

INFORME ESTADÍSTICO DE DISCIPLINA DE EMPLEADOS JUNIO 2018

Nombre del Informe Estadístico:	Informe Estadístico De Disciplina De Empleados, Junio 2018
Nombre de la entidad responsable:	Departamento de Corrección y Rehabilitación
Oficina Responsable:	Oficina de Asuntos Legales, División de Procedimientos Administrativos
Unidad de información:	Disciplina de Empleados
Clasificación Temática:	1.8 Otras estadísticas sociales, demográficas y conexas
Descripción:	Este informe estadístico presenta la cantidad de querellas evaluadas, los asuntos objeto de investigación, las vistas celebradas y las acciones disciplinarias de los empleados del Departamento de Corrección y Rehabilitación.
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none">1. Ofrecer datos del número de querellas evaluadas por localidad y tipo de querella.2. Proporcionar la cantidad de asuntos objetos de investigación.3. Brindar información sobre las conductas imputadas a Empleados y a Supervisores.4. Suministrar datos de las acciones disciplinarias adjudicadas.

5. Evaluar las tendencias de cada objetivo a través del tiempo.
6. Proveer información para desarrollar política pública sobre las medidas disciplinarias a empleados y supervisores.

Población de referencia:	Empleados
Variable(s) principal(es):	Número de acciones disciplinarias y número de asuntos objetos de investigación
Cobertura:	Nivel Isla
Unidad de análisis:	Sanciones
Nivel de estimación:	El informe estadístico proviene de un registro administrativo de datos, por lo que la estadística no tiene niveles de estimación.
Fuente(s) de información:	Registro administrativo.
Instrumento de recopilación:	Formulario de entrada de datos en MS Excel para recopilar la información mediante un proceso administrativo.
Periodo de recopilación:	Mensualmente
Periodo de referencia:	AFJulio 2017-Junio 2018
Información presentada en el informe es desglosada por género:	Si

Política de revisión de datos previamente publicados: Este informe constituye un documento oficial del D.C.R. que está sujeto a los cambios y correcciones del proceso de compilación, evaluación y publicación oficial.

Frecuencia de divulgación: Mensual/Anual

Medios de divulgación de informe: En archivo PDF (readable) o PDF (scan). Las letras PDF o el logo de PDF indican que un documento está en el Formato de Documento Portátil (PDF, por sus siglas en inglés). Para abrir el archivo usted necesita Adobe® Reader, que está disponible gratis en el sitio web de Adobe.

Costo del informe: No.

- Las letras PDF o el logo de PDF  indican que un documento está en el Formato de Documento Portátil (PDF, por sus siglas en inglés). Para abrir el archivo usted necesita Adobe® Reader, que está disponible **gratis** en el sitio web de Adobe. Su distribución electrónica se hace como un servicio público a la comunidad.

12 de julio de 2018

Oficina de Desarrollo Programático

DISCIPLINA DE EMPLEADOS

El **Manual para la aplicación de medidas correctivas y disciplinarias a los empleados del Departamento de Corrección y Rehabilitación** (DCR-2014-03) del 17 de octubre de 2014, informa al empleado cuáles son sus deberes y obligaciones y las sanciones que se pueden tomar en su contra en caso de incumplimiento. Define las medidas correctivas y disciplinarias e implanta un sistema uniforme y progresivo para hacer más efectivo el proceso disciplinario. Además, establece procedimientos uniformes a seguir en casos de incumplimiento o negligencia por los empleados y supervisores en el desempeño de sus labores y las sanciones que se pueden recomendar al Secretario en cada situación.

Definiciones:

1. **Acciones Disciplinarias:** Son aquellas sanciones o medidas disciplinarias impuestas por el Secretario a un empleado, en el ejercicio de su discreción, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.
2. **Amonestación:** Advertencia y orientación formal escrita al empleado en la cual se le imputa haber incurrido en una violación a las normas de conducta en el empleo o que ha incumplido los deberes y responsabilidades de su puesto, exhortándolo a corregir su conducta. Esta medida formará parte del expediente del empleado en la Oficina de Recursos Humanos.
3. **Destitución:** Separación permanente de un empleado de la Agencia.
4. **Separación del Servicio en Período Probatorio:** Acción de terminar el empleo en el transcurso o al final del período probatorio, cuando se determina que el empleado no cumple con las normas de productividad, eficiencia, conducta, hábito o actitudes requeridas.
5. **Separación por Convicción de Delito:** Acción de terminar el empleo y sueldo de un funcionario convicto por cualquier delito grave o menos grave, o la acción de terminar el empleo y sueldo de un funcionario contra quien se encontró causa probable para el arresto por cualquier delito grave u otro que implique depravación moral o infracción de sus deberes oficiales.

6. Suspensión de Empleo y Sueldo de 1 a 120 días: Separación temporal del servicio y pérdida de salario por el término durante el cual fue suspendido un empleado como consecuencia de haber incurrido en violación a las normas de conducta reglamentarias o a los deberes y responsabilidades del puesto que ocupa.
7. Suspensión Sumaria de Empleo y Sueldo: Cuando un funcionario o empleado es arrestado o se determina causa probable para arresto por la presunta comisión de un delito grave, será suspendido de empleo y sueldo sin sujeción a la celebración de la vista administrativa informal.
8. Suspensión Sumaria de Empleo: En caso de que el empleado incurra en conducta impropia o ilegal que constituya un riesgo significativo al interés gubernamental o un peligro real para la salud, seguridad, vida o moral de los empleados, los miembros de la población correccional, menores transgresores o del pueblo en general, o en casos de delito de malversación de fondos públicos o posesión, uso o distribución de sustancias controladas, o sea denunciado en la Policía de Puerto Rico por incurrir en cualquier delito grave u otro que implique depravación moral, la Autoridad Nominadora podrá suspenderlo sumariamente de empleo, pero no de sueldo, sin que sea necesaria la celebración de una vista previa a la separación sumaria del servicio. El empleado suspendido sumariamente, al igual que en los demás casos de empleados que hayan recibido la intención de la Autoridad Nominadora de disciplinarios, tendrá derecho a vista administrativa informal dentro del término de diez (10) días siguientes a la suspensión sumaria.
9. Vista Administrativa Informal: Audiencia ante un Oficial Examinador interno o externo en la que se concede al empleado la oportunidad de ser oído, presentar evidencia y sus defensas en torno a una formulación de cargos y posible imposición de medidas disciplinarias.

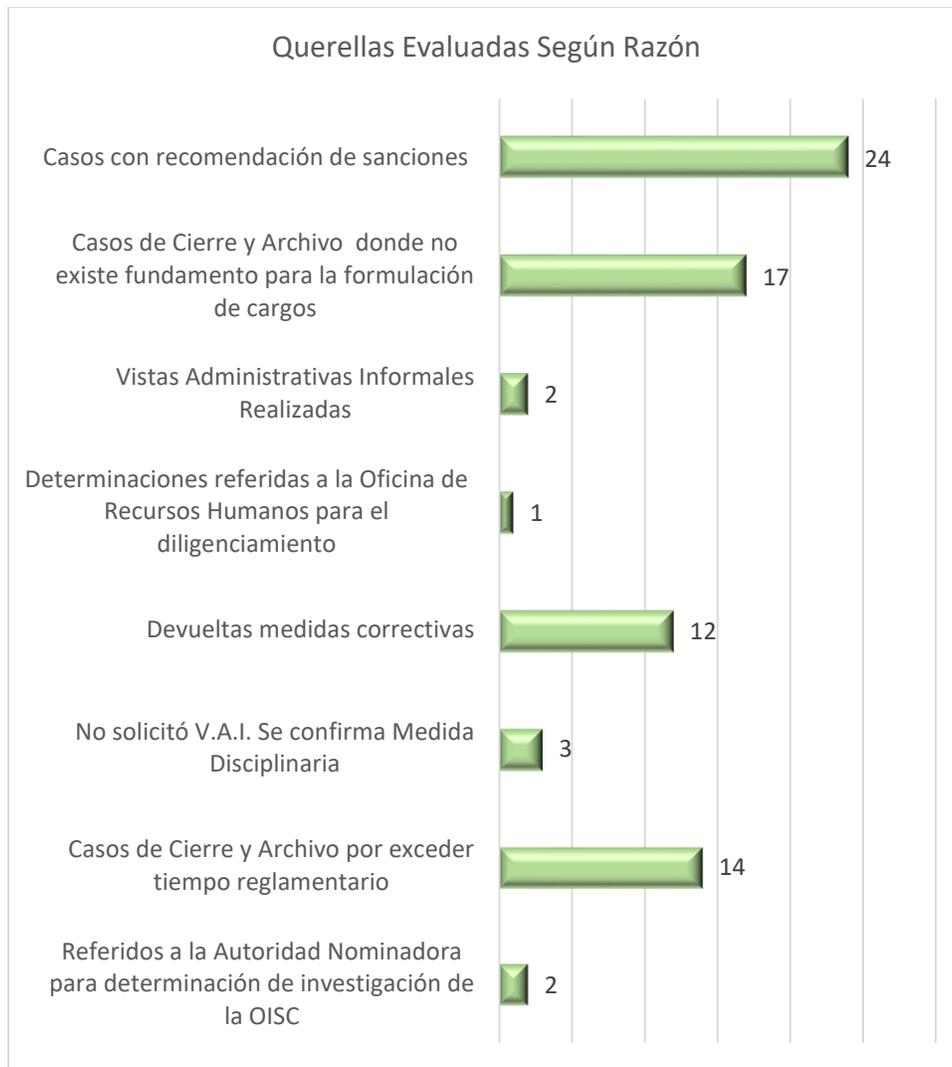
QUERELLAS

El total de querellas trabajadas asciende a 81, de las cuales 3 son del mes anterior y 78 corresponden a querellas nuevas. El 92% (75) fueron evaluadas en el mes y el 7% (6) quedaron pendientes al finalizar el mes.

Las 75 querellas evaluadas en el mes se dividen en 57% (43) en el Sistema de Adultos, 32% (29) en el Sistema de Juveniles, 4% (3) en las áreas de Unidades y Facilidades, y 0% (0) en las Oficinas Centrales.



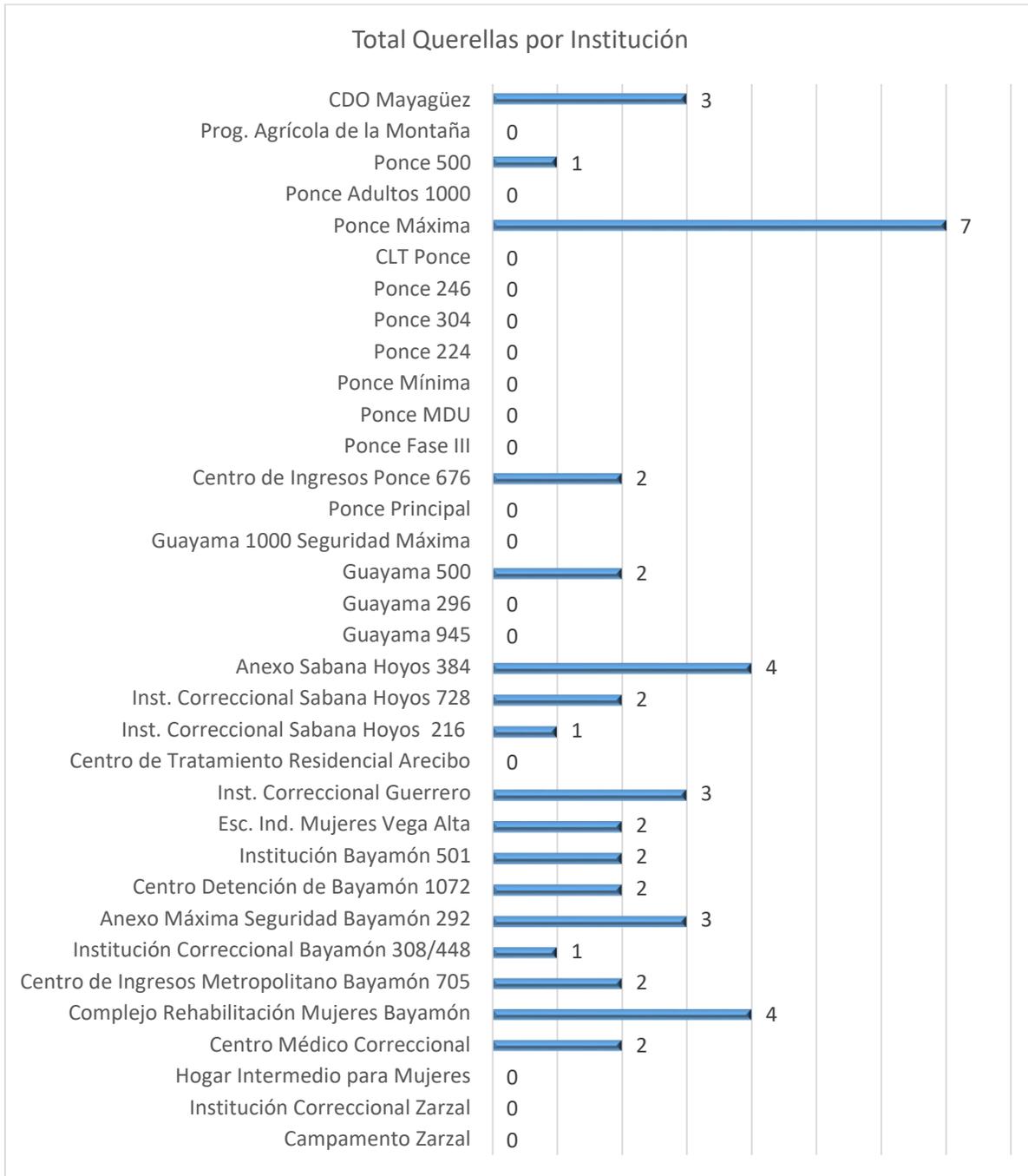
El 32% de las 75 querellas evaluadas resultaron casos con recomendación de sanciones, 23% casos de cierre y archivo donde no existe fundamento para la formulación de cargos, 19% casos de cierre y archivo por exceder tiempo reglamentario; 16% devueltas medidas correctivas; 4% no solicitó V.A.I. se confirma medida disciplinaria; 3% referidos a la autoridad nominadora para determinación de investigación de la OISC; 3% vistas administrativas informales realizadas; 1% determinaciones referidas a la oficina de recursos humanos para el diligenciamiento.



SISTEMA DE ADULTOS

Querellas del Sistema de Adultos

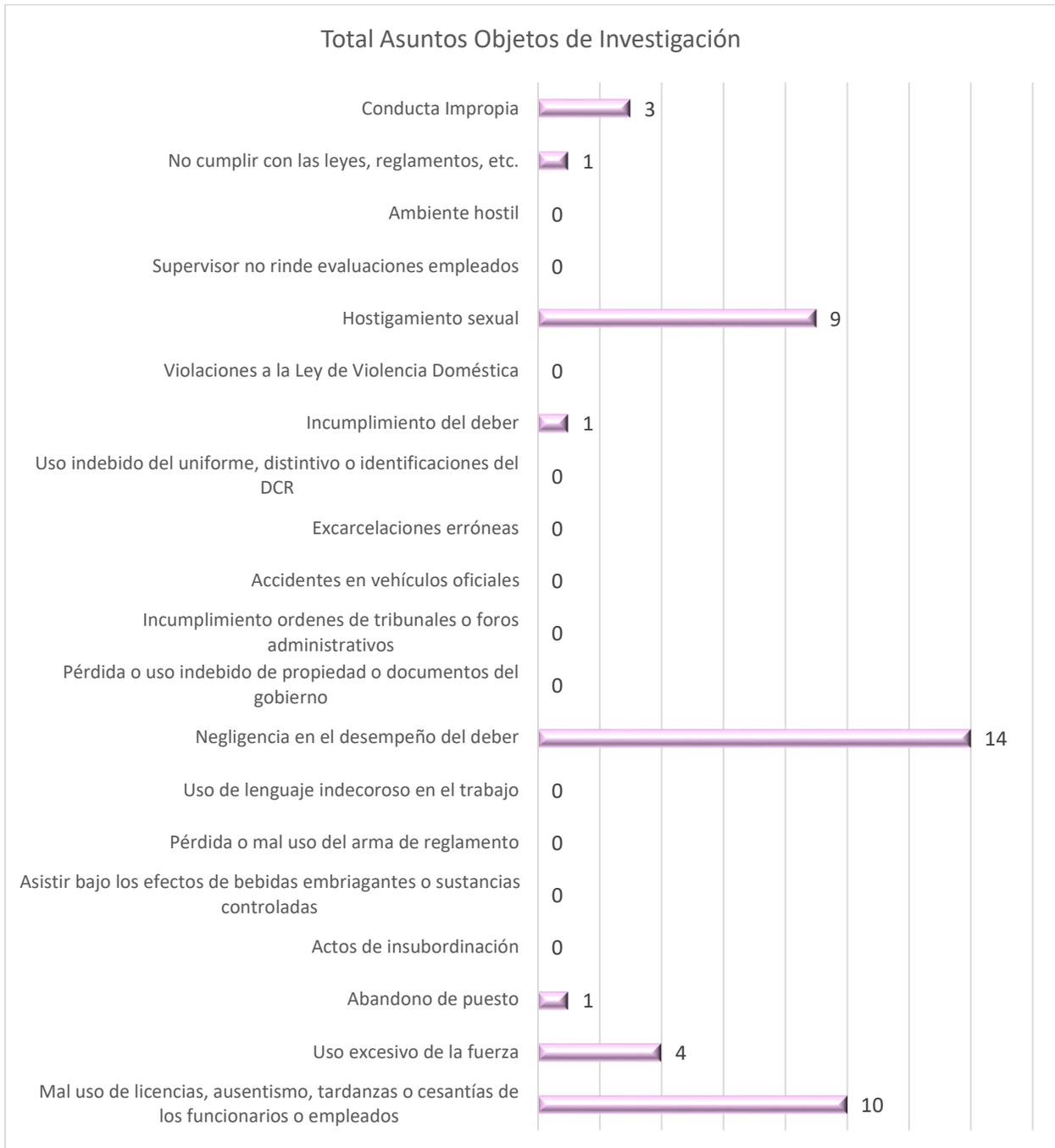
Las instituciones con mayor cantidad de querellas fueron: 16% Ponce Máxima, 9% Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón, 9% Anexo Sabana Hoyos 384, 7% Anexo Máxima Seguridad Bayamón 292 y 7% Inst. Correccional Guerrero, entre otras.



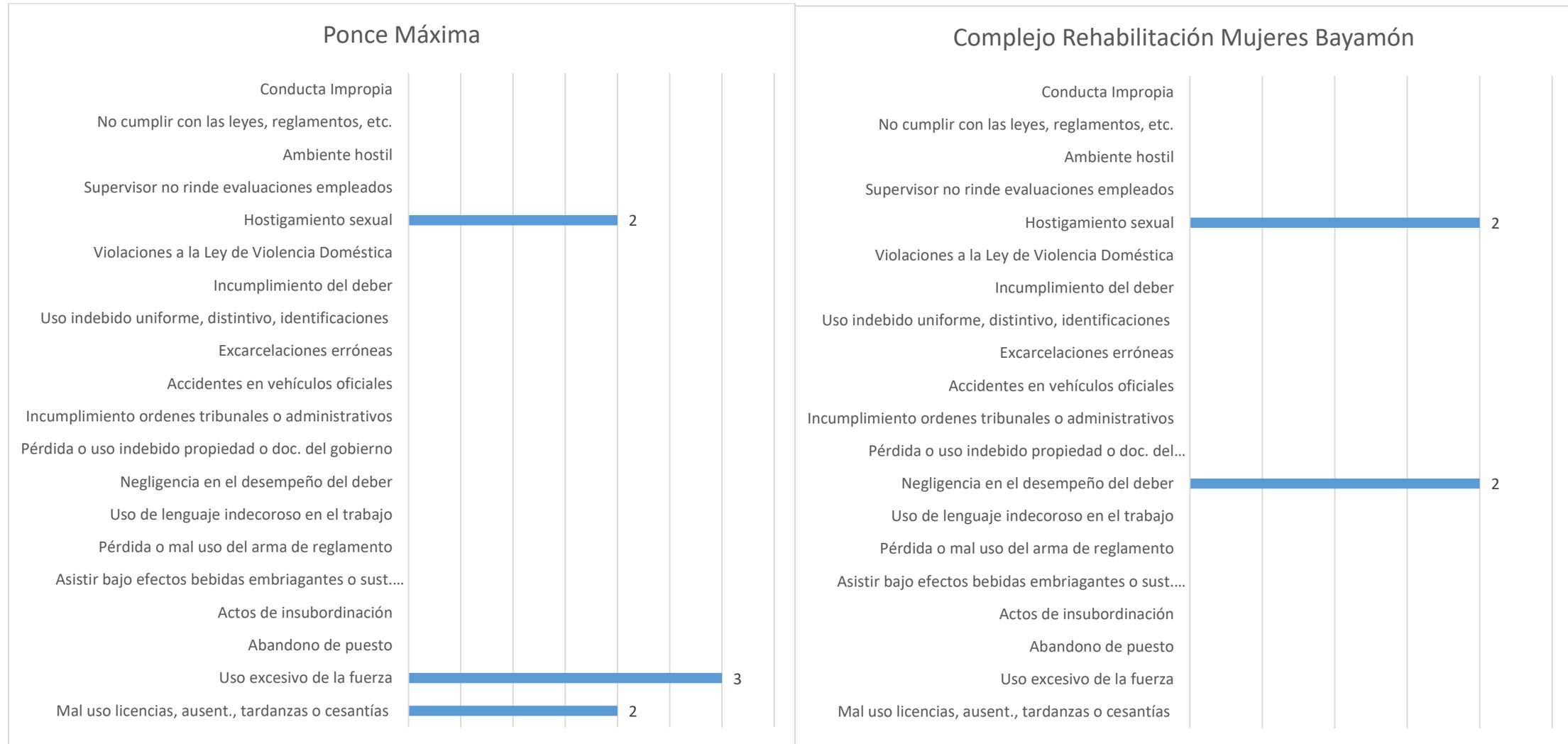
Asuntos Objetos de Investigación en el Sistema de Adultos

El 33% de las investigaciones fueron por negligencia en el desempeño del deber, 23% mal uso de licencias, ausentismo, tardanzas o cesantías de los funcionarios o

empleados, 21% hostigamiento sexual, 9% uso excesivo de la fuerza y 7% conducta impropia.



Asuntos Objetos de Investigación por Institución para Adultos



Anexo Sabana Hoyos 384

Conducta Impropia	
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.	1
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde evaluaciones empleados	
Hostigamiento sexual	1
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos	
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno	
Negligencia en el desempeño del deber	1
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso del arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías	1

Anexo Máxima Seguridad Bayamón 292

Conducta Impropia	
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde evaluaciones empleados	
Hostigamiento sexual	
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incumplimiento ordenes tribunales o...	
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del...	
Negligencia en el desempeño del deber	1
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso del arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust...	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	1
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías	1

Inst. Correccional Guerrero

Conducta Impropia	2
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde evaluaciones empleados	
Hostigamiento sexual	
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos	
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno	
Negligencia en el desempeño del deber	1
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso del arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías	

CDO Mayagüez

Conducta Impropia	1
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde evaluaciones empleados	
Hostigamiento sexual	
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos	
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno	
Negligencia en el desempeño del deber	2
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso del arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías	

Centro Médico Correccional

Conducta Impropia				
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.				
Ambiente hostil				
Supervisor no rinde evaluaciones empleados				
Hostigamiento sexual				
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica				
Incumplimiento del deber				
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones				
Excarcelaciones erróneas				
Accidentes en vehículos oficiales				
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos				
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno				
Negligencia en el desempeño del deber				
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo				
Pérdida o mal uso del arma de reglamento				
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.				
Actos de insubordinación				
Abandono de puesto				
Uso excesivo de la fuerza				
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías				2

Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705

Conducta Impropia				
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.				
Ambiente hostil				
Supervisor no rinde evaluaciones empleados				
Hostigamiento sexual				
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica				
Incumplimiento del deber				
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones				
Excarcelaciones erróneas				
Accidentes en vehículos oficiales				
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos				
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno				
Negligencia en el desempeño del deber				1
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo				
Pérdida o mal uso del arma de reglamento				
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.				
Actos de insubordinación				
Abandono de puesto				
Uso excesivo de la fuerza				
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías				1

Centro Detención de Bayamón 1072



Institución Bayamón 501



Esc. Ind. Mujeres Vega Alta

Conducta Impropia				
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.				
Ambiente hostil				
Supervisor no rinde evaluaciones empleados				
Hostigamiento sexual	2			
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica				
Incumplimiento del deber				
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones				
Excarcelaciones erróneas				
Accidentes en vehículos oficiales				
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos				
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno				
Negligencia en el desempeño del deber				
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo				
Pérdida o mal uso del arma de reglamento				
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.				
Actos de insubordinación				
Abandono de puesto				
Uso excesivo de la fuerza				
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías				

Inst. Correccional Sabana Hoyos 728

Conducta Impropia				
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.				
Ambiente hostil				
Supervisor no rinde evaluaciones empleados				
Hostigamiento sexual				
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica				
Incumplimiento del deber				
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones				
Excarcelaciones erróneas				
Accidentes en vehículos oficiales				
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos				
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno				
Negligencia en el desempeño del deber	2			
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo				
Pérdida o mal uso del arma de reglamento				
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.				
Actos de insubordinación				
Abandono de puesto				
Uso excesivo de la fuerza				
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías				

Guayama 500



Centro de Ingresos Ponce 676



Institución Correccional Bayamón 308/448

Conducta Impropia					
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.					
Ambiente hostil					
Supervisor no rinde evaluaciones empleados					
Hostigamiento sexual					
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica					
Incumplimiento del deber					
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones					
Excarcelaciones erróneas					
Accidentes en vehículos oficiales					
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos					
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno					
Negligencia en el desempeño del deber					
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo					
Pérdida o mal uso del arma de reglamento					
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.					
Actos de insubordinación					
Abandono de puesto					1
Uso excesivo de la fuerza					
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías					

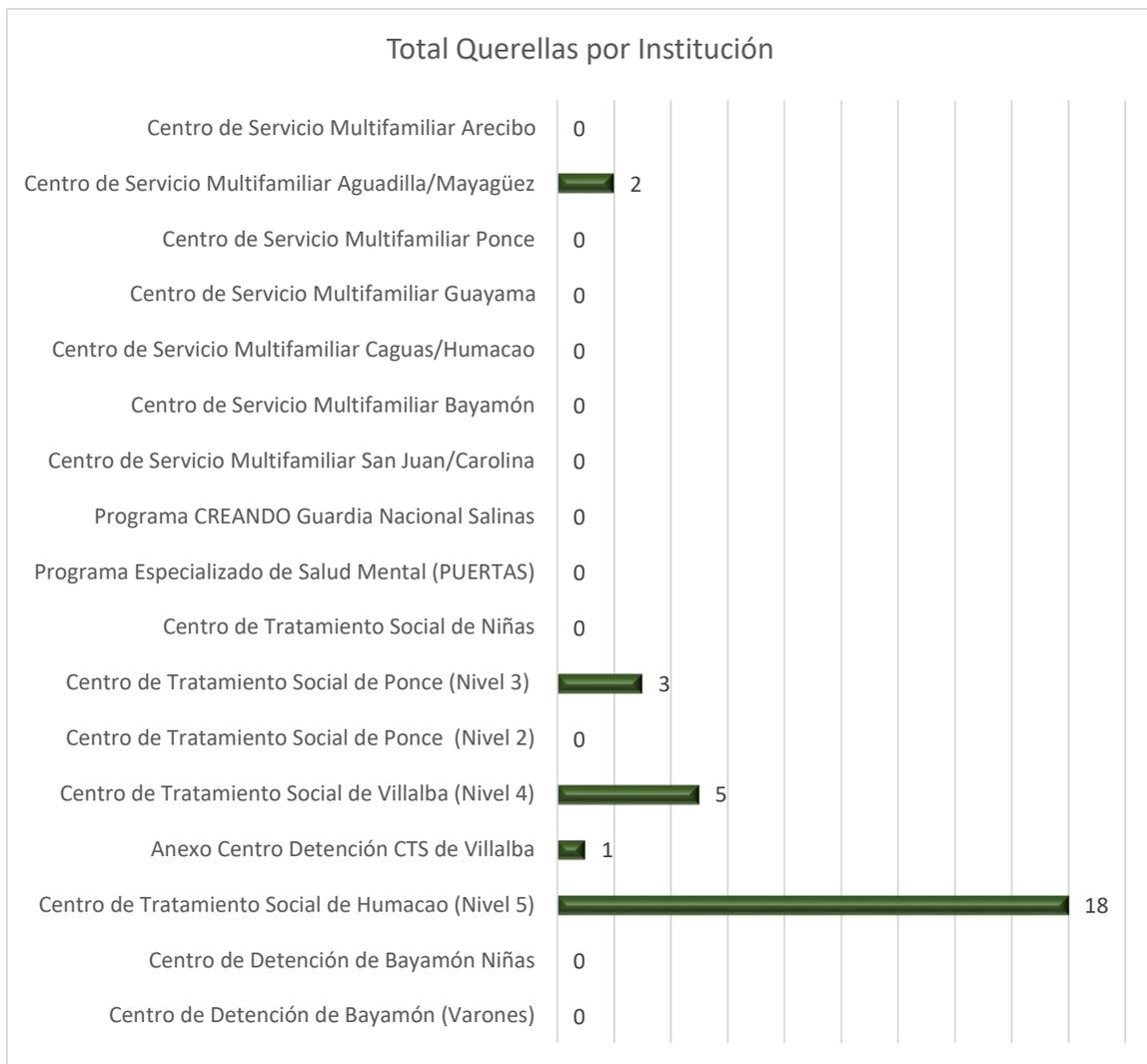
Ponce 500

Conducta Impropia					
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.					
Ambiente hostil					
Supervisor no rinde evaluaciones empleados					
Hostigamiento sexual					1
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica					
Incumplimiento del deber					
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones					
Excarcelaciones erróneas					
Accidentes en vehículos oficiales					
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos					
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno					
Negligencia en el desempeño del deber					
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo					
Pérdida o mal uso del arma de reglamento					
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.					
Actos de insubordinación					
Abandono de puesto					
Uso excesivo de la fuerza					
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías					

SISTEMA DE MENORES

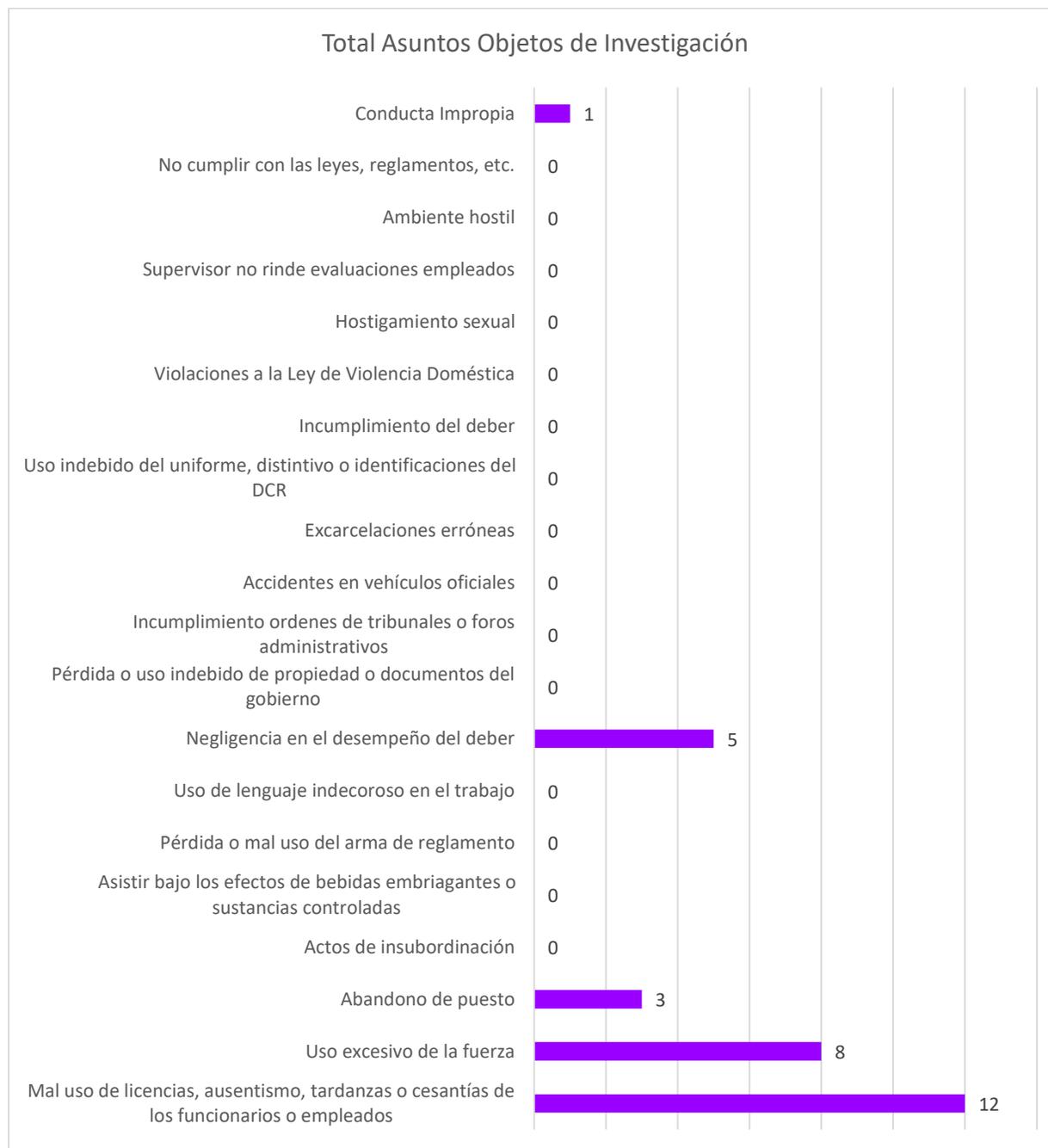
Querellas del Sistema de Menores

De las 17 facilidades del sistema de menores, 5 refirieron casos por violaciones a las normas. El 62% fueron del Centro de Tratamiento Social de Humacao (Nivel 5), 17% Centro de Tratamiento Social de Villalba (Nivel 4), 10% Centro de Tratamiento Social de Ponce (Nivel 3), 7% Centro de Servicio Multifamiliar Aguadilla/Mayagüez y 3% Anexo Centro Detención CTS de Villalba.

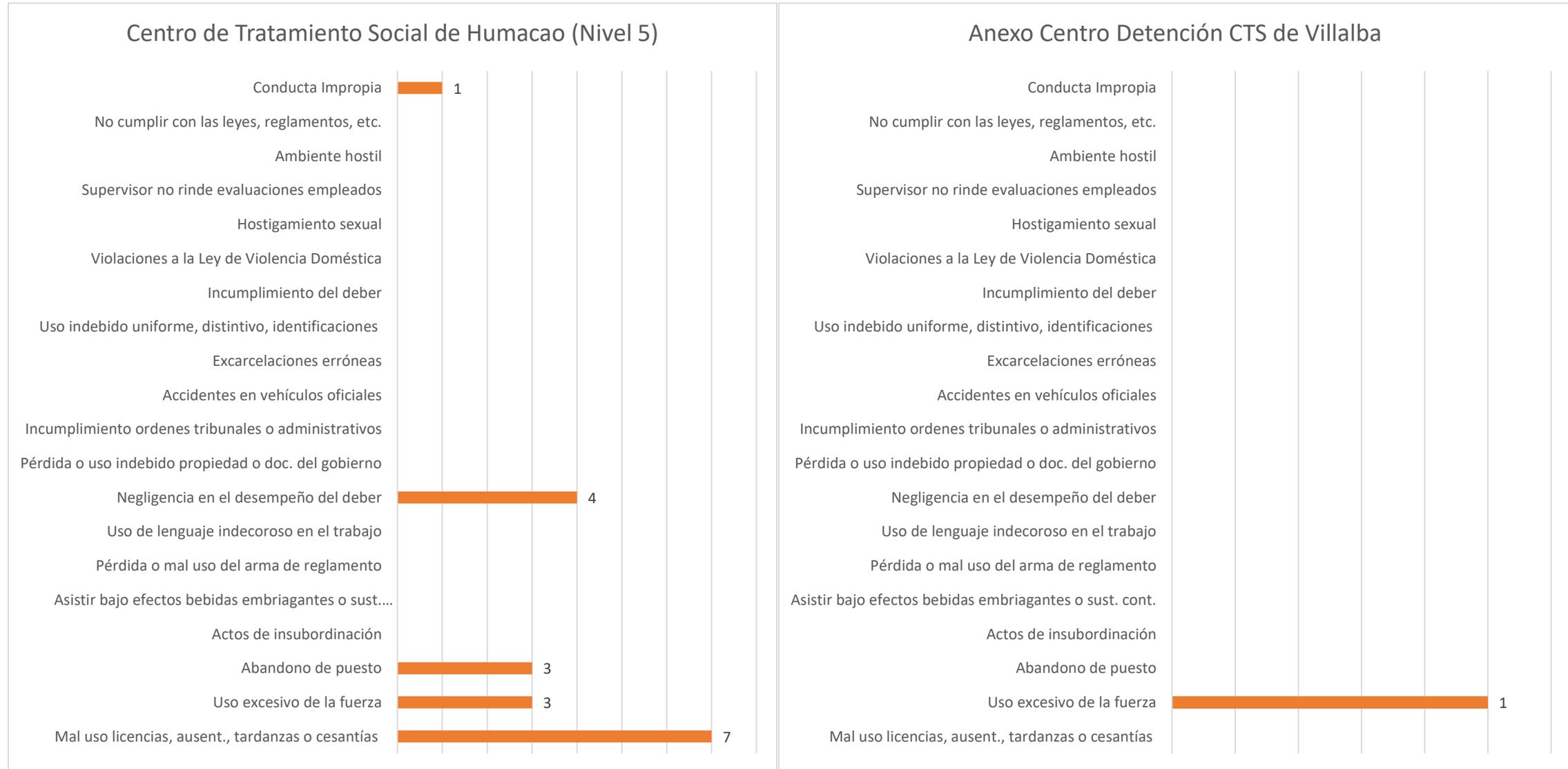


Asuntos Objetos de Investigación en el Sistema de Menores

El 41% de las investigaciones fueron por mal uso de licencias, ausentismo, tardanzas o cesantías de los funcionarios o empleados, 28% uso excesivo de la fuerza, 17% negligencia en el desempeño del deber, 10% abandono de puesto y 3% conducta impropia.



Asuntos Objetos de Investigación por Institución para Menores



Centro de Tratamiento Social de Villalba (Nivel 4)



Centro de Tratamiento Social de Ponce (Nivel 3)



Centro de Servicio Multifamiliar Aguadilla/Mayagüez

Conducta Impropia					
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.					
Ambiente hostil					
Supervisor no rinde evaluaciones empleados					
Hostigamiento sexual					
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica					
Incumplimiento del deber					
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones					
Excarcelaciones erróneas					
Accidentes en vehículos oficiales					
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos					
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno					
Negligencia en el desempeño del deber					
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo					
Pérdida o mal uso del arma de reglamento					
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.					
Actos de insubordinación					
Abandono de puesto					
Uso excesivo de la fuerza					
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías					2

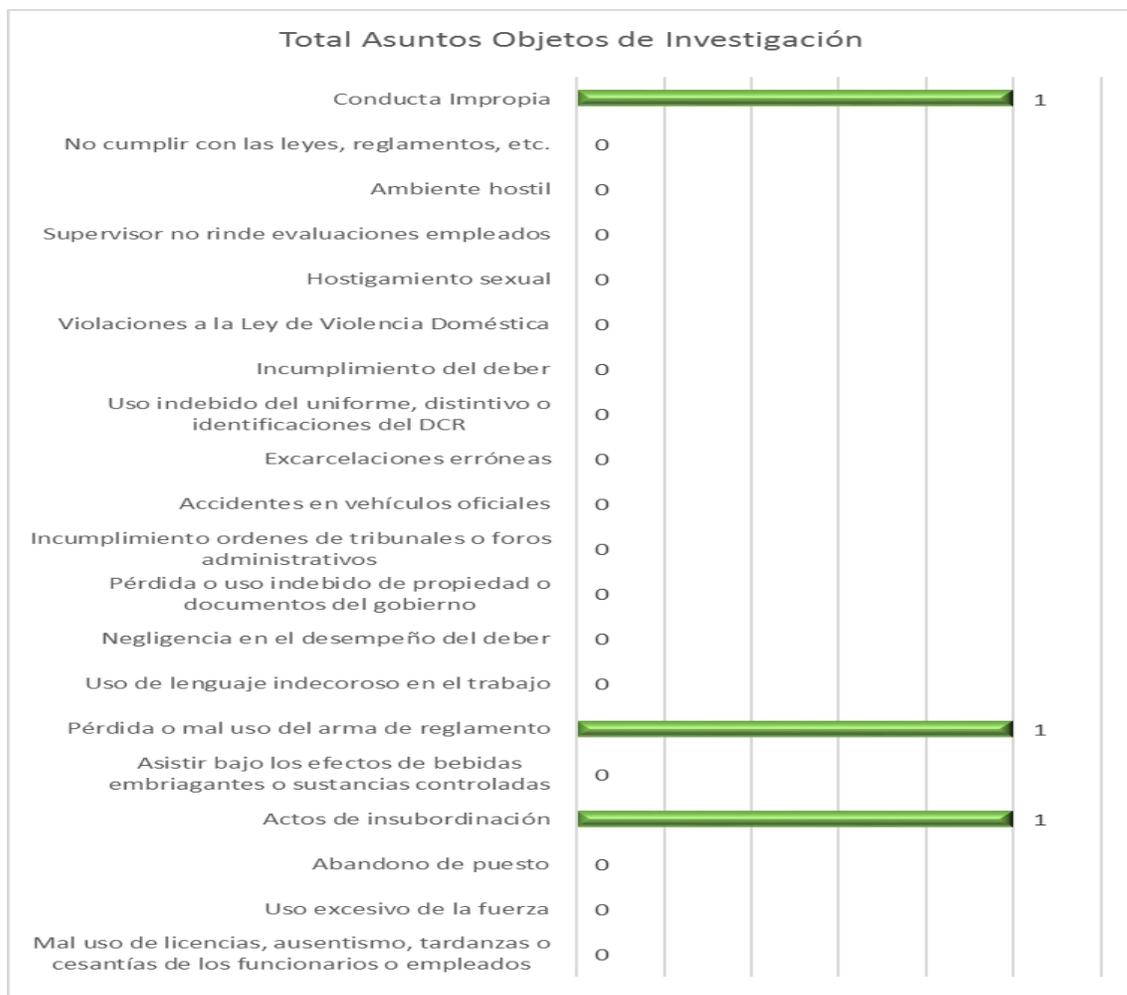
UNIDADES Y OTRAS FACILIDADES

Querellas de Unidades y Otras Facilidades

Para efectos de este informe, clasificamos en la categoría de “facilidades”, unidades especializadas de seguridad, programas, talleres y otras oficinas operacionales, las cuales ascienden a 46. De las 46 facilidades del sistema correccional, 3 reportaron casos por violaciones a las normas en el mes objeto de análisis.

Asuntos Objetos de Investigación en Unidades y Facilidades

El 33% de las investigaciones fueron por actos de insubordinación, 33% pérdida o mal uso del arma de reglamento y 33% conducta impropia.



Asuntos Objetos de Investigación por Unidades y Facilidades

Unidad de Operaciones Tácticas Arecibo	Unidad de Ruta y Escolta Guayama
Conducta Impropia	Conducta Impropia
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.	No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.
Ambiente hostil	Ambiente hostil
Supervisor no rinde evaluaciones empleados	Supervisor no rinde evaluaciones empleados
Hostigamiento sexual	Hostigamiento sexual
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica	Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica
Incumplimiento del deber	Incumplimiento del deber
Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones	Uso indebido uniforme, distintivo, identificaciones
Excarcelaciones erróneas	Excarcelaciones erróneas
Accidentes en vehículos oficiales	Accidentes en vehículos oficiales
Incumplimiento ordenes tribunales o administrativos	Incumplimiento ordenes tribunales o...
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del gobierno	Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del...
Negligencia en el desempeño del deber	Negligencia en el desempeño del deber
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo
Pérdida o mal uso del arma de reglamento	Pérdida o mal uso del arma de reglamento
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust. cont.	Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o sust...
Actos de insubordinación	Actos de insubordinación
Abandono de puesto	Abandono de puesto
Uso excesivo de la fuerza	Uso excesivo de la fuerza
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías	Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías

Programa Comunidad Ponce

Conducta Impropia	1
No cumplir con las leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde evaluaciones empleados	
Hostigamiento sexual	
Violaciones a la Ley de Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indebido uniforme, distintivo,...	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incumplimiento ordenes tribunales o...	
Pérdida o uso indebido propiedad o doc. del...	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso del arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas embriagantes o...	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausent., tardanzas o cesantías	

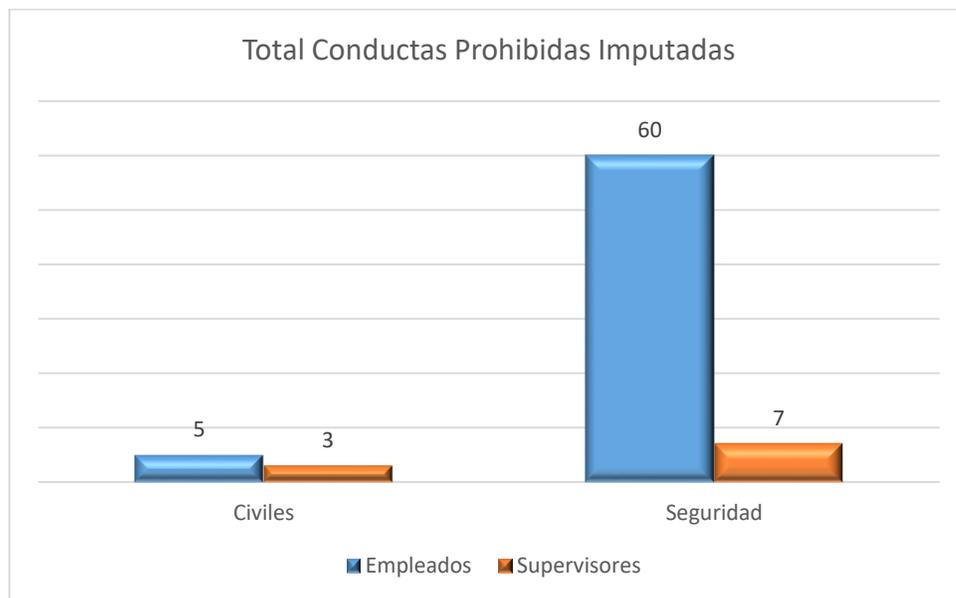
OFICINAS CENTRALES

Querellas de Oficinas Centrales

Para efectos de este informe, clasificamos en la categoría de “oficinas centrales”, las unidades primarias y secundarias que administran el resto de las áreas del sistema correccional, las cuales ascienden a 118. De las 118 oficinas centrales, ninguna reportó casos por violaciones a las normas en el mes objeto de análisis.

CONDUCTAS PROHIBIDAS IMPUTADAS

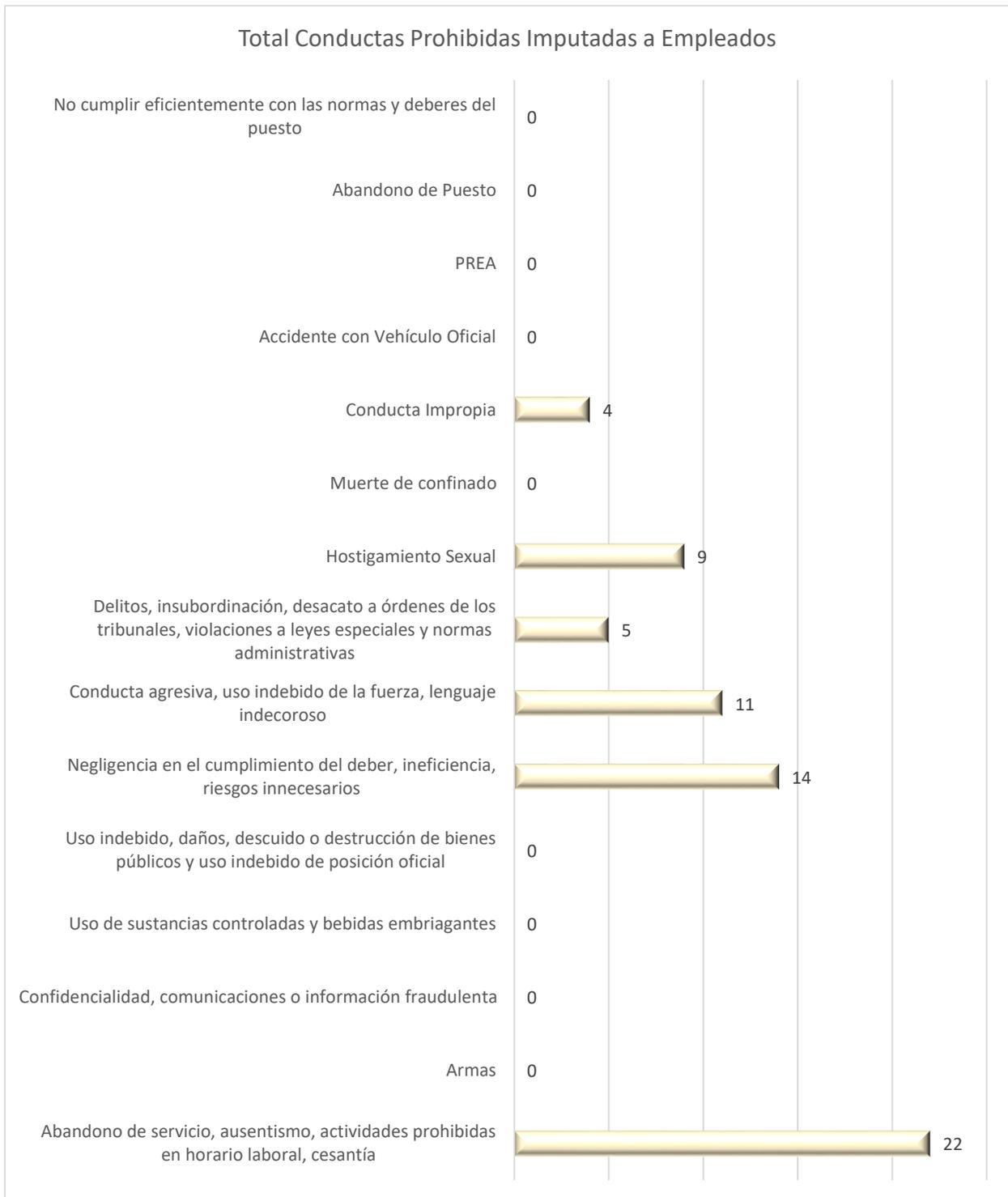
De las 75 conductas prohibidas evaluadas, 8 (11%) corresponden a personal civil y 67 (89%) a personal de seguridad. De la totalidad de 75 conductas prohibidas, 65 fueron de empleados y 10 de supervisores.



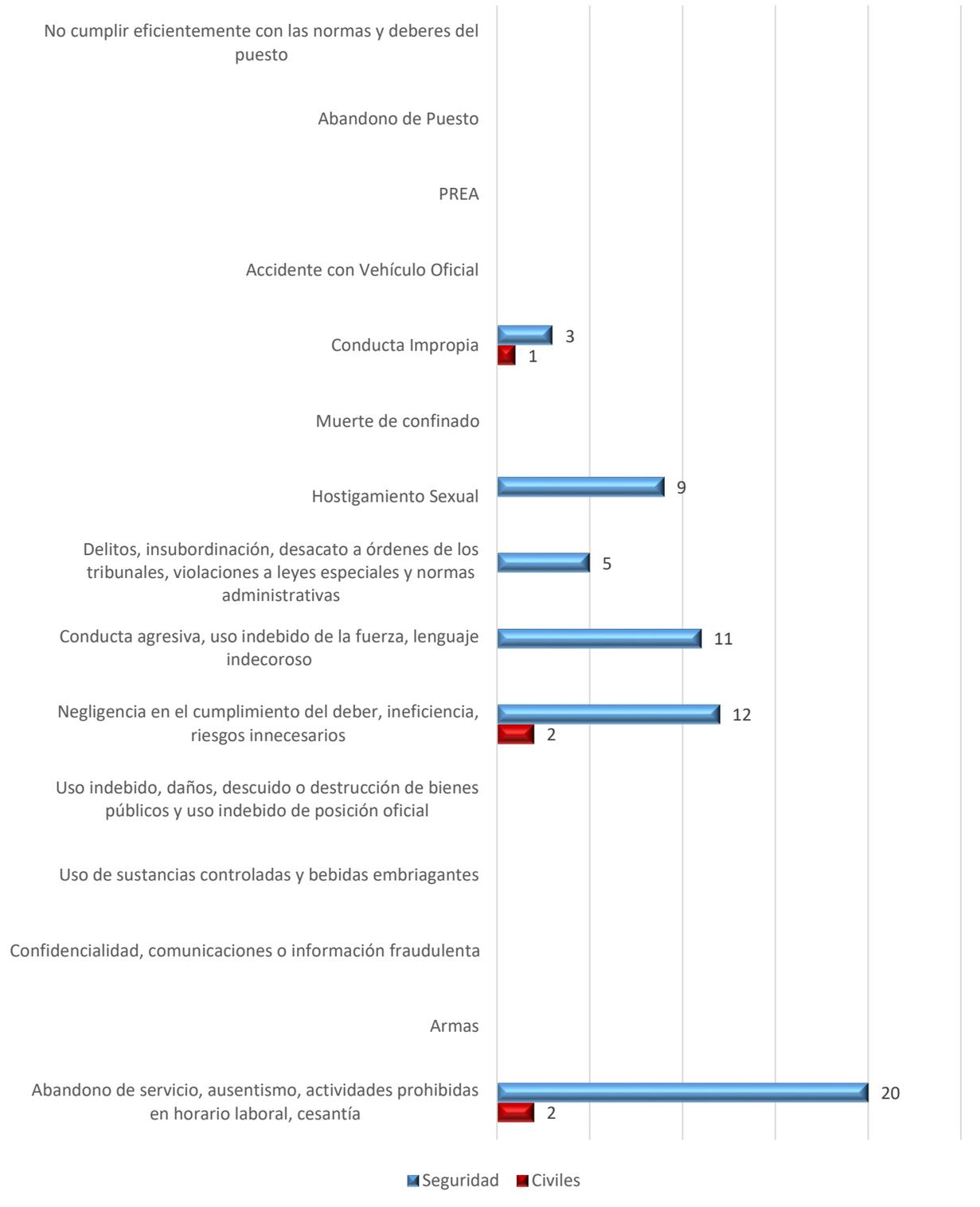
Conductas Imputadas a Empleados

El 34% fue por abandono de servicio, ausentismo, actividades prohibidas en horario laboral, cesantía; 22% negligencia en el cumplimiento del deber, ineficiencia, riesgos innecesarios; 17% conducta agresiva, uso indebido de la fuerza, lenguaje indecoroso; 14% hostigamiento sexual; 8% delitos, insubordinación, desacato a órdenes de los

tribunales, violaciones a leyes especiales y normas administrativas; 6% conducta impropia.



Comparación Conductas Empleados Civiles vs Seguridad

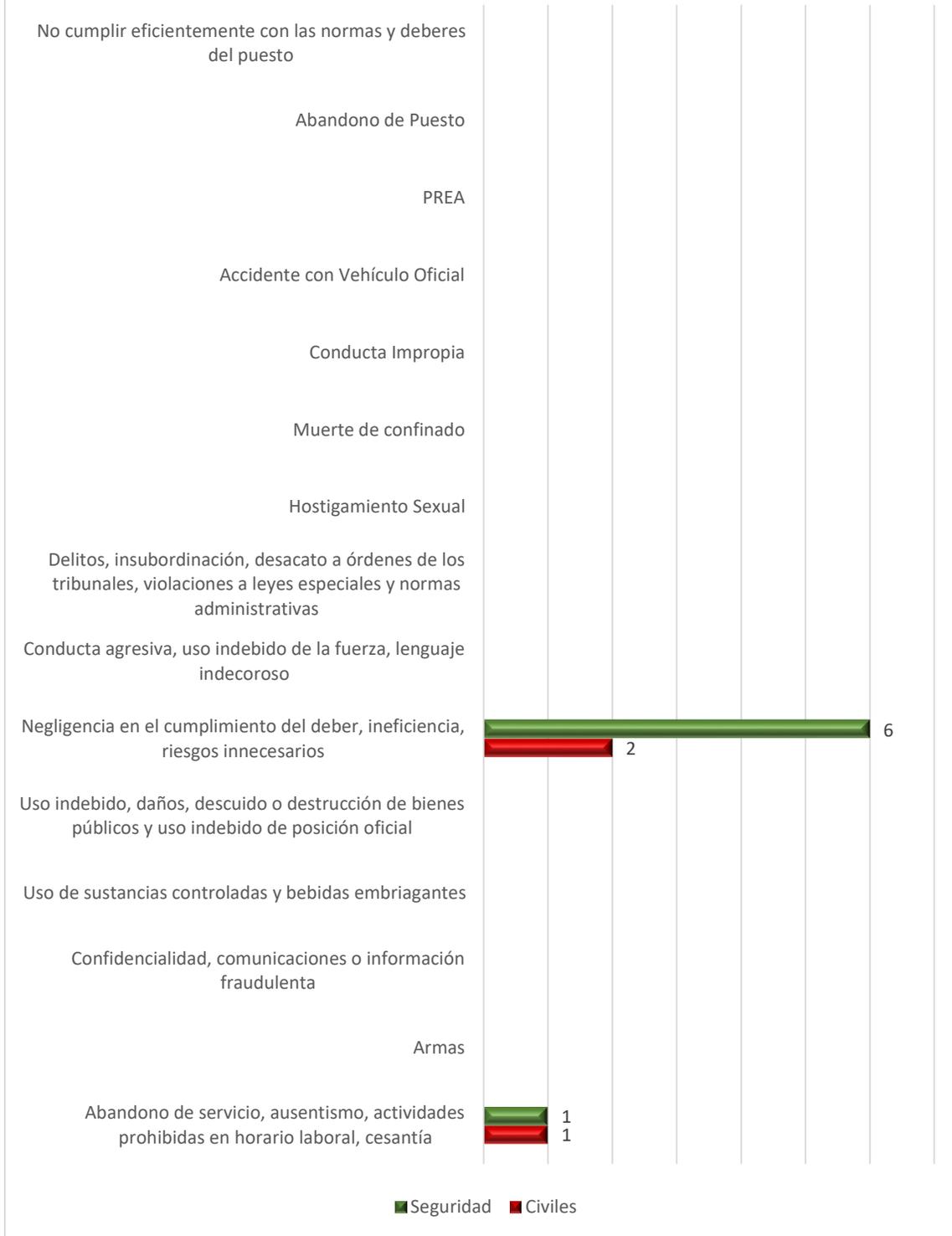


Conductas Imputadas a Supervisores

El 80% de las conductas prohibidas imputadas a los supervisores fue negligencia en el cumplimiento del deber, ineficiencia, riesgos innecesarios; 20% abandono de servicio, ausentismo, actividades prohibidas en horario laboral, cesantía.



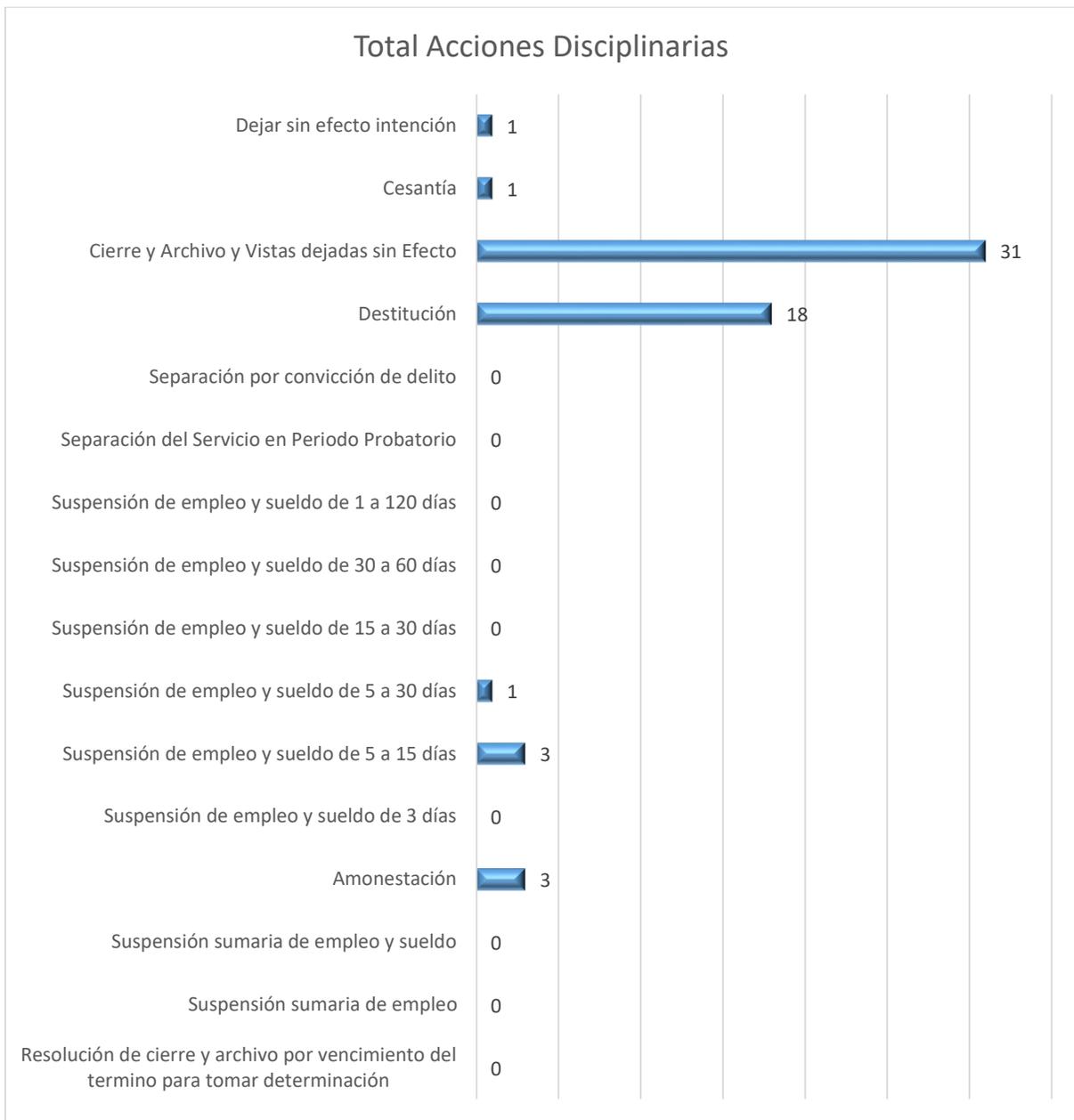
Comparación Conductas Supervisores Civiles vs Seguridad



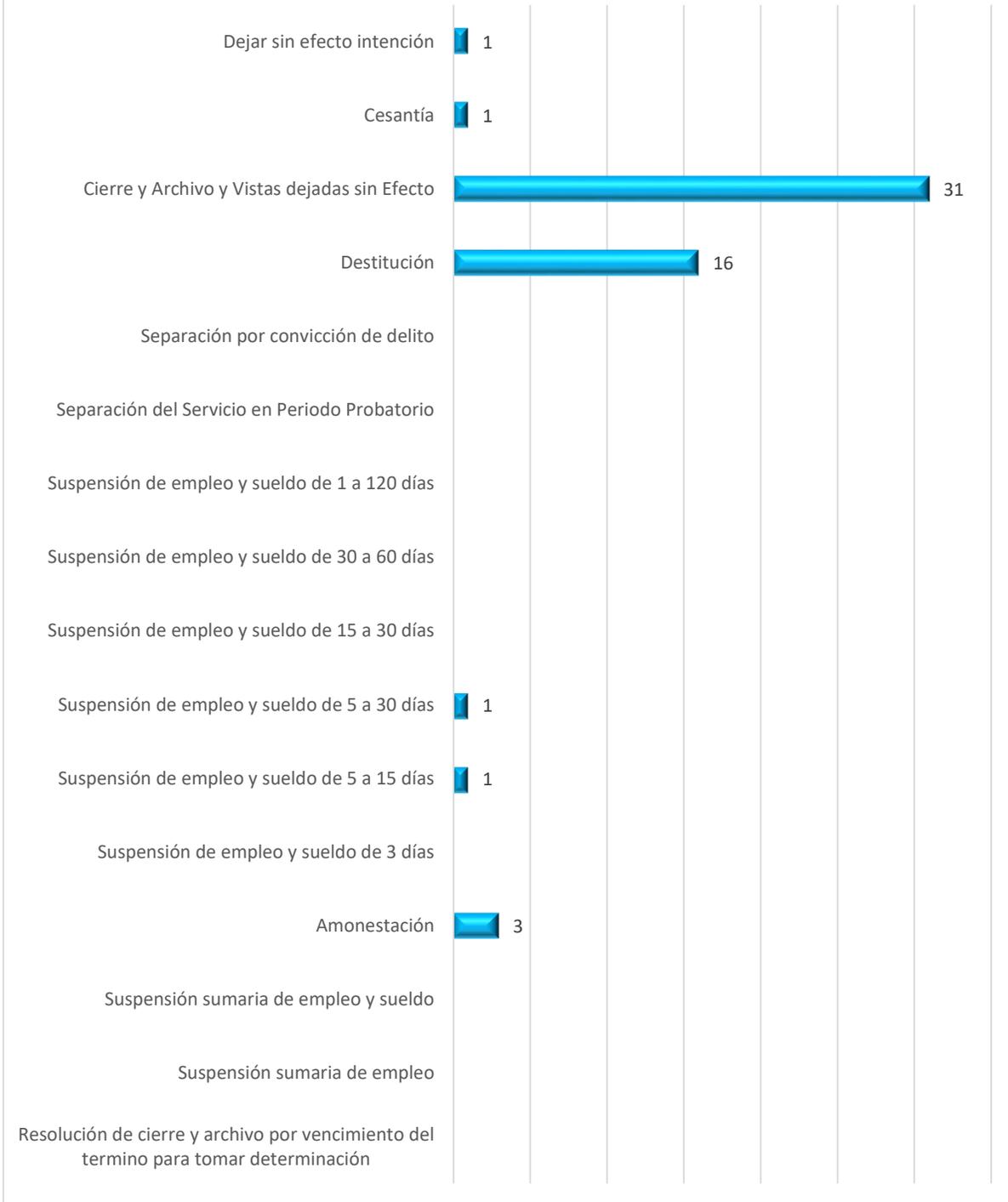
ACCIONES DISCIPLINARIAS

Acciones Disciplinarias

El 53% de las acciones disciplinarias fueron de cierre y archivo y vistas dejadas sin efecto; 31% destitución; 5% amonestación; 5% suspensión de empleo y sueldo de 5 a 15 días; 2% suspensión de empleo y sueldo de 5 a 30 días; 2% cesantía; 2% dejar sin efecto intención.



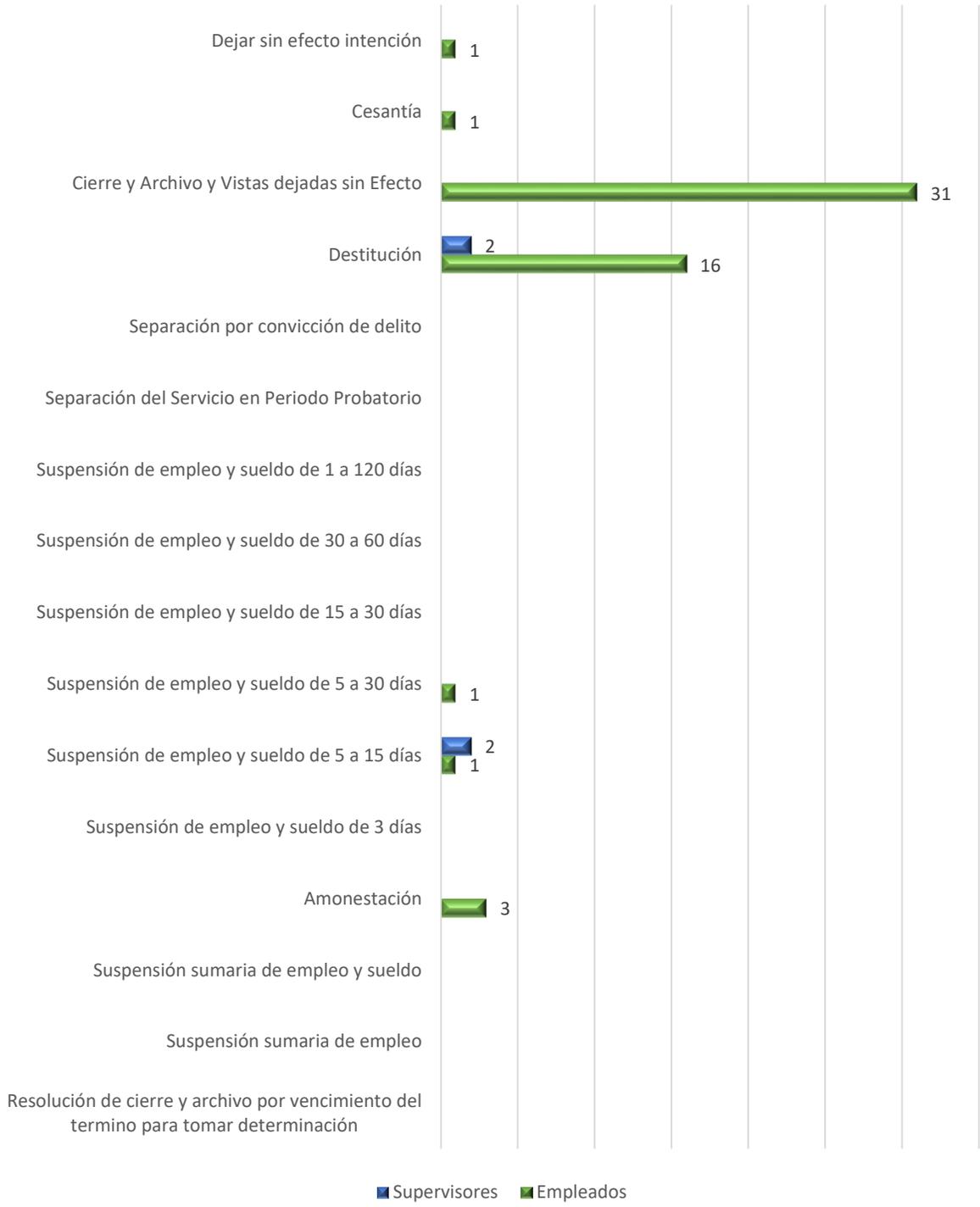
Acciones Disciplinarias a Empleados



Acciones Disciplinarias a Supervisores

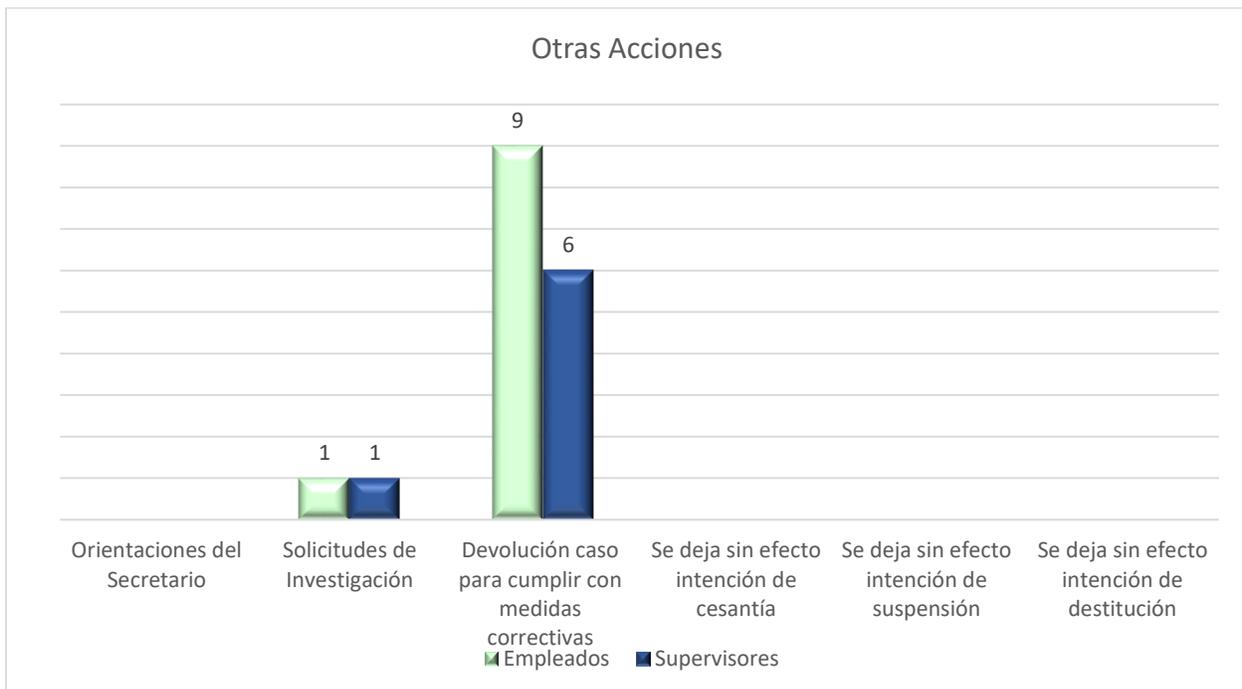
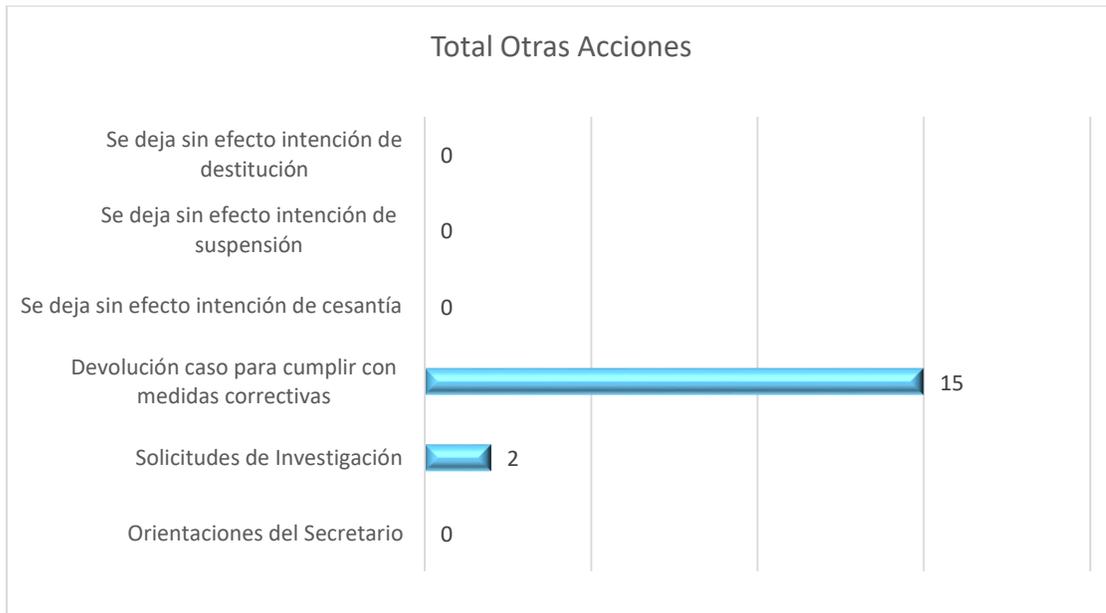


Comparación Acciones Disciplinarias para Empleados y Supervisores



Otras Acciones

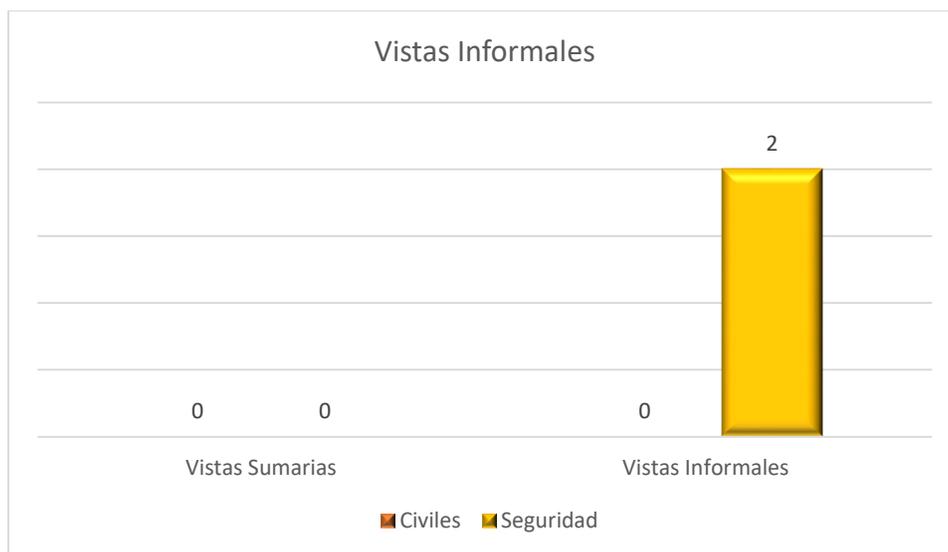
Disciplina de Empleados tomó otras determinaciones tales como: 88% devolución caso para cumplir con medidas correctivas y 12% solicitudes de investigación.



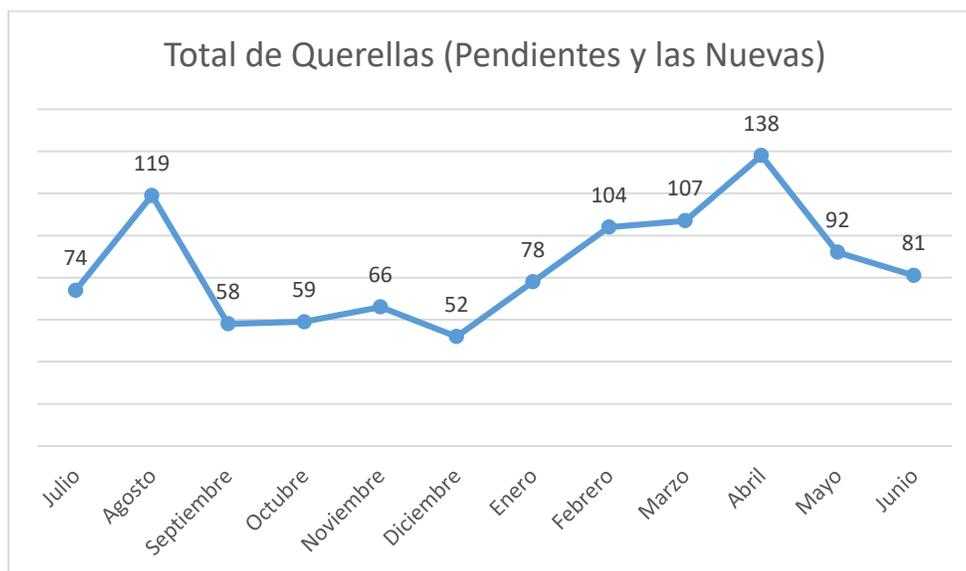
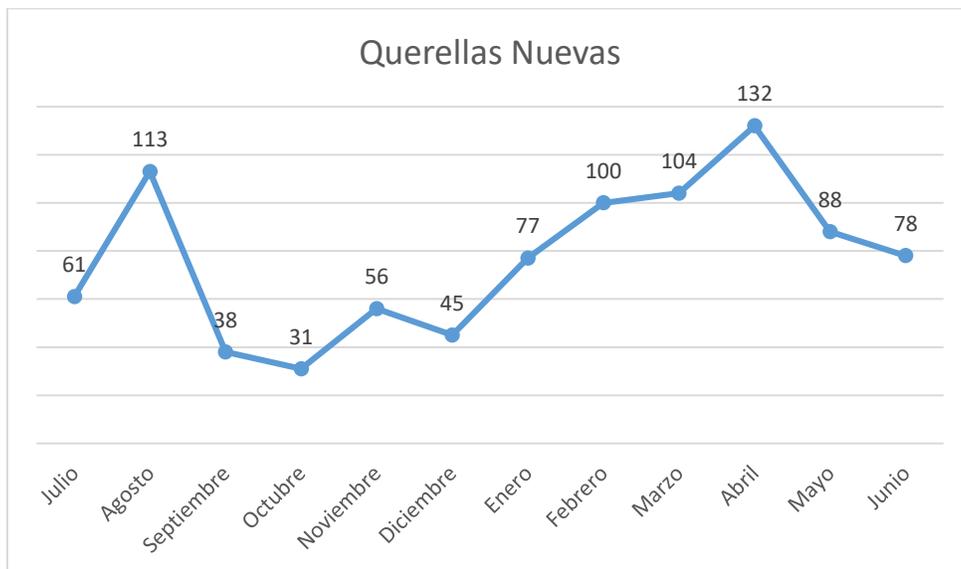
VISTAS ADMINISTRATIVAS

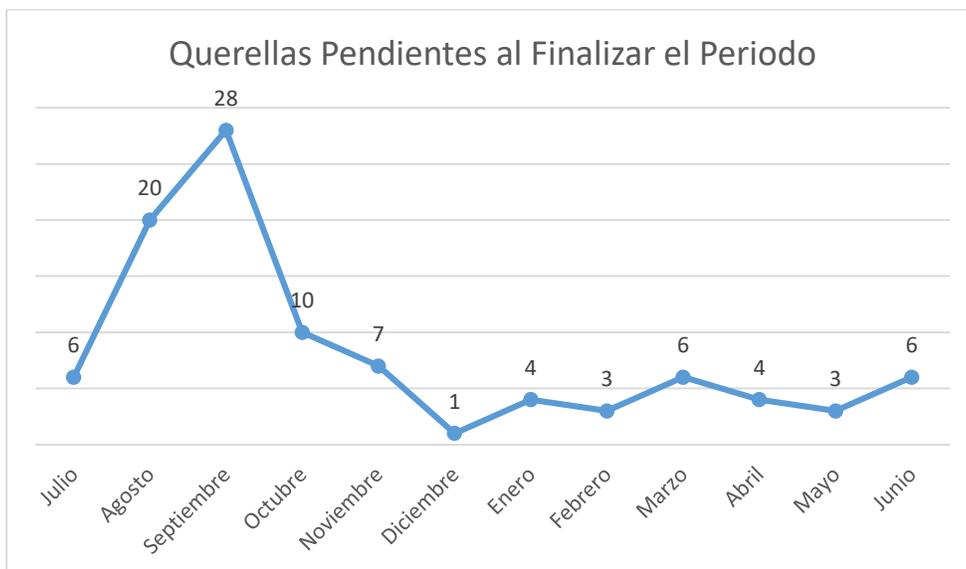
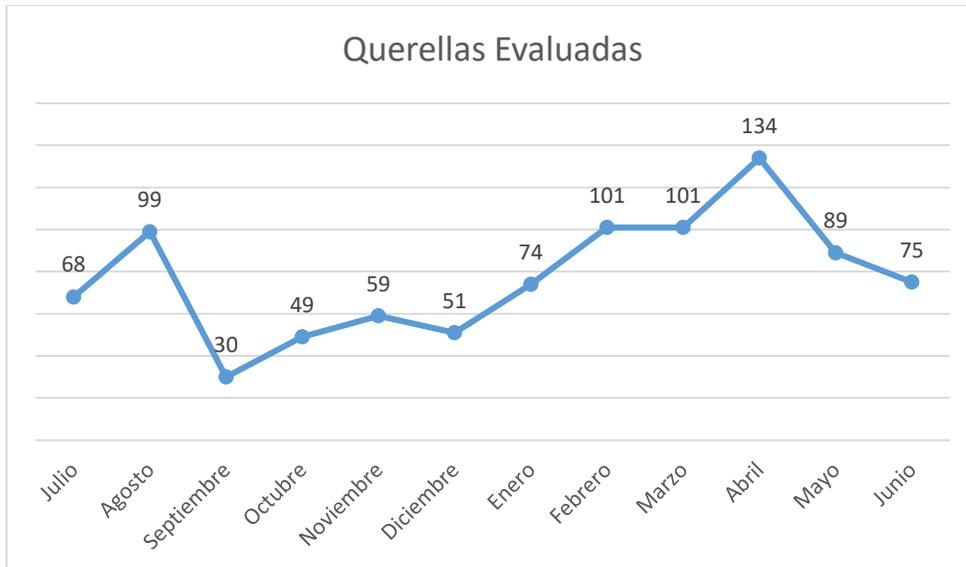
Vistas Informales

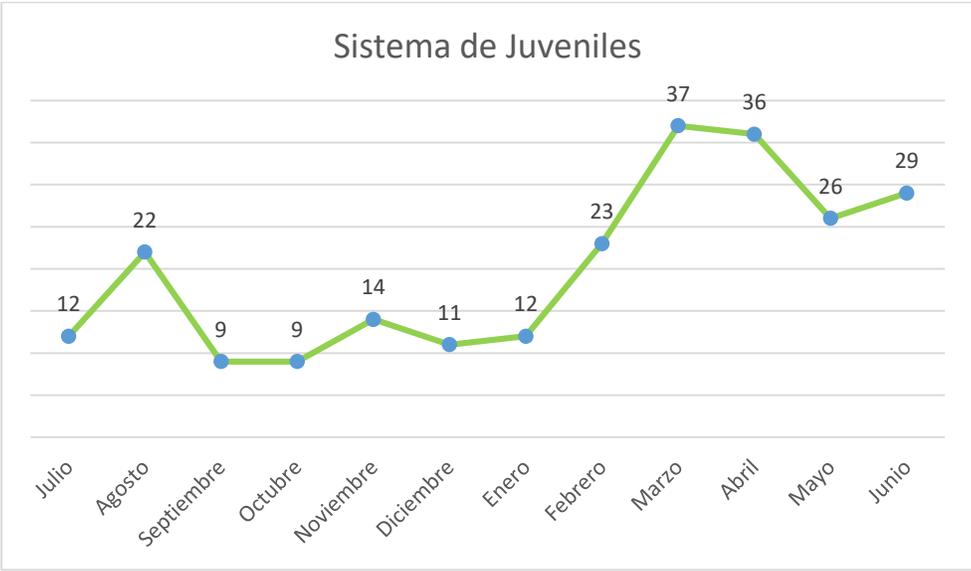
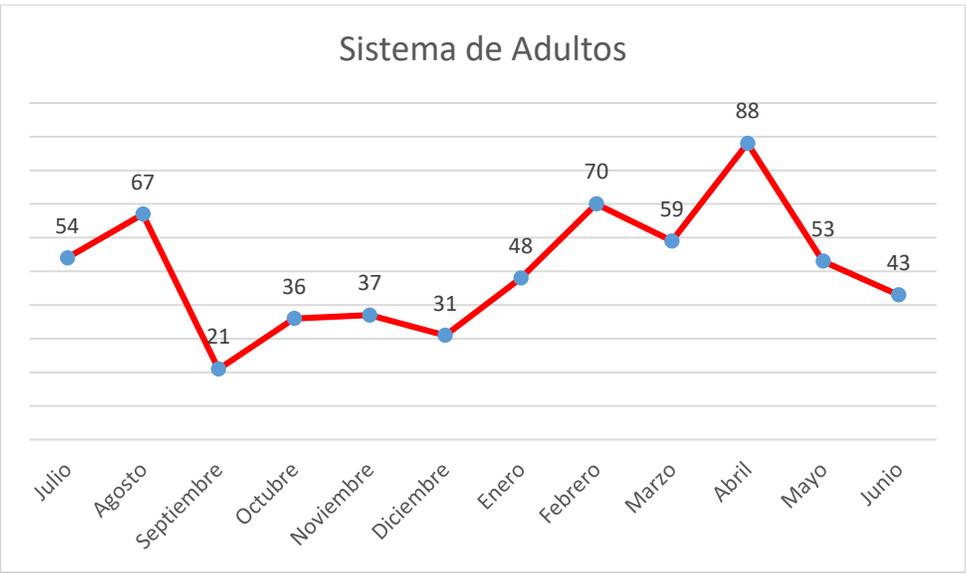
Este equipo de trabajo participó de 2 vistas informales, de las cuales ninguna fue para empleados civiles y 2 (100%) fueron para empleados de seguridad. No participaron en vistas sumarias para empleados de seguridad ni para empleados civiles.

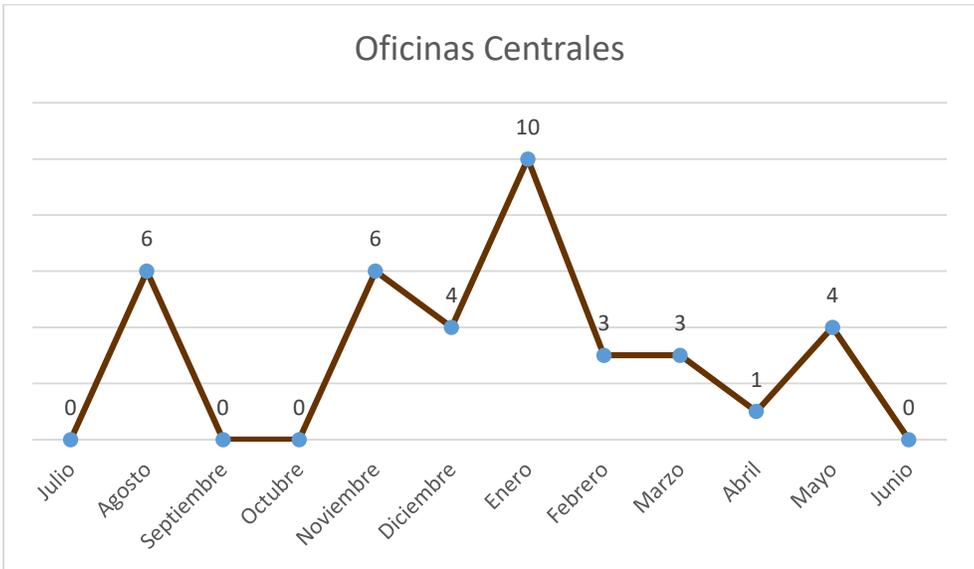
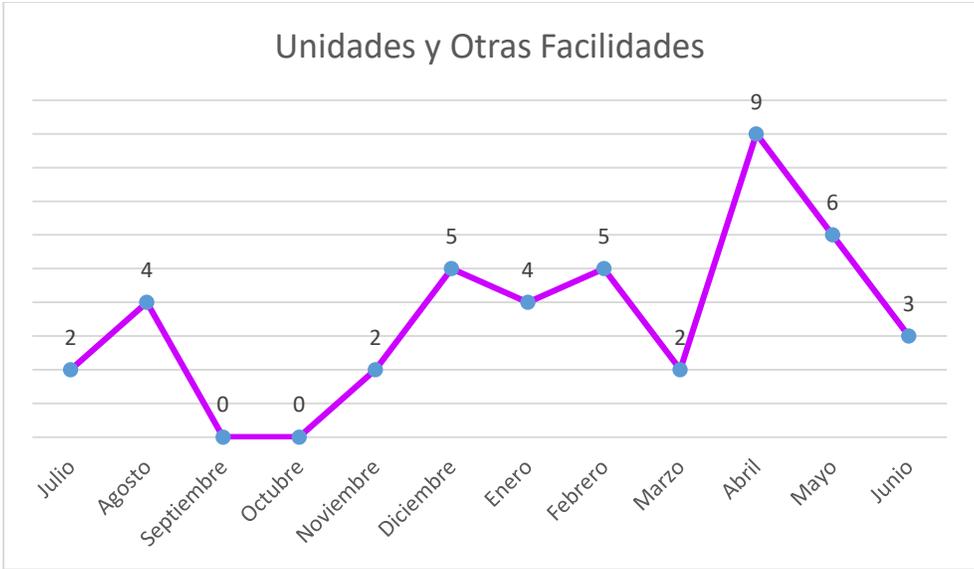


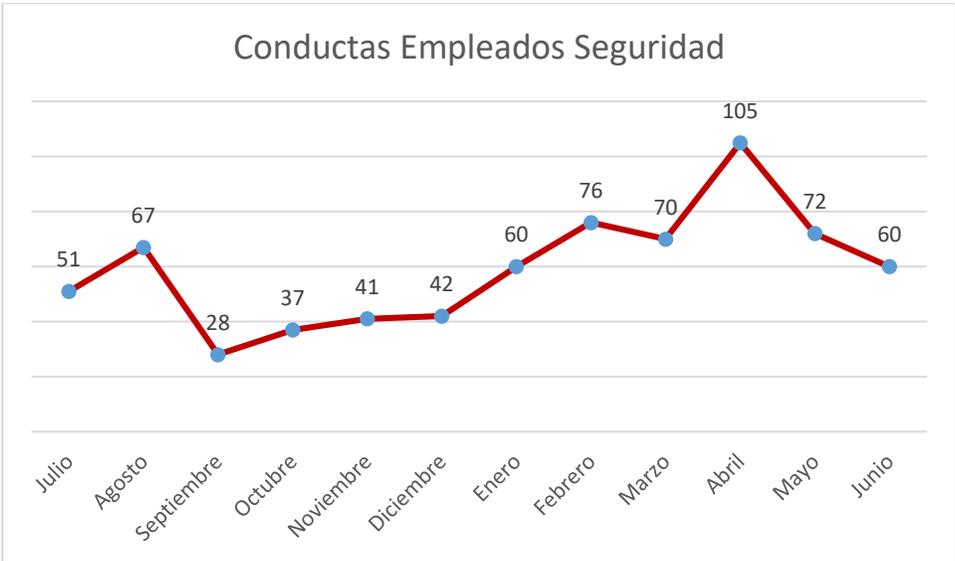
TENDENCIAS





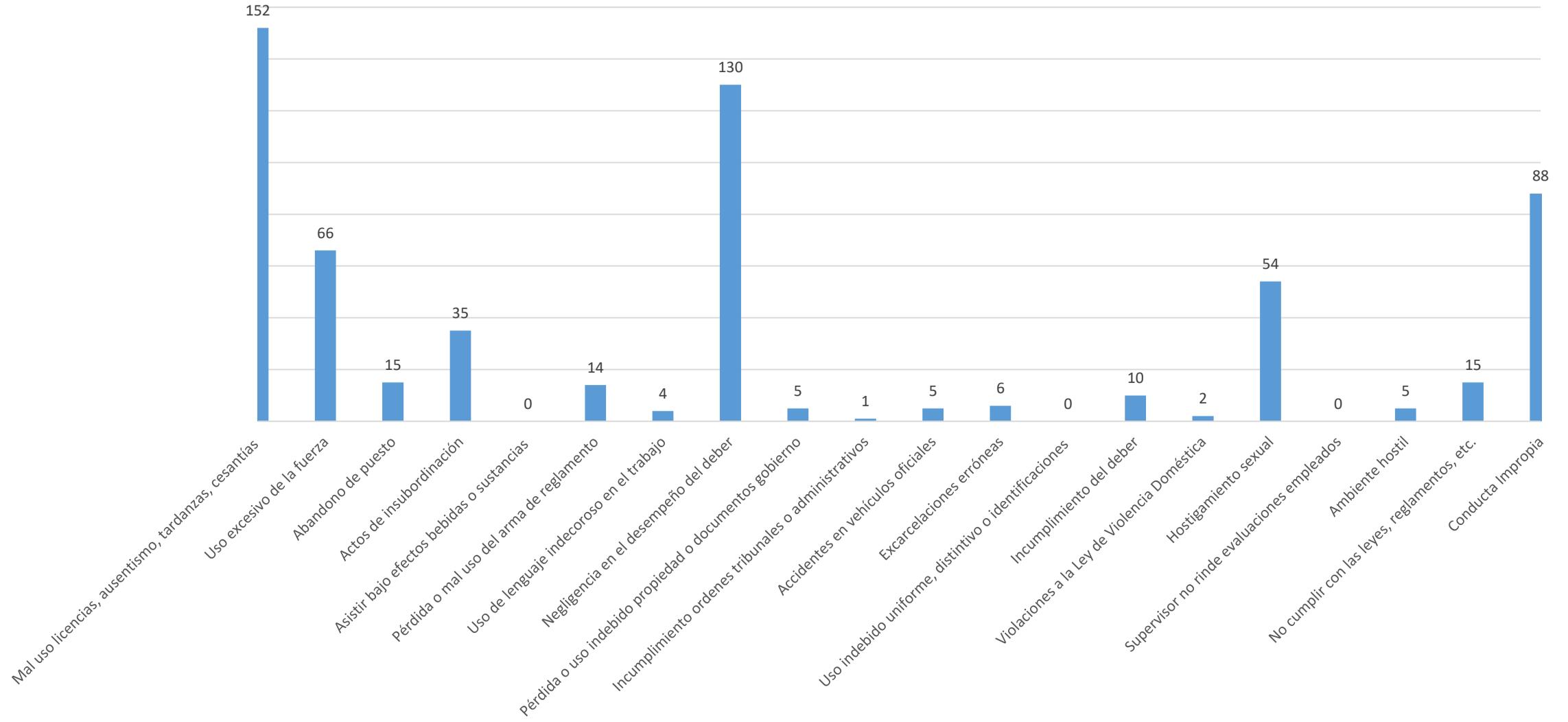




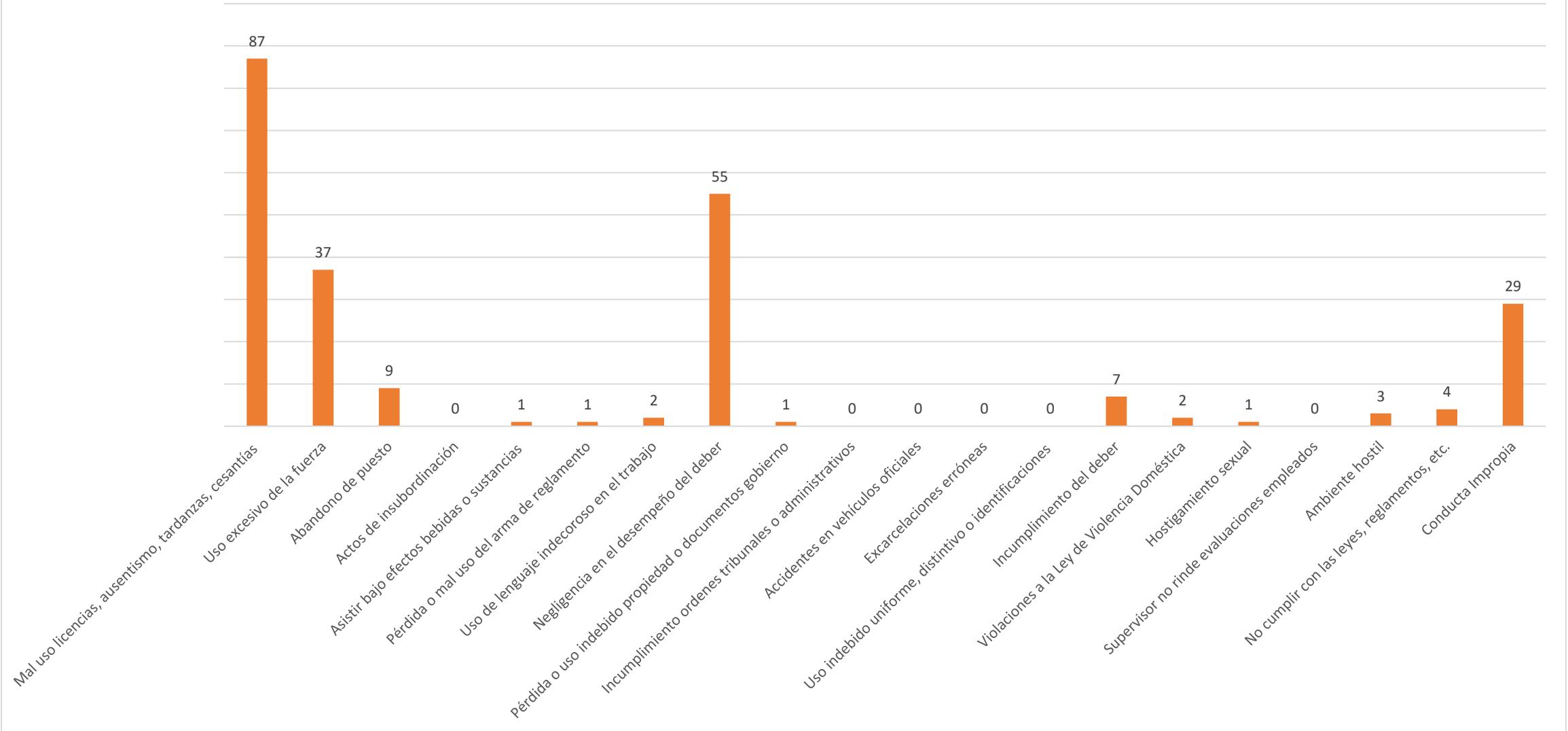




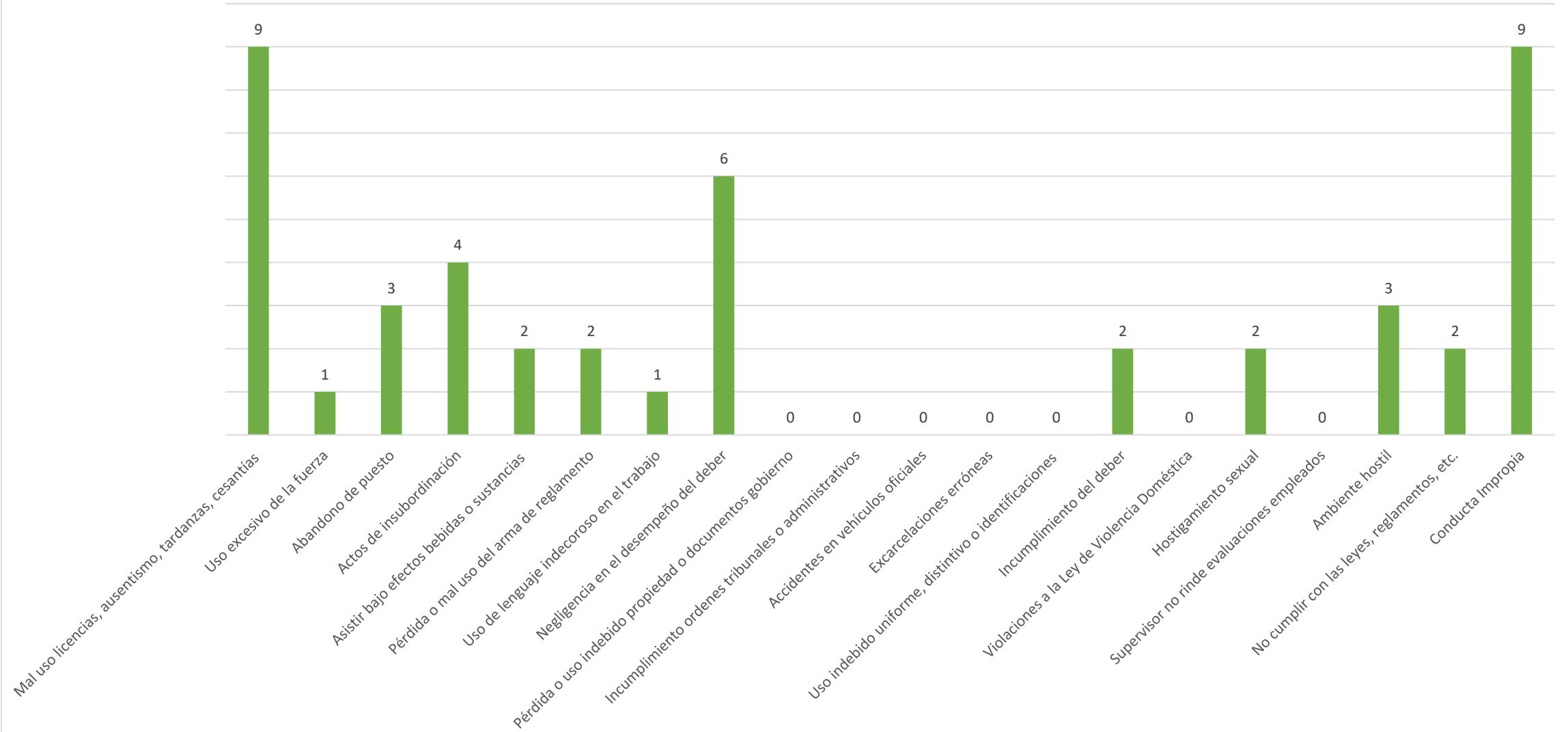
Asuntos Objetos de Investigación Sistema Adultos



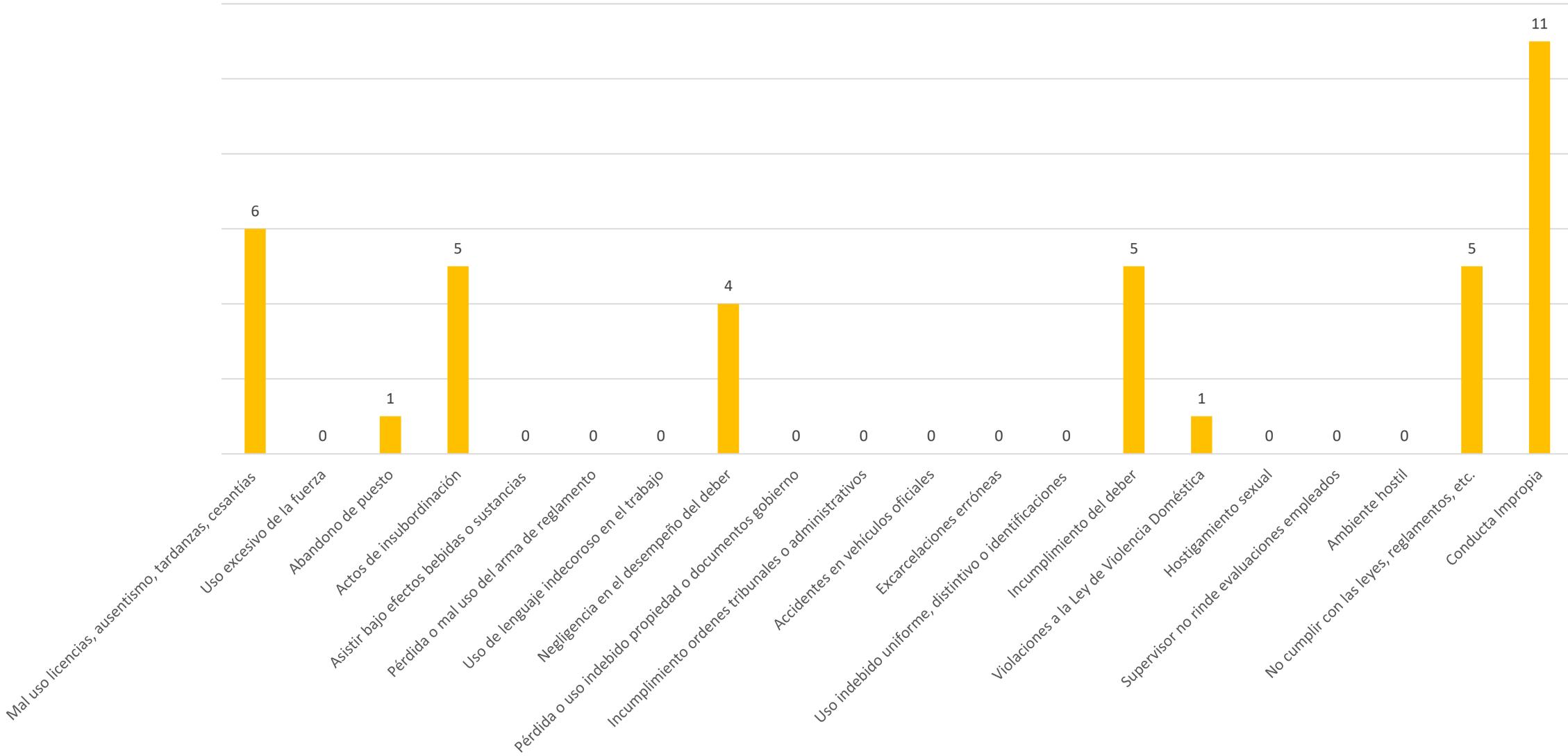
Asuntos Objetos de Investigación Sistema Juveniles



Asuntos Objetos de Investigación Unidades y Facilidades



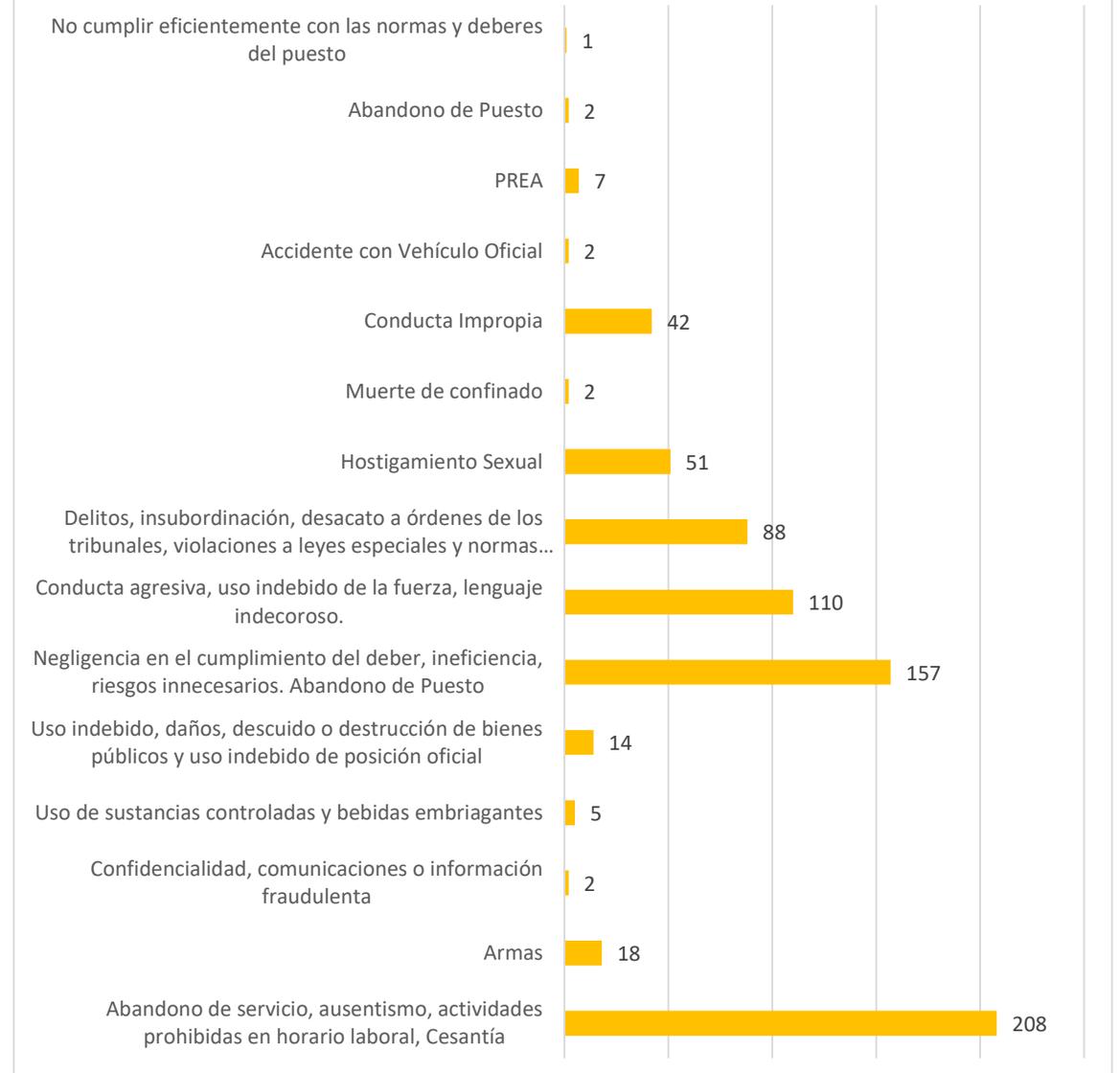
Asuntos Objetos de Investigación Oficinas Centrales



Conductas Empleados Civiles



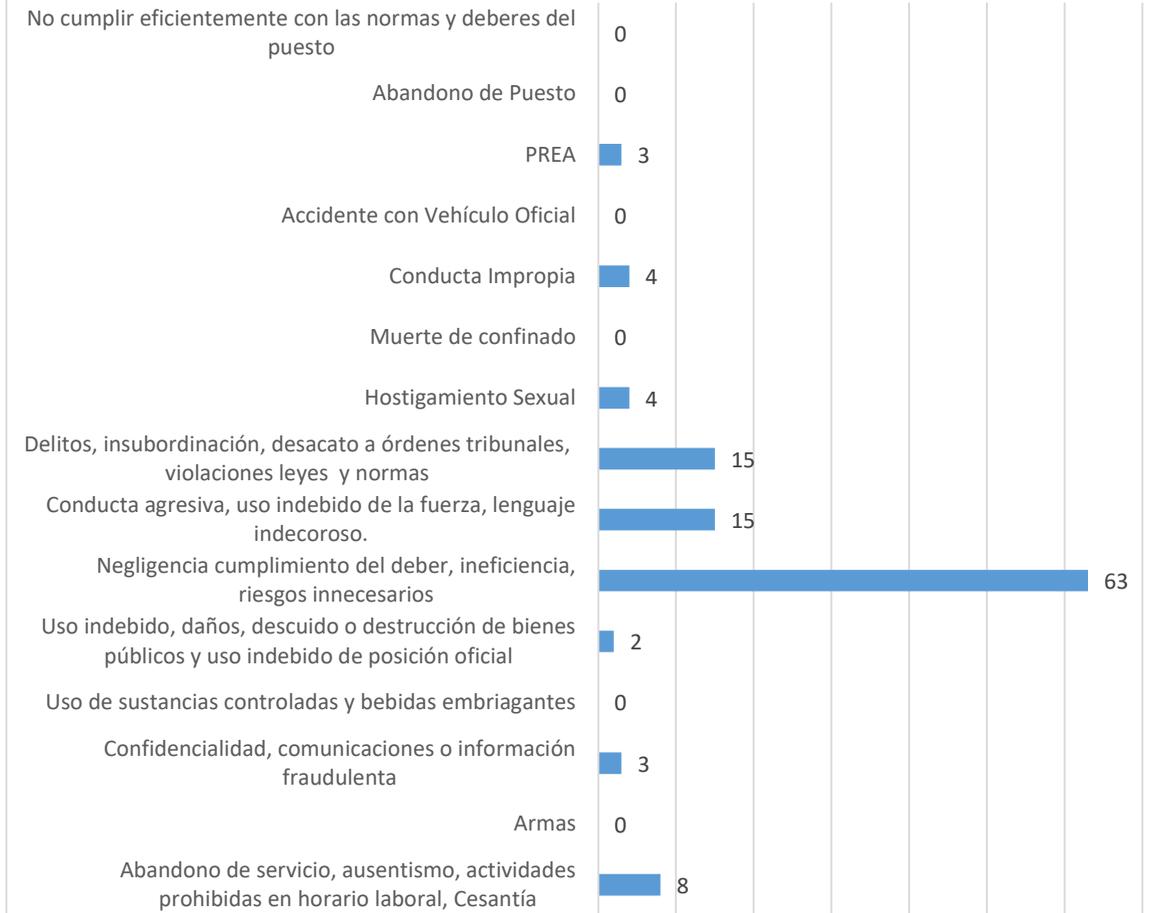
Conductas Empleados Seguridad

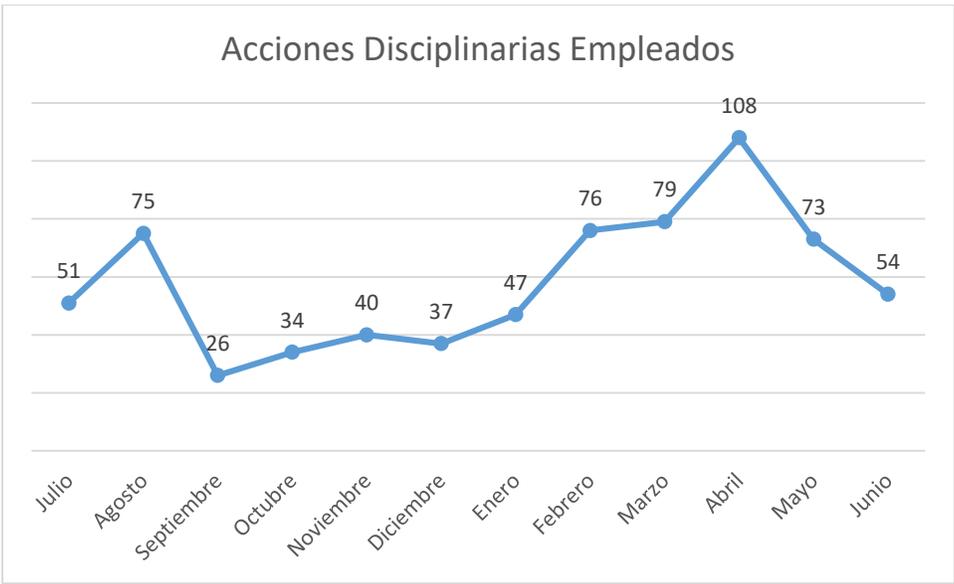


Conductas Supervisores Civiles

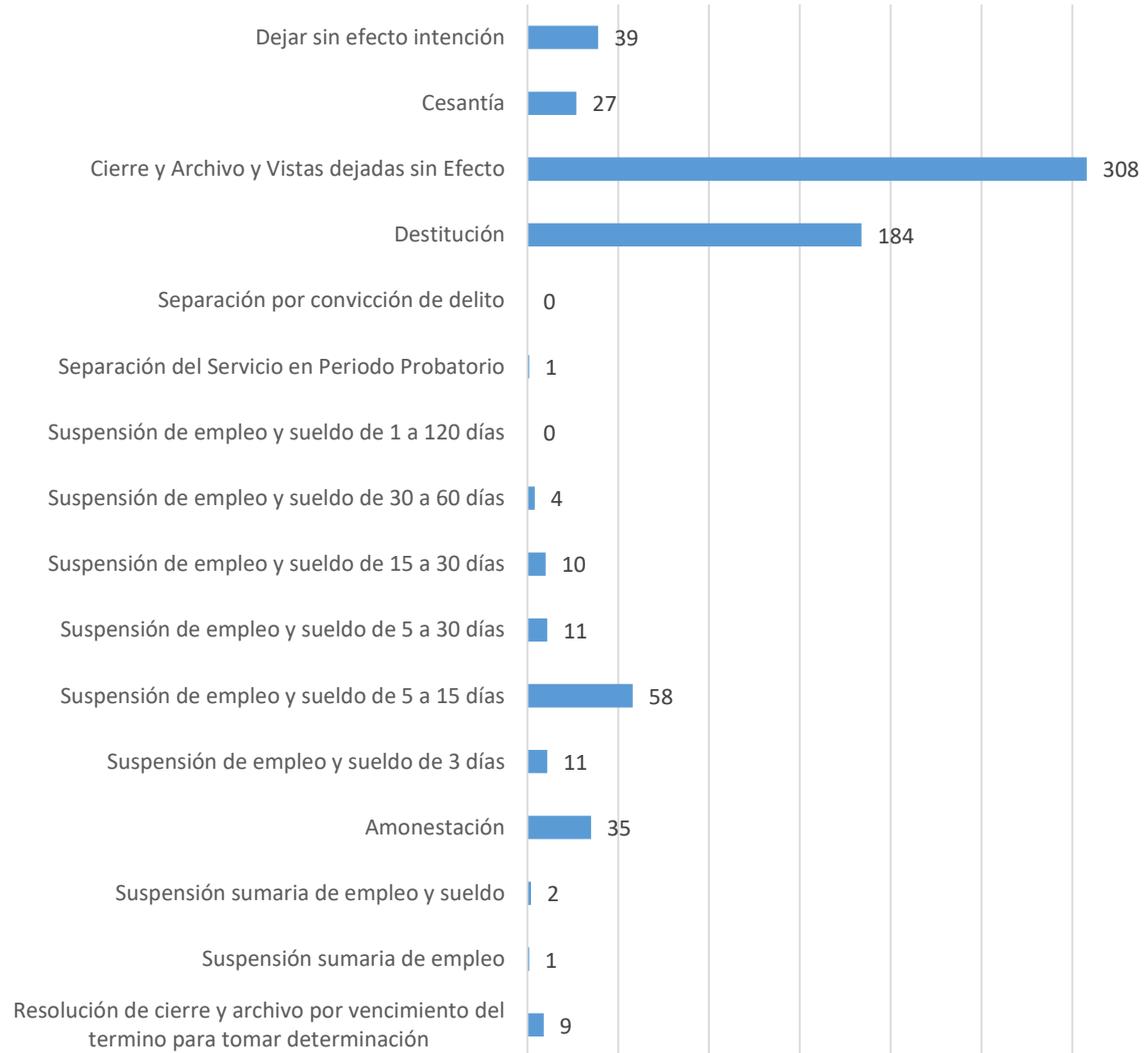


Conductas Supervisores Seguridad





Acciones Disciplinarias Empleados



Acciones Disciplinarias Supervisores

