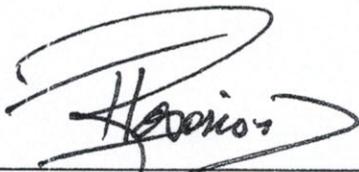
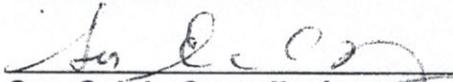


ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
ADMINISTRACION DE CORRECCION  
PROGRAMA SALUD CORRECCIONAL  
INSTITUCION CORRECCIONAL GUERRERO

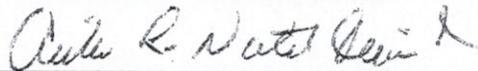
# PLAN DE CONTINGENCIA 2017 - 2018



**Dr. Iván Rosario Rosado**  
Director Servicios Clínicos

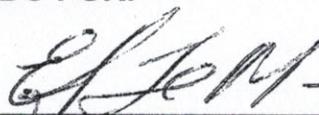


**Sra. Sylvia Cruz Jiménez**  
Administradora Área Médica

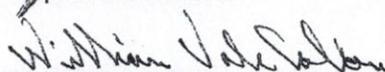


**Sra. Aida L. Natal Rivera**  
Director de Enfermería

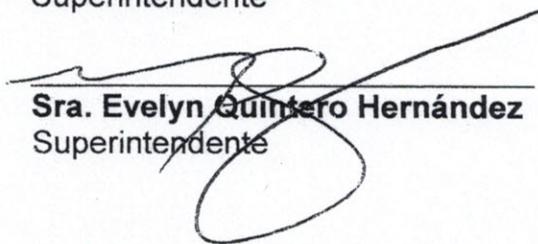
APROBADO POR:



**Sr. Edgar Guerrero Medina**  
Superintendente



**Sr. William Vale Colón**  
Superintendente



**Sra. Evelyn Quintero Hernández**  
Superintendente

## **PLAN DE CONTINGENCIA 2017-2018**

1. El Director Médico, Administrador y el Supervisor de Enfermería deberán personarse a la Institución para poner en efecto el Plan de Contingencia.
2. Inmediatamente declarada la emergencia, el Director Médico debe comunicarse a las oficinas de Correctional Health Services Corporation (CHSC) a los teléfonos:  
  
↳ 787-774-3344 – Cuadro Central
3. Debe suministrar la siguiente información:
  - Si se puso en vigor el plan de emergencia en su Institución.
  - Personal que va a cubrir los turnos de doce (12) horas mientras dure la emergencia.
  - Si hay alguna necesidad inmediata de medicamentos, material y/o equipo.
  - Teléfono donde se pueda localizar al Director Médico y Administrador.
  - Si hay necesidad de transferir algún paciente por razones médicas a otra facilidad médica.
4. Debe enviar por fax o e-mail a CHSC una copia del programa con el personal que va a cubrir los turnos mientras dure la emergencia. Los números de fax son los siguientes:  
  
↳ 787-774-0549 - Central
5. Una vez pasada la emergencia deben enviar un informe al Oficial Principal, Director Servicios Clínicos y Director de Operaciones de CHSC sobre lo acontecido y el mismo debe incluir la siguiente información:
  - Emergencias o pacientes atendidos durante dicho periodo.  
(Debe incluir oficiales de custodia u otro personal).
  - Daños a la propiedad del área médica (si aplica).
  - Informe de todo lo acontecido durante la emergencia.
6. Informar cualquier daño y/o pérdida de equipo médico a Nivel Central (si aplica).

# PLAN DE CONTINGENCIA

## I. ACTIVACION

El Director de Servicios Clínicos de la Institución activará el Plan de Contingencia. El personal de enfermería se ubicará en Sala de Emergencia. Se adelantará la entrega de medicamentos (dosis unitarias y recetas) a los confinados de acuerdo con las instrucciones de CHSC. Se contará con suplido de medicamentos, material médico-quirúrgico y botiquín portable en Sala de Emergencias.

Se contará en Sala de Emergencia con expedientes de emergencia previamente suplido por el Departamento de Record Médico. Se realizará un programa de trabajo de 12 horas en donde contará con un líder de enfermería.

El personal de limpieza se presentará en la Institución para ayudar en la limpieza, coordinación y suplido de materiales de limpieza en las áreas. Ayudarán en la relocalización de equipo al Encargado de Propiedad. Luego de pasada la emergencia se reportará lo antes posible a la Institución para comenzar las labores de limpieza.

## II. PROGRAMA DE ENFERMERIA

Se somete programa de trabajo en turnos de doce (12) horas de todo el personal de enfermería. Dicho programa se ha realizado de la siguiente manera:

1. Se identificaron por grupos de trabajos.
2. Cada grupo tendrá la representación de dos líderes que a su vez estará a cargo de organizar, revisar y vigilar que toda área médica se encuentre preparada y suplida en un caso de emergencia.
3. Cada grupo se reportará en Sala de Emergencias con el fin de revisar que todo el personal asignado esté en orden y de ahí se realizará la distribución diaria de tareas, administración de medicamentos, emergencias y otros.
4. Existe el Triage, el cual indicará que se utilizará a este personal para casos de emergencia y como apoyo o refuerzo en una situación. Estos a su vez serán los líderes de todos los grupos y estarán siempre presentes.
5. El "Triage" se activará en caso de motín o algún desastre imprevisto el cual estará integrado por personal médico y de enfermería de todas las áreas. Se activará "Triage" en Sala de Emergencias.

### III. IDENTIFICACION DE GRUPOS DE TRABAJO (12 HORAS)

#### 1. Personal Médico

- Dr. Iván Rosario Rosado, Director Servicios Clínicos  
787- 218-0547
- Dr. Ismael Santiago Andujar, Médico Generalista  
787- 890-7684; 787-546-5743
- Dra. Ellis A. Román Rodríguez, Médico Generalista  
787- 632-4707
- Dra. Noemí Gómez Curet, Médico Generalista  
787- 209-5455
- Dra. Ivette Pérez Hernández  
787- 431-3488
- Dra. Elizabeth Román  
787-613-2984
- Dra. Nélica Aguiar  
787-962-5256

#### 2. Personal Administrativo

- Sylvia E. Cruz Jiménez, Administradora  
787-519-4471; 787-560-3702
- Aida L. Natal Rivera, Directora Servicios Enfermería  
787-201-4874
- Lcda. Yésica Castro, Farmacéutica  
787-235-1666
- Wanda Bado Pérez, Administradora Record Médico  
787-385-3113
- Iris G. Cardona, Directora URTA  
787-314-5978
- Danilo Corchado, Laboratorio  
787-204-6816 (esposa)
- Nilda Soto Álvarez, Auxiliar de Farmacia  
787-457-0946
- Teresa Bonet Agudo, Auxiliar de Farmacia  
787-377-4531
- Carlos Feliciano Colón, Auxiliar de Farmacia  
787-590-7278
- Gustavo Bonilla Cortés, Auxiliar de Farmacia  
787-629-6023
- Emelda Soto Hernández, Coordinadora Mejoramiento Calidad  
787-431-5514
- Erika Díaz Beltrán, Técnico Rayos X  
787-904-2957
- Sandra Tavárez Acevedo, Gerente Admisiones  
787-458-6258

- Antonio Pérez Cruz, Conserje  
787-361-5536
- Ricardo Pérez, Conserje  
787-324-2216
- Rubén Quiles Segarra, Encargado de Propiedad  
787-392-8733
- Miguel Valentín Soto, Conductor I  
787-371-2472
- Joel Díaz Acevedo, Encargado de la Propiedad  
939-397-1666
- Xavier Ortiz  
787-374-6395
- Julio Torres Izquierdo, Citas Extra  
787-629-7222

### 3. Líderes (Grupos)

#### **GRUPO A**

##### Líderes:

1. Solenid Santiago Tavarez : 787-237-4982

##### RN:

1. Wanda Pérez Román : 955-9552  
 2. Luis Mercado Núñez : 939-208-8162  
 3. Ana Hernández Méndez : 240-3688  
 4. Mabel Díaz Jiménez : 787-895-4615

##### LPN:

1. Nelson Román González : 787-895-4574

#### **GRUPO B**

##### Líderes:

1. Noel Muñiz González : 787-877-3046

##### RN:

1. Mercedes Beltrán Velázquez : 787-642-2356  
 2. Jeannette Acevedo Méndez : 787-420-9578  
 3. Awilda Batista Ocasio : 787-994-7700

##### LPN:

1. Verónica Nieves Rivera : 787-891-7677

## **GRUPO C**

### Líderes:

1. Verónica Ortega : 787-231-8673
2. María Beltrán Quiles : 787-455-7619

### RN:

1. Yolanda González Medina : 787-830-7674
2. Héctor López Pérez : 787-340-6569
3. Vincent Carey Félix : 787-898-4574

### LPN:

1. Ivonne López Acevedo : 787-458-3044
2. José Ruiz Silva : 787-823-2191; 787-930-4815

## **GRUPO D**

### Líderes:

1. Nelson Durán Rivera : 787-391-6770; 896-1675

### RN:

1. Norah Paredes Montano : 787-424-5645
2. Claribel Izquierdo Pérez : 787-546-1314
3. Maribel Rivera Hernández : 787-882-1567

### LPN:

1. Domingo Torres De Jesús : 787-675-4735

## TRIAGE

Se establece la metodología de triage "START (Simple Triage and Rapid Transport)" donde se identificarán las lesiones serias para impactar con prioridad dichas categorías.

### Categorías:

#### ❖ Roja/inmediato:

Requiere asistencia inmediata (resucitación y cirugía o ambas), para salvar vidas. El tratamiento no puede esperar y antes de transportar al paciente se debe estabilizar.

##### \*Etiqueta roja:

- Arresto cardiorrespiratorio presenciado
- Hemorragias severas ("Shock")
- Neumotórax
- Obstrucción de las vías aéreas
- Dificultad respiratoria severa o problemas cardiovasculares.
- Quemaduras de 3° y 2° con más de un 15% TBSA en cara, manos, pies y perineo.
- Deterioro rápido del nivel de conciencia.
- Fracturas abiertas o dislocaciones con daño vascular.
- Posible daño al cordón espinal.

#### ❖ Amarilla/urgente:

Pacientes que tienen daños severos y usualmente su condición es estable. Transportación (evacuación) y cirugía pueden esperar de 40 a 60 minutos, requiriendo Triage frecuentemente antes de ser transportados al hospital.

##### \*Etiqueta amarilla:

- Sangrado hemodinámicamente estable.
- Fracturas o dislocaciones abiertas sin daño vascular.
- Heridas que requieren sutura.
- Poli traumatizadas sin "shock".
- Quemaduras de 1°.
- Fracturas de huesos largos hemodinámicamente estables.

#### ❖ Verde/no urgente:

Pacientes con daños menores, la evacuación y tratamiento de estos pacientes puede esperar de 1.5 a 2 horas. Estos daños son locales usualmente y no envuelven problemas sistémicos de respiración o hipovolemia.

##### \*Etiqueta verde:

- Heridas superficiales
- Fracturas cerradas sin compromiso vascular.
- Contusiones
- Laceraciones que no requieren sutura.

❖ Negro:

Fallecidos o pacientes severamente lesionados con pocas probabilidades de sobrevivencia. No debe efectuarse ningún esfuerzo terapéutico.

\*Etiqueta negra:

- Arresto cardiorrespiratorios no presenciados.
- Destrucción multi órganos
- Heridas penetrantes – sin pulso
- Heridas penetrantes en cabeza con exposición de masa encefálica.

**Lugar del Triage:**

Lugar seguro donde se identificará el área por categoría basado en colores. Si el área de Sala de Emergencia no es impactada directamente en la emergencia se utilizará para los pacientes y se identificará las áreas por categorías.

**1. Prioridad 1 (Roja)**

Área: Cuarto de CPR Sala de Emergencia

Personal:

↳ MD

↳ RN

**2. Prioridad 2 (Amarilla)**

Área: Cuarto 3 y 4 – de Observación Sala de Emergencia

Personal

↳ MD

↳ RN

**3. Prioridad 3 (Verde)**

Área: Cuarto 1 y 2, Observación en Sala de Emergencia

Personal:

↳ RN

↳ LPN – “Team” de Medicamentos

**4. Prioridad 4 (Negro)**

Área: Segunda oficina en OPD, pasillo de Farmacia

Personal:

↳ ATP

**5. Paciente en Observación en Sala de Emergencia transferir a Oficina de OPD (Sociales).**

Personal:

↳ RN

Si el área para llevar a cabo el Triage no es Sala de Emergencia se procederá a movilizar el personal médico y enfermería a un área segura donde se identificará las categorías por tarjetas de color. Se movilizarán maletines, camillas de rueda, sillas de ruedas, tanques de oxígeno, carro de paro y demás equipo para manejar la emergencia.

La movilización de personal y equipo debe realizarse en todo momento con el personal de custodia.

#### **IV. PLAN DE CONTINGENCIA GERENCIA DE MATERIALES**

En el Plan de Contingencia a llevarse a cabo en Gerencia de Materiales de la Institución Correccional Guerrero se harán las siguientes funciones una vez el Director Médico de la Institución active el Plan:

➤ **Rubén Quiles Segarra, Encargado de Propiedad**

1. Velará porque el equipo y propiedad permanezcan en un lugar seguro.
2. Relocalizará aquel equipo que pueda exponerse a peligro de daño por lluvias torrenciales.
3. Antes de retirarse preparará lista de llaves que deben estar accesible para entrar al almacén y otras facilidades de ser necesario.

➤ **Joel Díaz Acevedo, Xavier Ortiz - Guarda Almacén**

1. Evaluará y distribuirá a los diferentes servicios el material quirúrgico necesario para por lo menos 10 días.
2. Preparará requisiciones de médico-quirúrgico con anticipación para garantizar un "stock" adecuado de suplidos.
3. En coordinación con el Departamento de Farmacia se prepararán requisiciones de objetos punzantes para garantizar un mínimo de suplido por 10 días.

En coordinación con la Directora de Enfermería se preparará un "kit" de primeros auxilios para ser ubicado en las diferentes áreas médicas.

Se verificarán los suplidos, y de ser necesario se harán requisiciones para garantizar el suplido al menos de diez días.

De ser necesario, una vez pasada la emergencia nacional, el Sr. Joel Díaz y/o Xavier Ortiz se comunicará con el supervisor de turno y se explorará la necesidad del mayor suplido, para entonces coordinar y llegar hasta la Institución para en las primeras horas reforzar áreas de servicio.

## V. ACTIVIDAD DE RECUPERACION

- A. Una vez se termine la emergencia los diferentes departamentos harán un informe al Director Médico notificando los daños ocasionados en las áreas y las necesidades.
- B. Se buscará información con la Administración de Corrección para saber cuando ellos pueden ayudar a canalizar la prestación de servicios, de acuerdo a la condición de la planta física.
- C. Se someterá informe a Nivel Central con esta información y las necesidades planteadas, y se establecerá el servicio más indispensable hasta que se reciba instrucciones de Nivel Central.

**PERSONAL MEDICO  
PLAN DE CONTINGENCIA**

<b>DIAS</b>	<b>8:00 AM – 8:00 AM 24 HORAS</b>
DOMINGO	DR. ISMAEL SANTIAGO
LUNES	DR. IVAN ROSARIO
MARTES	DRA. NELIDA AGUIAR
MIERCOLES	DRA. IVETTE PEREZ
JUEVES	DRA. NOEMI GOMEZ
VIERNES	DR. IVAN ROSARIO
SABADO	DRA. ELIZABETH ROMAN

ADMINISTRACION DE CORRECCION  
PROGRAMA SERVICIOS SALUD CORRECCIONAL

**PROGRAMA DE TRABAJO DE ENFERMERIA**

Grupo A

NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
► LIDER																																
Solenid Santiago Tavaréz. RN	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
► PERSONAL RN																																
Wanda Pérez Román	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
Luis Mercado Núñez	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
Ana Hernández Méndez	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
Mabel Díaz Jiménez	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
► PERSONAL LPN																																
Nelson Román González	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	
	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	

Supervisor:

Mes:

Unidad:

ADMINISTRACION DE CORRECCION  
PROGRAMA SERVICIOS SALUD CORRECCIONAL

**PROGRAMA DE TRABAJO DE ENFERMERIA**

Grupo B		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
NOMBRE																																	
►	LIDER																																
	Noel Muñiz González	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
►	PERSONAL RN																																
	Mercedes Beltrán Velázquez	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
	Awilda Batista Ocasio	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
	Jeannette Acevedo Méndez	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
		7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
		7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
►	PERSONAL LPN																																
	Verónica Nieves Rivera	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	
		7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	

Supervisor: \_\_\_\_\_

Mes: \_\_\_\_\_

Unidad: \_\_\_\_\_

ADMINISTRACION DE CORRECCION  
PROGRAMA SERVICIOS SALUD CORRECCIONAL

PROGRAMA DE TRABAJO DE ENFERMERIA

Grupo C

NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
► LIDERES																																		
Verónica Ortega Vargas	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
María del C. Beltrán Quiles	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
► PERSONAL RN																																		
Yolanda González Medina	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
Héctor López Pérez	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
Vincent Carey Felix	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
► PERSONAL LPN																																		
José Ruiz Silva	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am
Ivonne López Acevedo	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am

Supervisor: \_\_\_\_\_ Unidad: \_\_\_\_\_ Mes: \_\_\_\_\_

ADMINISTRACION DE CORRECCION  
PROGRAMA SERVICIOS SALUD CORRECCIONAL

PROGRAMA DE TRABAJO DE ENFERMERIA

Grupo D

NOMBRE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
► LIDERES																																
Nelson Durán Rivera	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
► PERSONAL RN																																
Norah Paredes Montano	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
Claribel Izquierdo Pérez	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
Marybelle Rivera Hernández	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
► PERSONAL LPN																																
Domingo Torres de Jesús	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	
	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	7am	L	7pm	L	

Supervisor:

Mes:

Unidad: