

AVISO

15 de agosto de 2023

El Departamento de Corrección y Rehabilitación (DCR), en cumplimiento con la Orden Ejecutiva OE-2021-029 y la Carta Circular 013-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, sobre las Medidas para asegurar la Transparencia y Responsabilidad Fiscal en la Contratación de Servicios Profesionales y la Carta Circular Núm. OSG-2021-023 sobre inventario de Propiedades Inmuebles, Contratos de Arrendamiento y Regiones Administrativas de las Entidades Gubernamentales, anunciamos la evaluación de facilidades para arrendamiento para oficinas administrativas del Departamento de Corrección y Rehabilitación.

SOLICITANTE	(NOMBRE OFICINA Y/O SECRETARÍA)
INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DCR	CYNTHIA MUNTANER SOTO cmuntaner@dcr.pr.gov (787) 273-6464 ext. 2101 y 2102
ARRENDAMIENTO	FACILIDADES PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS (PROGRAMAS COMUNITARIOS Y LA SECCIÓN PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y ASESORAMIENTO)
TERMINO CONTRATO	1 a 3 años
INICIO CONTRATO	1 de octubre de 2023
FECHA DE PUBLICACIÓN	15 de agosto de 2023
FECHA LÍMITE PARA SOMETER PROPUESTA	A 10 días de esta publicación
SOMETER PROPUESTAS ELECTRÓNICAMENTE	CYNTHIA MUNTANER SOTO cmuntaner@dcr.pr.gov Diana Quintana Lorenzo dianaquintana@dcr.pr.gov
DESCARGAR DOCUMENTOS	http://dcr.pr.gov/

<http://dcr.pr.gov>

Requisitos Generales:

La facilidad debe contar con: Generador Eléctrico, Unidad de Aire Acondicionado, Estacionamiento, Servicios de Fumigación y Sistema contra Incendios (Extintores). Estas oficinas administrativas serán para el uso de los Programas Comunitarios y la Sección de Programa de Evaluación y Asesoramiento. En los Programas de Comunidad adscritos al Negociado de Programas Especiales y de Rehabilitación los Técnicos de Servicios Sociopenales investigan y supervisan casos en Libertad a Prueba, Drug Court, Libertad Bajo Palabra, Pases Extendidos, Pases Extendido con Monitoreo Electrónico, Pases Extendidos por Condición de Salud (Ley 25), Pases Iniciales y Subsiguientes, Clemencias Ejecutivas, Indulto Condicionado y Pacto Interestatal. En la Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento se ofrece evaluaciones y tratamiento psicológico individualizados y grupales a los probandos y liberados.

Zonas a Evaluar para Arrendamiento:

Programa Comunidad	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Aguadilla	1	Supervisor de Oficina	130	4,180
	2	Supervisor de TSS	200	
	10	Técnico de Servicios Sociopenales	1130	
	1	Secretarial y Oficinista	165	
	1	Lactancia	21	
	2	Videoconferencia	240	
	1	Realizar Pruebas Toxicológicas	100	
	4	Almacén para Archivos	736	
	1	Sala de espera y Oficiales	405	
	1	Salón de Conferencia	435	
	2	Pantry	158	
	4	Baños Masculinos	160	
	2	Baños Femeninos	80	
	1	Fotocopiadora	110	
1	Cuarto Limpieza -conserje	110		

Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Aguadilla	1	Supervisor de Oficina	120	1,796
	6	Profesionales de la Salud	600	
	1	Secretarial y Oficinista	100	
	1	Archivos y Almacén	300	
	1	Pantry	80	
	1	Salón de Terapias	300	
	1	Sala de espera	100	
	1	Recepción para Oficiales	36	
	1	Baños Masculinos	30	
	1	Baños Femeninos	30	
	1	Fotocopiadora	100	

Programa Comunidad	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Guayama	1	Supervisor de Oficina	156	3,292
	1	Supervisor de TSS	96	
	7	Técnicos de Servicios Sociopenales	700	
	2	Secretarial y Oficinista	350	
	1	Lactancia	49	
	1	Videoconferencia	72	
	1	Realizar Pruebas Toxicológicas	81	
	1	Almacén para Archivos	595	
	1	Sala de espera y Oficiales	500	
	1	Salón de Conferencia	400	
	1	Pantry	104	
	2	Baños Masculinos	70	
	2	Baños Femeninos	70	
	1	Fotocopiadora	49	

Programa Comunidad	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrados por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Norte Central (Arecibo/Utuado)	1	Supervisor de Oficina	156	7,746
	9	Supervisores de TSS (4) PSAJ/OISC/DRUGCOURT/ MULTIFAMILIAR/ SUP. REG. INSTITUCION	864	
	2	Coordinador VC/PREA	200	
	25	Técnicos de Servicios Sociopenales (18) /Ofic. OISC (4) /Ofic. PSAJ(3)	2,500	
	3	Secretarial y Oficinista	525	
	3	Lactancia/Server (2)	147	
	2	Videoconferencia	144	
	1	Realizar Pruebas Toxicológicas	81	
	2	Archivos	1,190	
	1	Sala de espera y Oficiales	500	
	2	Salón de Conferencia	400	
	3	Pantry (TSS,OISC,PSAJ)	312	
	4	Baños Masculinos	140	
	4	Baños Femeninos	140	
	3	Fotocopiadoras	147	
	1	Ofic. Sistemas Información	200	
1	Celda (opcional)	100		

Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Norte Central (Arecibo/Utuado)	3	Profesionales de la Salud	300	1,100
	2	Salón de terapias y audio impedidos	800	

Programas de Comunidad	Pies Cuadrados aproximadamente	Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximados
Aguadilla	4,180	Aguadilla	1,796	5,976
Guayama	3,292	Guayama	N/A	3,292
Norte Central (Arecibo/Utuado)	7,746	Norte Central (Arecibo/Utuado)	1,100	8,846

*En los Programas de Comunidad de **Aguadilla** y **Norte Central**, estos programas compartirán el espacio con la Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento.

Disposiciones Generales:

Con el propósito de que las agencias logren mayor eficacia y economía en la adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles es necesario que estas posean, antes de realizar cualquier transacción, los siguientes documentos:

- a. Certificación registral de la propiedad a adquirirse o arrendarse, incluyendo sus cargas y gravámenes. Dichas certificaciones registrales no deberán tener más de seis (6) meses de expedida al momento de lograrse la transacción de adquisición o arrendamiento.
- b. Tanto en los casos de arrendamientos como de adquisición, requerir del dueño de la propiedad la Certificación de Deuda expedida por el Departamento de Hacienda. Esta certificación no podrá tener más de seis (6) meses de emitida.
- c. Certificación de Elegibilidad del Registro Único de Licitadores y/o Certificado Único de Proveedores.

De requerirse algún otro documento se solicitará posteriormente.