



# AVISO

6 de abril de 2022

El Departamento de Corrección y Rehabilitación (DCR), en cumplimiento con la Orden Ejecutiva OE-2021-029 y la Carta Circular 013-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, sobre las Medidas para asegurar la Transparencia y Responsabilidad Fiscal en la Contratación de Servicios Profesionales y la Carta Circular Núm. OSG-2021-023 sobre inventario de Propiedades Inmuebles, Contratos de Arrendamiento y Regiones Administrativas de las Entidades Gubernamentales, anunciamos la evaluación de facilidades para arrendamiento para oficinas administrativas del Departamento de Corrección y Rehabilitación.

| SOLICITANTE                         | (NOMBRE OFICINA Y/O SECRETARÍA)   |
|-------------------------------------|---|
| INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DCR     | INGRID S. MORALES COLÓN<br><a href="mailto:imcolon@dcr.pr.gov">imcolon@dcr.pr.gov</a><br>(787) 273-6464 ext. 2101 y 2102  |
| ARRENDAMIENTO                       | FACILIDADES PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS (PROGRAMAS DE COMUNIDAD)  |
| TERMINO CONTRATO                    | 1RO. DE JULIO DE 2022 AL 30 DE JUNIO DE 2023  |
| INICIO CONTRATO                     | AL MOMENTO DE FIRMAR  |
| FECHA DE PUBLICACIÓN                | 12 DE ABRIL DE 2022   |
| FECHA LÍMITE PARA SOMETER PROPUESTA | 27 DE ABRIL DE 2022   |
| SOMETER PROPUESTAS ELECTRÓNICAMENTE | INGRID S. MORALES COLON<br><a href="mailto:imcolon@dcr.pr.gov">imcolon@dcr.pr.gov</a><br>Diana Quintana Lorenzo<br><a href="mailto:dianaquintana@dcr.pr.gov">dianaquintana@dcr.pr.gov</a> |
| DESCARGAR DOCUMENTOS                | <a href="http://dcr.pr.gov/">http://dcr.pr.gov/</a>   |

<http://dcr.pr.gov>

**Requisitos Generales:**

La facilidad debe contar con: Generador Eléctrico, Unidad de Aire Acondicionado, Estacionamiento, Servicios de Fumigación y Sistema contra Incendios (Extintores).

Estas oficinas administrativas serán para el uso de los Programas de Comunidad y la Sección de Programa de Evaluación y Asesoramiento.

En los Programas de Comunidad adscritos al Negociado de Programas Especiales y de Rehabilitación los Técnicos de Servicios Sociopenales investigan y supervisan casos en Libertad a Prueba, Drug Court, Libertad Bajo Palabra, Pases Extendidos, Pases Extendido con Monitoreo Electrónico, Pases Extendidos por Condición de Salud (Ley 25), Pases Iniciales y Subsiguientes, Clemencias Ejecutivas, Indulto Condicionado y Pacto Interestatal. En la Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento se ofrece evaluaciones y tratamiento psicológico individualizados y grupales a los probandos y liberados.

**Zonas a Evaluar para Arrendamiento:**

| Programa Comunidad | Cantidad Oficinas | Área de Servicios               | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|
| Aibonito           | 1                 | Supervisor de Oficina           | 156  | 2,707                                   |
|                    | 1                 | Supervisor de TSS               | 96   |   |
|                    | 8                 | Técnico de Servicios Sociopenal | 640  |   |
|                    | 1                 | Secretarial y Oficinista        | 240  |   |
|                    | 1                 | Lactancia                       | 49   |   |
|                    | 1                 | Videoconferencia                | 72   |   |
|                    | 1                 | Realizar Pruebas Toxicológicas  | 81   |   |
|                    | 1                 | Almacén para Archivos           | 280  |   |
|                    | 1                 | Sala de espera y Oficiales      | 400  |   |
|                    | 1                 | Salón de Conferencia            | 400  |   |
|                    | 1                 | Pantry                          | 104  |   |
|                    | 2                 | Baños Masculino                 | 70   |   |
|                    | 2                 | Baños Femeninos                 | 70   |   |
| 1                  | Fotocopiadora     | 49                              |  |   |

| Programa Comunidad | Cantidad Oficinas | Área de Servicios               | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|
| Bayamón            | 1                 | Supervisor de Oficina           | 156  | 4,347                                   |
|                    | 3                 | Supervisor de TSS               | 528  |   |
|                    | 16                | Técnico de Servicios Sociopenal | 1,296  |   |
|                    | 1                 | Secretarial y Oficinista        | 240  |   |
|                    | 1                 | Lactancia                       | 49   |   |
|                    | 1                 | Videoconferencia                | 72   |   |
|                    | 1                 | Realizar Pruebas Toxicológicas  | 81   |   |
|                    | 1                 | Almacén para Archivos           | 595  |   |
|                    | 1                 | Sala de espera y Oficiales      | 537  |   |
|                    | 1                 | Salón de Conferencia            | 500  |   |
|                    | 1                 | Pantry                          | 104  |   |

|  |   |                 |    |  |
|--|---|-----------------|----|--|
|  | 2 | Baños Masculino | 70 |  |
|  | 2 | Baños Femeninos | 70 |  |
|  | 1 | Fotocopiadora   | 49 |  |

| Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento | Cantidad Oficinas | Área de Servicios         | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--|-------------------|---------------------------|--|---|
| Bayamón  | 11                | Profesionales de la Salud | 990  | 3,274                                   |
|  | 1                 | Secretarial y Oficinista  | 600  |   |
|  | 1                 | Almacén para Archivos     | 595  |   |
|  | 1                 | Pantry                    | 104  |   |
|  | 1                 | Lactancia                 | 49   |   |
|  | 1                 | Salón de Terapias         | 420  |   |
|  | 1                 | Sala de espera            | 273  |   |
|  | 1                 | Recepción para Oficiales  | 54   |   |
|  | 2                 | Baños Masculino           | 70   |   |
|  | 2                 | Baños Femeninos           | 70   |   |
|  | 1                 | Fotocopiadora             | 49   |   |

| Programa Comunidad | Cantidad Oficinas | Área de Servicios               | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|
| Caguas             | 1                 | Supervisor de Oficina           | 156  | 3,371                                   |
|                    | 1                 | Supervisor de TSS               | 96   |   |
|                    | 9                 | Técnico de Servicios Sociopenal | 810  |   |
|                    | 1                 | Secretarial y Oficinista        | 324  |   |
|                    | 1                 | Lactancia                       | 49   |   |
|                    | 1                 | Videoconferencia                | 72   |   |
|                    | 1                 | Realizar Pruebas Toxicológicas  | 81   |   |
|                    | 1                 | Almacén para Archivos           | 595  |   |
|                    | 1                 | Sala de espera y Oficiales      | 495  |   |
|                    | 1                 | Salón de Conferencia            | 400  |   |
|                    | 1                 | Pantry                          | 104  |   |
|                    | 2                 | Baños Masculino                 | 70   |   |
|                    | 2                 | Baños Femeninos                 | 70   |   |
| 1                  | Fotocopiadora     | 49                              |  |   |

| Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento | Cantidad Oficinas | Área de Servicios         | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--|-------------------|---------------------------|--|---|
| Caguas   | 16                | Profesionales de la Salud | 1,440  | 4,298                                   |
|  | 1                 | Secretarial y Oficinista  | 600  |   |
|  | 1                 | Archivos y Almacén        | 595  |   |
|  | 1                 | Pantry                    | 104  |   |
|  | 1                 | Lactancia                 | 49   |   |

|  |   |                          |     |  |
|--|---|--------------------------|-----|--|
|  | 2 | Salón de Terapias        | 840 |  |
|  | 1 | Sala de espera           | 400 |  |
|  | 1 | Recepción para Oficiales | 81  |  |
|  | 2 | Baños Masculino          | 70  |  |
|  | 2 | Baños Femeninos          | 70  |  |
|  | 1 | Fotocopiadora            | 49  |  |

| Programa Comunidad                 | Cantidad Oficinas | Área de Servicios               | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|------------------------------------|-------------------|---------------------------------|--|---|
| Metropolitano (San Juan/ Carolina) | 1                 | Supervisor de Oficina           | 156  | 4,568                                   |
|                                    | 2                 | Supervisor de TSS               | 192  |   |
|                                    | 20                | Técnico de Servicios Sociopenal | 1,800  |   |
|                                    | 1                 | Secretarial y Oficinista        | 243  |   |
|                                    | 1                 | Lactancia                       | 49   |   |
|                                    | 1                 | Videoconferencia                | 72   |   |
|                                    | 1                 | Realizar Pruebas Toxicológicas  | 81   |   |
|                                    | 1                 | Almacén para Archivos           | 595  |   |
|                                    | 1                 | Sala de espera y Oficiales      | 696  |   |
|                                    | 1                 | Salón de Conferencia            | 400  |   |
|                                    | 1                 | Pantry                          | 104  |   |
|                                    | 2                 | Baños Masculino                 | 70   |   |
|                                    | 2                 | Baños Femeninos                 | 70   |   |
|                                    | 1                 | Fotocopiadora                   | 49   |   |

| Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento | Cantidad Oficinas | Área de Servicios         | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--|-------------------|---------------------------|--|---|
| Metropolitano (San Juan/ Carolina)                 | 8                 | Profesionales de la Salud | 720  | 3,718                                   |
|  | 1                 | Secretarial y Oficinista  | 525  |   |
|  | 1                 | Archivos y Almacén        | 595  |   |
|  | 1                 | Pantry                    | 104  |   |
|  | 1                 | Lactancia                 | 49   |   |
|  | 2                 | Salón de Terapias         | 840  |   |
|  | 1                 | Sala de espera            | 615  |   |
|  | 1                 | Recepción para Oficiales  | 81   |   |
|  | 2                 | Baños Masculino           | 70   |   |
|  | 2                 | Baños Femeninos           | 70   |   |
|  | 1                 | Fotocopiadora             | 49   |   |

| Programa Comunidad | Cantidad Oficinas | Área de Servicios | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--------------------|-------------------|-------------------|--|---|
|--------------------|-------------------|-------------------|--|---|

|                                   |    |                                 |       |       |
|-----------------------------------|----|---------------------------------|-------|-------|
| Norte Central<br>(Arecibo/Utuado) | 1  | Supervisor de Oficina           | 156   | 4,236 |
|                                   | 2  | Supervisor de TSS               | 192   |       |
|                                   | 1  | Coordinador                     | 100   |       |
|                                   | 16 | Técnico de Servicios Sociopenal | 1,440 |       |
|                                   | 1  | Secretarial y Oficinista        | 162   |       |
|                                   | 1  | Lactancia                       | 49    |       |
|                                   | 1  | Videoconferencia                | 72    |       |
|                                   | 1  | Realizar Pruebas Toxicológicas  | 81    |       |
|                                   | 1  | Archivo                         | 595   |       |
|                                   | 1  | Sala de espera y Oficiales      | 696   |       |
|                                   | 1  | Salón de Conferencia            | 400   |       |
|                                   | 1  | Pantry                          | 104   |       |
|                                   | 2  | Baños Masculino                 | 70    |       |
|                                   | 2  | Baños Femeninos                 | 70    |       |
|                                   | 1  | Fotocopiadora                   | 49    |       |

| Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento | Cantidad Oficinas | Área de Servicios         | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximadamente |
|--|-------------------|---------------------------|--|---|
| Norte Central<br>(Arecibo/Utuado)                  | 8                 | Profesionales de la Salud | 630  | 3,286                                   |
|  | 1                 | Secretarial y Oficinista  | 525  |   |
|  | 1                 | Archivos y Almacén        | 595  |   |
|  | 1                 | Pantry                    | 104  |   |
|  | 1                 | Lactancia                 | 49   |   |
|  | 2                 | Salón de Terapias         | 840  |   |
|  | 1                 | Sala de espera            | 273  |   |
|  | 1                 | Recepción para Oficiales  | 81   |   |
|  | 2                 | Baños Masculino           | 70   |   |
|  | 2                 | Baños Femeninos           | 70   |   |
|  | 1                 | Fotocopiadora             | 49   |   |

| Programas de Comunidad               | Pies Cuadrados aproximadamente | Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento | Pies Cuadrado por oficinas (p <sup>2</sup> ) | Total de Pies Cuadrados aproximados * |
|--------------------------------------|--------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Aibonito                             | 2,707                          | Aibonito   | -----  | 2,707                                 |
| Bayamón                              | 4,347                          | Bayamón  | 3,274  | 7,621                                 |
| Caguas                               | 3,371                          | Caguas   | 4,298  | 7,669                                 |
| Metropolitano<br>(San Juan/Carolina) | 4,568                          | Metropolitano<br>(San Juan/ Carolina)              | 3,718  | 8,286                                 |
| Norte Central<br>(Arecibo/Utuado)    | 4,236                          | Norte Central<br>(Arecibo/Utuado)                  | 3,286  | 7,522                                 |

\*En los Programas de Comunidad de Bayamón, Caguas, Metropolitano y Norte Central, estos programas compartirán el espacio con la Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento.

**Disposiciones Generales:**

Con el propósito de que las agencias logren mayor eficacia y economía en la adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles es necesario que estas posean, antes de realizar cualquier transacción, los siguientes documentos:

- a. Certificación registral de la propiedad a adquirirse o arrendarse, incluyendo sus cargas y gravámenes. Dichas certificaciones registrales no deberán tener más de seis (6) meses de expedida al momento de lograrse la transacción de adquisición o arrendamiento.
- b. Tanto en los casos de arrendamientos como de adquisición, requerir del dueño de la propiedad la Certificación de Deuda expedida por el Departamento de Hacienda. Esta certificación no podrá tener más de seis (6) meses de emitida.
- c. Certificación de Elegibilidad del Registro Único de Licitadores y/o Certificado Único de Proveedores.

De requerirse algún otro documento se solicitará posteriormente.