficina del Secretario	Mar/2014	Mar/2014	Reducción en el número de viajes de mensajería.	
	Establecer un programa de uso de paneles solares en todas las instituciones correccionales en acuerdo con la empresa privada.	Oficina del Secretario	Ago/13	Dic/15		
Desarrollar planta para el reciclaje de desperdicios sólidos.	Elaborar estudio para determinar la viabilidad de la planta y los productos a reciclar.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Abr/2014	Jun/2014	Estudio elaborado.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Determinar los mecanismos de financiamiento.	Oficina del Secretario	Jul/2014	Sep/2014	Cantidad de fondos obtenidos.	
	Determinar la ubicación geográfica.	Oficina Manejo de Facilidades	Oct/2014	Oct/2014	Informe	
	Determinar la fuente de los insumos a ser utilizados para la elaboración de nuevos productos.	Unidad Proyectos Ambientalmente Amigables	Nov/2014	Feb/2015	Acuerdo desarrollado.	
	Desarrollar un programa de mercadeo de los productos elaborados.	Unidad de Desarrollo de Proyectos	Ene/15	Mar/15	Informe elaborado.	
	Crear una marca de fábrica.	Ambientalmente Amigables	Ene/15	Mar/15	Marca desarrollada.	
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Mar/2015	Abr/2015	Cantidad de materiales adquiridos.	
	Designar la gerencia y seguridad para la fábrica.	Oficina del Secretario	May/2015	Jun/2015	Número de personas asignadas.	
	Designar los confinados que trabajarán en la fábrica.	Programas y Servicios/	Jun/2015	Jun/2015	Número de confinados asignados.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
		Seguridad				
Implantar programa para el acopio de materiales reciclables en el sistema correccional.	Elaborar estudio para determinar los materiales a colectar.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Jun/2014	Sep/2014	Estudio realizado.	
	Desarrollar acuerdo con fábrica de desperdicios sólidos para la venta de éstos.	Oficina del Secretario	Sep/2014	Dic/2014	Acuerdo	
	Determinar la ubicación para el almacenaje de productos colectados.	Oficina Manejo de Facilidades	Sep/2014	Dic/2014	Informe	
	Determinar los materiales y equipo necesarios para el acopio de los materiales a reciclar.	Unidad Proyectos Ambientalmente Amigables	Ene/2015	Feb/2015	Informe	
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Mar/2015	Mar/2015	Materiales adquiridos.	
	Designar la gerencia y seguridad para el Programa.	Oficina del Secretario	Abr/2015	Abr/2015	Número de personas designadas.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Designar los confinados que trabajarán en el Programa.	Programas y Servicios/ Seguridad	May/2015	May/2015	Número de confinados.	
Establecer programa de reparación de computadoras obsoletas para las escuelas públicas.	Desarrollar programa de adiestramiento en reparación de computadoras para los confinados.	Programas y Servicios, Área Educativa, CEAT	Jun/2014	Sep/2014	Currículo	
	Hacer acuerdo para coleccionar computadoras obsoletas de otras entidades públicas o privadas.	Oficina del Secretario	Sep/2014	Dic/2014	Acuerdo firmado.	
	Efectuar acuerdo con el Depto. de Educación para entrega de computadoras reparadas.	Oficina del Secretario	Sep/2014	Dic/2014	Acuerdo firmado.	
	Determinar la ubicación del taller y almacén de las computadoras.	Oficina de Manejo de Facilidades	Ene/2015	Feb/2015	Informe	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Determinar los materiales y equipo necesarios para la reparación de las computadoras.	Programas y Servicios, Área Educativa, CEAT	Feb/2015	Feb/2015	Informe	
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Mar/2015	Mar/2015	Cantidad de materiales y equipos adquiridos.	
	Designar la gerencia y seguridad para el Programa.	Oficina del Secretario	Abr/2015	Abr/2015	Número de personas designadas.	
	Designar los confinados que trabajarán en el Programa.	Programas y Servicios	May/2015	May/2015	Número de confinados asignados a trabajo.	
Implantar un programa de agricultura orgánica en los campamentos correccionales e instituciones para menores transgresores	Elaborar estudio para la viabilidad del proyecto.	Unidad de Proyectos Ambientalmente Amigables	Sep/2014	Nov/2014	Estudio realizado.	
	Desarrollar Programa para el mercadeo de los Productos	Unidad de Proyectos Ambientalmente Amigables/ CEAT	Dic/2014	Feb/2015	Programa desarrollado.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Acuerdo con el Dpto. de Agricultura para la ayuda técnica	Oficina del Secretario/Dpto. de Agricultura	Ene/2015	Feb/2015	Acuerdo	
	Establecer los productos a sembrar	Unidad de Proyectos Ambientalmente amigables	Mar/2015	Abr/2015	Informe	
	Determinar los terrenos a sembrar	FMO	Abr/2015	Abr/2015	Informe	
	Designar la gerencia y seguridad para el Programa.	Oficina del Secretario	May/2015	May/2015	Número de personas designadas.	
	Designar los confinados que trabajarán en el Programa.	Programas y Servicios	May/2015	May/2015	Número de confinados asignados a trabajo.	
Implantar un programa de agricultura orgánica en los campamentos correccionales e instituciones para menores transgresores.	Elaborar estudio para determinar la viabilidad del proyecto.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Sep/2014	Nov/2014	Estudio realizado.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Desarrollar programa de mercadeo para los productos.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Dic/2014	Feb/2015	Programa desarrollado.	
	Acuerdo con el Departamento de Agricultura para la ayuda técnica.	Oficina del Secretario, Departamento de Agricultura	Ene/2015	Feb/2015	Acuerdo	
	Establecer los productos a sembrar.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables, Dpto. Agricultura	Mar/2015	May2015	Informe	
	Determinar los terrenos a sembrar.	FMO	May/2015	Jun/2015	Informe	
	Producir composta para el abono de los productos.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Jul/2015	Continuo	Cantidad de plantas abonadas.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Reutilizar el agua para el riego de los productos.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables, FMO	Jul/2015	Continuo	Cantidad de cuerdas en riego.	
	Determinar los materiales y equipos necesarios para la agricultura orgánica.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Jun/2015	Jul/2015	Informe	
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Jul/2015	Jul/2015	Cantidad de materiales y equipos adquiridos.	
	Designar la gerencia y seguridad para el Programa.	Oficina del Secretario	Jul/2015	Jul/2015	Número de personas. Personas designadas.	
	Designar los confinados que trabajarán en el Programa.	Programas y Servicios	Jul/2015	Jul/2015	Número de confinados.	
Desarrollar un programa de siembra de hortalizas en los techos de las instituciones correccionales	Elaborar estudio para determinar la viabilidad del proyecto.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente	Sep/2015	Dic/2015	Estudio realizado.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
que no se estén utilizando para los paneles solares.	Determinar las instituciones a utilizar para el proyecto.	Amigables Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables, Dpto. de Agricultura	Feb/2015	Mar/2015	Número de instituciones.	
	Establecer los productos a sembrar.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables, Dpto. de Agricultura	Feb/2015	Mar/2015	Informe	
	Acuerdo con el Departamento de Agricultura para la ayuda técnica.	Oficina del Secretario, Dpto. de Agricultura	Abr/2015	May/2015	Acuerdo	
	Desarrollar programa de mercadeo para los productos.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	May/2015	Jun/2015	Informe	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Producir composta para el abono de los productos.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Jul/2015	Continuo	Cantidad de composta lograda.	
	Reutilizar el agua para el riego de los productos.	Oficina Manejo de Facilidades	Jul/2015	Continuo	Cantidad de techos en riego.	
	Determinar los materiales y equipo necesarios para la agricultura orgánica.	Oficina Manejo de Facilidades	Jul/2015	Ago/2015	Informe de materiales determinados.	
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Ago/2015	Sep/2015	Cantidad de materiales adquiridos.	
	Designar la gerencia y seguridad para el Programa.	Oficina del Secretario	Sep/2015	Sep/2015	Cantidad de personas designadas.	
	Designar los confinados que trabajarán en el Programa.	Programas y Servicios	Sep/2015	Sep/2015	Número de confinados.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
Establecer fábrica de bolsas ecológicas reusables, con y sin publicidad.	Elaborar estudio para determinar la viabilidad de la fábrica.	Unidad de Desarrollo de Proyectos Ambientalmente Amigables	Jul/2015	Sep/2015	Estudio elaborado.	
	Determinar los mecanismos de financiamiento.	Oficina del Secretario	Oct/2015	Dic/2015	Cantidad de fondos obtenidos.	
	Determinar la ubicación geográfica.	Oficina Manejo de Facilidades	Ene/2016	Ene/2016	Informe	
	Determinar la fuente de los insumos a ser utilizados para la elaboración de nuevos productos.	Unidad Proyectos Ambientalmente Amigables	Feb/2016	Mar/2016	Acuerdo desarrollado.	
	Desarrollar un programa de mercadeo de los productos elaborados.	Unidad Proyectos Ambientalmente Amigables	Feb/2016	May/2016	Informe elaborado.	
	Crear una marca de fábrica.	Unidad Proyectos Ambientalmente Amigables/CEAT	Feb/2016	May/2016	Marca desarrollada.	

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	UNIDAD RESPONSABLE	FECHA		INDICADORES DE DESEMPEÑO	OBSERVACIONES
			INICIO	FINALIZAR		
	Adquisición de materiales y equipo.	Oficina de Compras	Abr/2016	May/2016	Cantidad de materiales adquiridos.	
	Designar la gerencia y seguridad para la fábrica.	Oficina del Secretario	Jun/2016	Jun/2016	Número de personas asignadas.	
	Designar los confinados que trabajarán en la fábrica.	Programas y Servicios	Jun/2016	Jun/2016	Número de confinados asignados.	



Lcdo. José A. Aponte Carro
Subsecretario

Fecha