

Informe Estadístico Mensual del Programa de Remedios Administrativos Diciembre 2018

| | |
|--|--|
| Nombre del Informe Estadístico: | Informe Estadístico Mensual de la División de Remedios Administrativos |
| Nombre de la entidad responsable: | Departamento de Corrección y Rehabilitación |
| Oficina Responsable: | División Remedios Administrativos del Negociado de Instituciones Correccionales |
| Unidad de información: | Instituciones Correccionales |
| Clasificación Temática: | 1.8 Otras estadísticas sociales, demográficas y conexas. |
| Descripción: | El informe contiene la cantidad de solicitudes de remedios administrativos radicadas, en proceso, resueltas y desestimadas. También un resumen de determinaciones de no jurisdicción y de las reconsideraciones. Contiene además, un desglose de las principales causas por las que los miembros de la población correccional realizan sus reclamos. |
| Objetivos: | <ol style="list-style-type: none">1. Brindar información relacionada a los remedios administrativos radicados por los miembros de la población correccional. |

2. Evaluar los tipos de remedios radicados y las causas de los mismos.
3. Proveer información para desarrollar política pública sobre las solicitudes de remedios administrativos.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Población de referencia: | Miembros de la población correccional del sistema carcelario de adultos. |
| Variable(s) principal(es): | Número de solicitudes de remedios administrativos radicadas. |
| Cobertura: | Región Norte y Sur |
| Unidad de análisis: | Remedios Administrativos |
| Nivel de estimación: | El informe estadístico proviene de un registro administrativo de datos, por lo que la estadística no tiene niveles de estimación. |
| Fuente(s) de información: | Registro Administrativo |
| Instrumento de recopilación: | Formulario de entrada de datos en MS Excel para recopilar la información mediante un proceso administrativo. |
| Periodo de recopilación: | Mensual |
| Periodo de referencia: | 1 al 31 de diciembre de 2018 |

| | |
|---|--|
| Información presentada en el informe es desglosada por género: | No. |
| Política de revisión de datos previamente publicados: | Este informe constituye un documento oficial del D.C.R. que está sujeto a los cambios y correcciones del proceso de compilación, evaluación y publicación oficial. |
| Frecuencia de divulgación: | Mensual/Anual. |
| Solicitud del informe: | En persona, correo electrónico o fax. |
| Obtención del informe: | En persona (se proveerá un formato digital), por correo electrónico, o a través del portal del Departamento. |
| Medios de divulgación de informe: | Archivo electrónico PDF (readable) o archivo electrónico PDF (scan). |
| Dirección de portal de Internet: | http://ac.gobierno.pr/correccion/ |
| Costo del informe: | No. |

- ♦ Las letras PDF o el logo de PDF  indican que un documento está en el Formato de Documento Portátil (PDF, por sus siglas en inglés). Para abrir el archivo usted necesita Adobe® Reader, que está disponible gratis en el sitio web de Adobe.
- ♦ La distribución electrónica del informe se hace como un servicio público a la comunidad.

26 de febrero de 2019

Oficina de Desarrollo Programático

Definiciones:

1. Coordinador: Técnico de Servicios Sociopénales III o IV de la División de Remedios Administrativos, cuya responsabilidad consiste en coordinar, planificar, evaluar y supervisar directamente los trabajos y actividades del personal de la División que comprende la región asignada.
2. Evaluador: Empleado de la División de Remedios Administrativos designado para recopilar, recibir, evaluar y contestar la solicitud de remedio administrativo radicada por el miembro de la población correccional.
3. Respuesta al Remedio: Escrito emitido por el evaluador, en el cual se contesta la solicitud de remedio administrativo radicada por el miembro de la población correccional.
4. Respuesta de Reconsideración: Escrito emitido por el Coordinador Regional, en el cual se contesta la solicitud de reconsideración radicada por el miembro de la población correccional.
5. Solicitud de Reconsideración: Escrito radicado por el miembro de la población correccional dirigido al Coordinador, donde solicita una revisión a la respuesta emitida por el Evaluador.
6. Solicitud de Remedio: Recurso que presenta un miembro de la población correccional por escrito, de una situación que afecte su calidad de vida y seguridad, relacionado con su confinamiento.
7. Solicitud de Remedio Fútil o Insustancial: Solicitud de remedio radicada sin méritos, que no propicia la concesión de un remedio.

INTRODUCCIÓN

La Ley Pública Núm. 96-2476-(H.R.-10) “Civil Rights of Institutionalized Person Act”, aprobada por el Congreso de los Estados Unidos de América el 23 de mayo de 1980, 42 USC 1997 et seq.”, provee para la creación y desarrollo de un organismo administrativo que promueva que cada institución correccional resuelva efectivamente los reclamos de la población correccional. Además, tendrá la facultad de velar por el cumplimiento de los deberes y obligaciones creadas por leyes y reglamentos que aplican al Departamento de Corrección y Rehabilitación. Dicha legislación se hace extensiva al Estado Libre Asociado de Puerto Rico, en virtud de lo dispuesto en la Sección 2(4) de la misma.

La División de Remedios Administrativos fue creada como resultado de la estipulación estatal Ramón A. Martínez Torres y otros vs. Rafael Hernández Colón - INJUNCTION (PLEITO DE CLASE), PE86-1787; PE86-1911; PE86-1925; PE86-1927; PE86-1950; PE86-1397; PE81-1074; PE87-8; PE87-84 Y PE87-135, los acuerdos de transacción Caso Morales Feliciano vs. García Padilla, USDC-PR Civil Núm. 79-4 (PJB), la “Prision Rape Elimination Act” (P.R.E.A.), para atender cualquier queja o agravio que pudieran tener los confinados en contra del Departamento de Corrección y Rehabilitación o sus funcionarios sobre cualquier asunto, incluyendo las áreas cubiertas por la estipulación: agresiones físicas, verbales y sexuales, propiedad de confinados, revisiones periódicas a la clasificación, traslados de emergencia, confinados a ser reclusos en el anexo de biblioteca para fines recreativos, servicios médicos, servicios religiosos, entre otros.

Los confinados pueden presentar una “solicitud de remedio” en su lugar de origen o fuera de su lugar de origen, cuando medie justa causa para no haberla radicado en su lugar de origen, tales como:

- actos e incidentes que afecten personalmente al confinado en su bienestar físico, mental, seguridad personal o en su plan institucional
- minimizar las diferencias entre los confinados y el personal, para evitar o reducir la radicación de pleitos en los Tribunales

- plantear asuntos de confinamientos al Departamento
- reducir tensiones y agresiones (físicas y verbales) que puedan resultar en reclamos no atendidos
- recopilar información relacionada a los reclamos de los confinados que permitan evaluar éste y otros programas
- facilitar el proceso de rehabilitación del confinado.

Organización

La División atiende todo lo relacionado con el funcionamiento del programa en todas las instituciones o facilidades correccionales del DCR y tiene disponibles copias del Reglamento en todas las instituciones y facilidades correccionales para el uso de los miembros de la población correccional y del personal en general (entregadas personalmente o disponibles en las bibliotecas).

El servicio es brindado por los Evaluadores y por los Oficiales Correccionales designados por el Superintendente en cada institución. Los Coordinadores están encargados de supervisar a todos los empleados de la División en las oficinas locales que tengan a su cargo. El Jefe de la División tiene la responsabilidad de velar porque se cumpla con los propósitos de la División y con la política pública del DCR.

El Superintendente de la Institución o facilidad correccional, al igual que el Coordinador del Centro de Tratamiento Residencial (CTR), Director Médico y el Supervisor de Servicios de Alimentos son responsables de investigar los datos relacionados a la solicitud de remedios en las áreas pertinentes.

Al presente, la división cuenta con tres (3) Coordinadores que cubren los servicios de las instituciones como se desglosa a continuación:

| Coordinadores | Instituciones Supervisadas | Cantidad |
|----------------------|---|-----------------|
| 1 | Complejo de Guayama | 3 |
| | Complejo de Ponce | 4 |
| 1 | Complejo de Bayamón | 3 |
| | Complejo Rehabilitación para Mujeres de Bayamón | 1 |
| | Complejo de Sabana Hoyos en Arecibo | 3 |
| | Institución Guerrero en Aguadilla | 1 |
| | Centro Tratamiento Residencial de Arecibo | 1 |
| | Proyecto Agrícola La Montaña en Jayuya | 1 |
| | Complejo de Ponce | 3 |
| 1 | Centro de Detención del Oeste en Mayagüez | 1 |
| | Hogar Intermedio para Mujeres de San Juan | 1 |
| | Centro Médico Correccional en Bayamón | 1 |
| | Campamento El Zarzal en Río Grande | 1 |
| | Complejo de Bayamón | 1 |
| | Complejo de Ponce | 3 |

También cuenta con doce (12) Evaluadores que responden a los servicios que se ofrecen en las Oficinas localizadas en los complejos correccionales e instituciones, según se muestra en la siguiente tabla.

| Oficina | Cantidad de Evaluadores |
|----------------|--------------------------------|
| Ponce/Mayagüez | 3 |
| Bayamón | 4 |
| Arecibo | 2 |
| Aguadilla | 1 |
| Guayama | 2 |
| Total | 12 |

Responsabilidades del Miembro de la Población Correccional

El miembro de la población correccional es responsable de:

- Presentar las Solicitudes de Remedios en forma clara, concisa y honesta, estableciendo las fechas y nombres de las personas involucradas en el incidente. Igualmente ofrecerá toda información necesaria para dilucidar su reclamo efectivamente.

- Presentar las solicitudes de remedios de buena fe, según su mejor conocimiento y utilizando un lenguaje adecuado.
- Los confinados que no sepan leer ni escribir, podrán utilizar la ayuda de otro confinado para que le redacte la solicitud, pero no podrá firmar por éste. El solicitante establecerá una marca o señal que será reconocida por éste y se le requerirá el nombre en letra de molde de la persona que redactó la solicitud. El miembro de la población correccional que redactó la solicitud firmará asegurando que la información escrita fue ofrecida por éste.
- Los miembros de la población correccional diagnosticados mentalmente incapacitados podrán radicar su Solicitud de Remedio a través de su representante legal, su tutor o familiar.

BASE LEGAL

El 21 de noviembre de 2011, se aprobó el Plan de Reorganización Núm. 2 del Departamento de Corrección y Rehabilitación, según enmendado, a los fines de consolidar en el Departamento la Administración de Corrección, la Administración de Instituciones Juveniles, el Programa de Servicios con Antelación al Juicio y el Programa de Empresas de Adiestramiento y Trabajo.

El citado Plan ordena al Secretario las siguientes funciones, facultades y deberes:

- Establecer los mecanismos para recopilar, mantener información y datos sobre incidencia de la criminalidad en sus diversas modalidades; términos de sentencias impuestas y periodos cumplidos; casos en libertad bajo palabra; información sobre desarrollo y resultado del tratamiento; reincidencia; y cualquier otro aspecto del sistema correccional o de la justicia criminal, relacionado con las funciones y deberes de la agencia, que sea útil dentro del marco de las investigaciones criminológicas para formular directrices efectivas tanto para el tratamiento correccional, como para la política pública de todo el sistema de justicia criminal.

- Establecer y evaluar periódicamente la efectividad y alcance de los distintos modelos para la rehabilitación.
- Estructurar la política pública correccional de acuerdo con el Plan y establecer directrices programáticas y normas para el régimen institucional.

En adición, la División de Remedios Administrativos se rige de conformidad con el ***Reglamento Interno para Atender las Solicitudes de Remedios Administrativos Radicadas por los Miembros de la Población Correccional***, de 4 de mayo de 2015.

METODOLOGÍA

El diseño metodológico utilizado comprende de la recolección de información durante el periodo del 1 al 31 de diciembre de 2018. La División de Remedios Administrativos prepara un informe mensual y anual para este propósito. La Región Norte comprende los municipios de: Aguadilla, Arecibo, Bayamón, Río Grande y San Juan. La Región Sur se compone de: Guayama, Jayuya, Mayagüez y Ponce.

Los objetivos generales de este informe son:

1. Brindar información relacionada a los remedios administrativos radicados por los miembros de la población correccional.
2. Evaluar los tipos de remedios radicados y las causas de los mismos.
3. Proveer información para desarrollar política pública sobre las solicitudes de remedios administrativos.

La variable principal utilizada es el número de solicitudes de remedios administrativos radicados por los miembros de la población correccional a nivel isla y otras variables que nos permita que los datos reportados sean uniformes y comparables año tras año. Se incluyen las gráficas y tablas en las cuales presentamos los datos en por cientos y frecuencias.

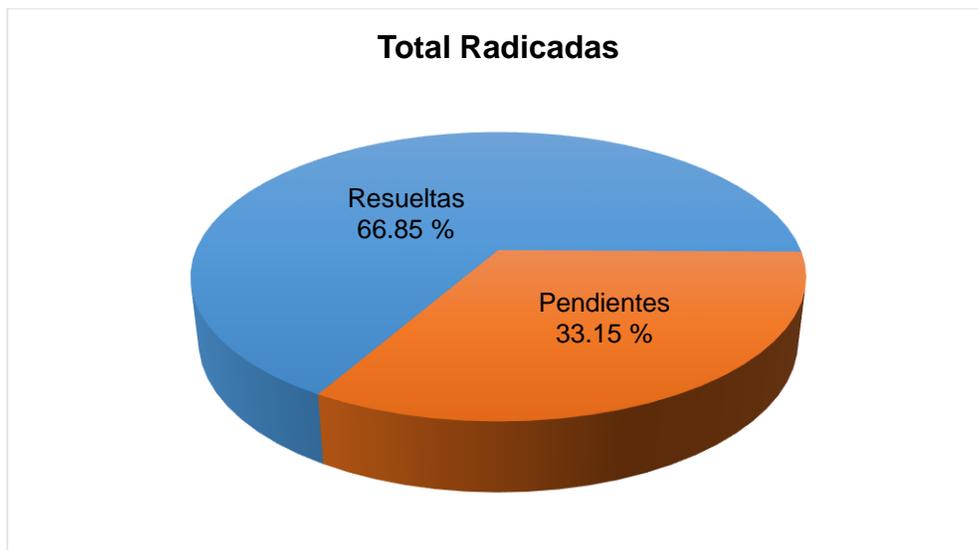
RESULTADOS PRINCIPALES

Los resultados de los informes mensuales de este programa son preliminares debido a que los datos responden a solicitudes tramitadas por los confinados durante el mes, porque los términos para las respuestas sobrepasan el mes calendario. Estos datos no representan medidas de cumplimiento sino información de los trámites administrativos solamente.

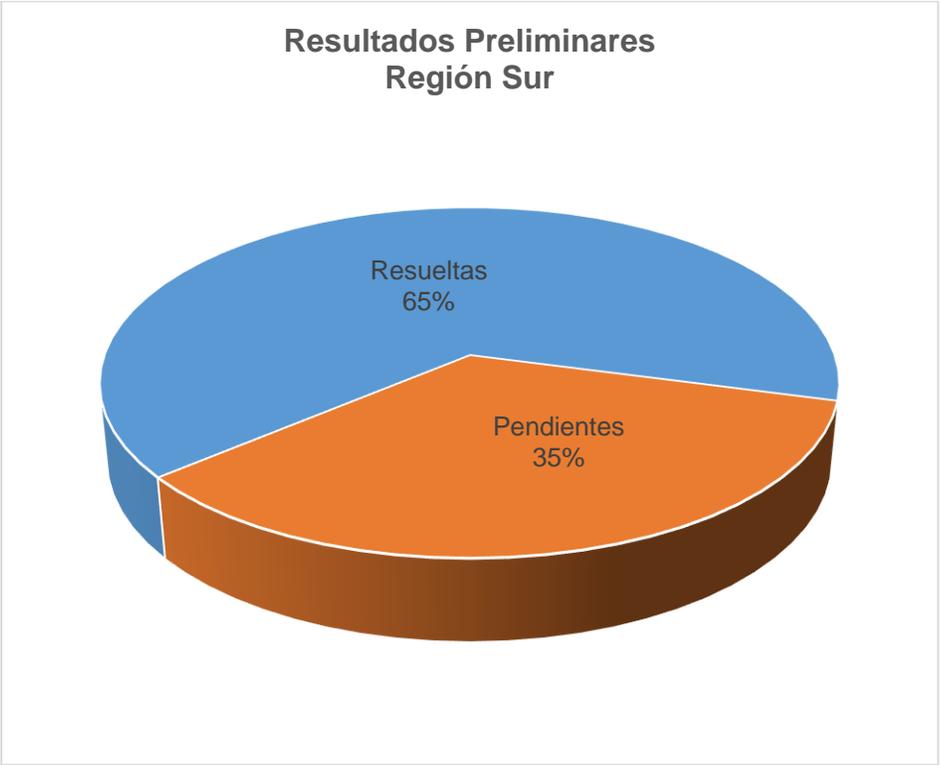
El tiempo promedio en culminar el proceso administrativo es de 15 días calendarios más 50 días laborables. Si el confinado no está de acuerdo con la respuesta emitida tiene 20 días calendario para solicitar por escrito recurso de reconsideración y el Coordinador tiene entre 40 a 90 días laborables para emitir Resolución de Reconsideración. Finalmente, el confinado tiene 30 días calendario para solicitar recurso de revisión ante el Tribunal Apelativo y 30 días calendario para notificar al DCR sobre la radicación del recurso judicial. Refiérase al flujograma de servicios adjunto para más detalles.

Remedios Administrativos Radicados

En el mes de diciembre se radicaron un total de 1,294 solicitudes de remedios en todo el sistema correccional para adultos. De estas 865 se resolvieron y 429 quedaron pendientes dentro del término.

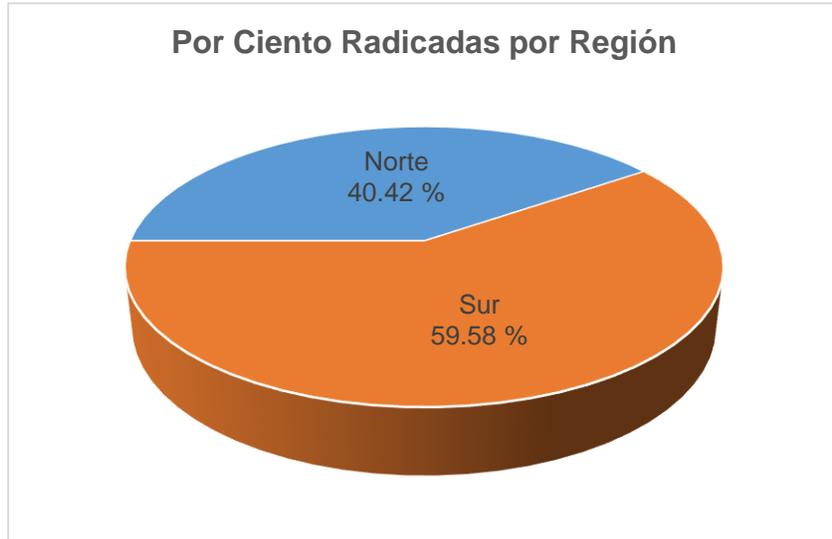


Resultados Preliminares en Porcientos por Región



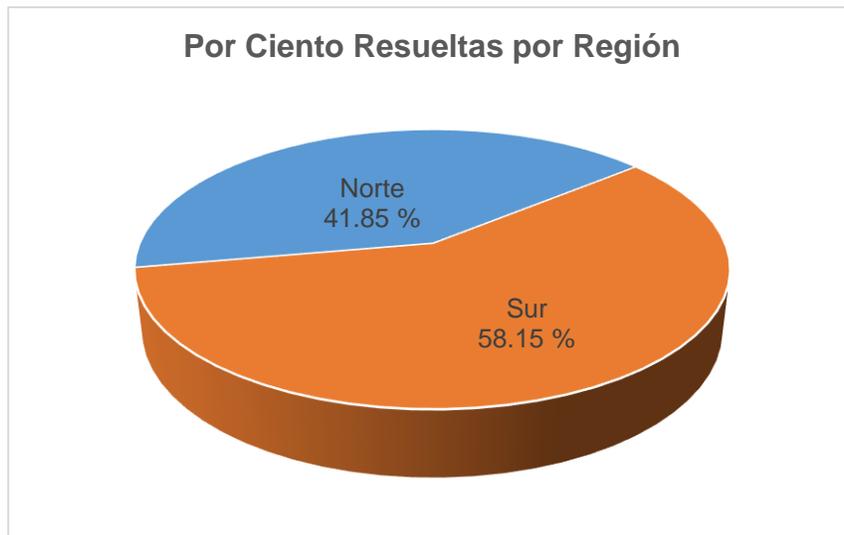
Solicitudes de Remedios Administrativos Radicadas por Región

Las solicitudes de remedios radicadas se dividen como sigue: 523 en la Región Norte y 771 en la Región Sur.



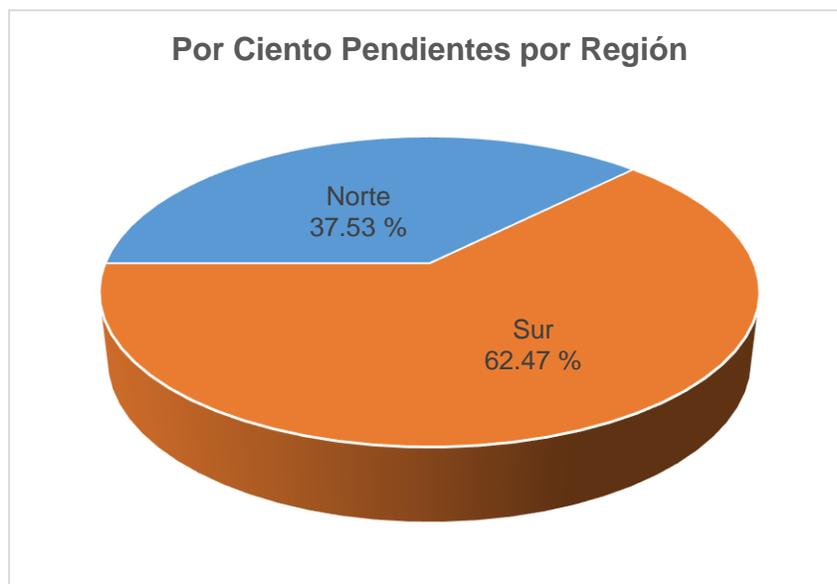
Solicitudes de Remedios Administrativos Resueltas por Región

Del total de solicitudes radicadas 865 fueron resueltas esto es: 362 en la Región Norte y 503 en la Región Sur.



Solicitudes de Remedios Administrativos Pendientes por Región

De las solicitudes radicadas 429 se quedaron pendientes dentro del término, esto es: 161 de la Región Norte y 268 de la Región Sur.



Solicitudes de Remedios Administrativos por Instituciones: Radicadas, Resueltas y Pendientes

Radicadas

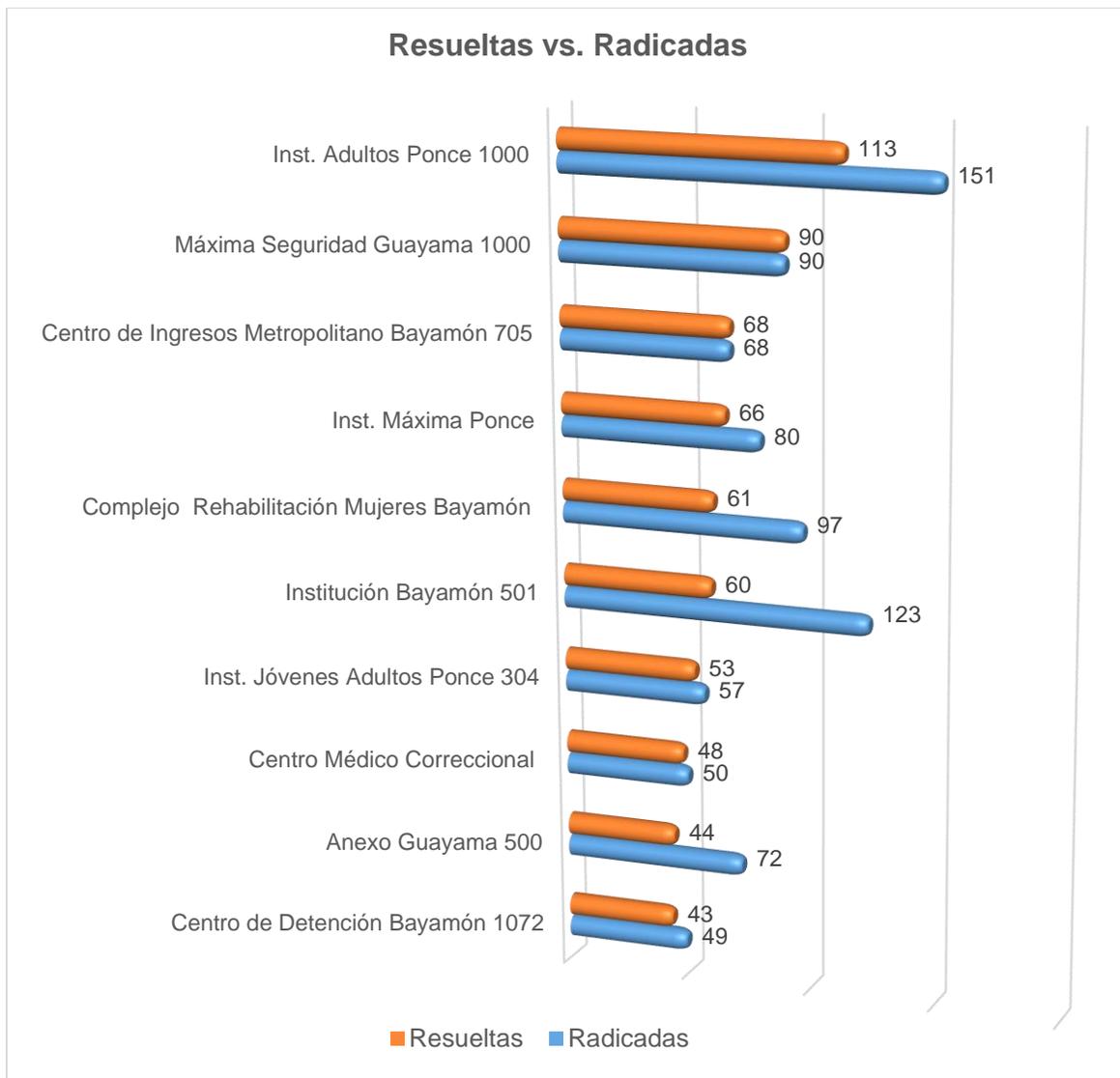
Las instituciones con la mayor cantidad de solicitudes radicadas son: Inst. Adultos Ponce 1000 con un 11.67 %, Inst. Correccional Ponce con un 9.51 %, Inst. Bayamón 501 con otro 9.51 %, Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón con un 7.50 %, Máxima Seguridad Guayama 1000 con un 6.96 %, Inst. Máxima de Ponce con un 6.18 %, Anexo Guayama 500 con un 5.56 %, Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705 con un 5.26 %, Inst. Jóvenes Adultos Ponce 304 con un 4.40 % y la Inst. Correccional Guerrero con un 4.25 %, entre otros.

Radicadas

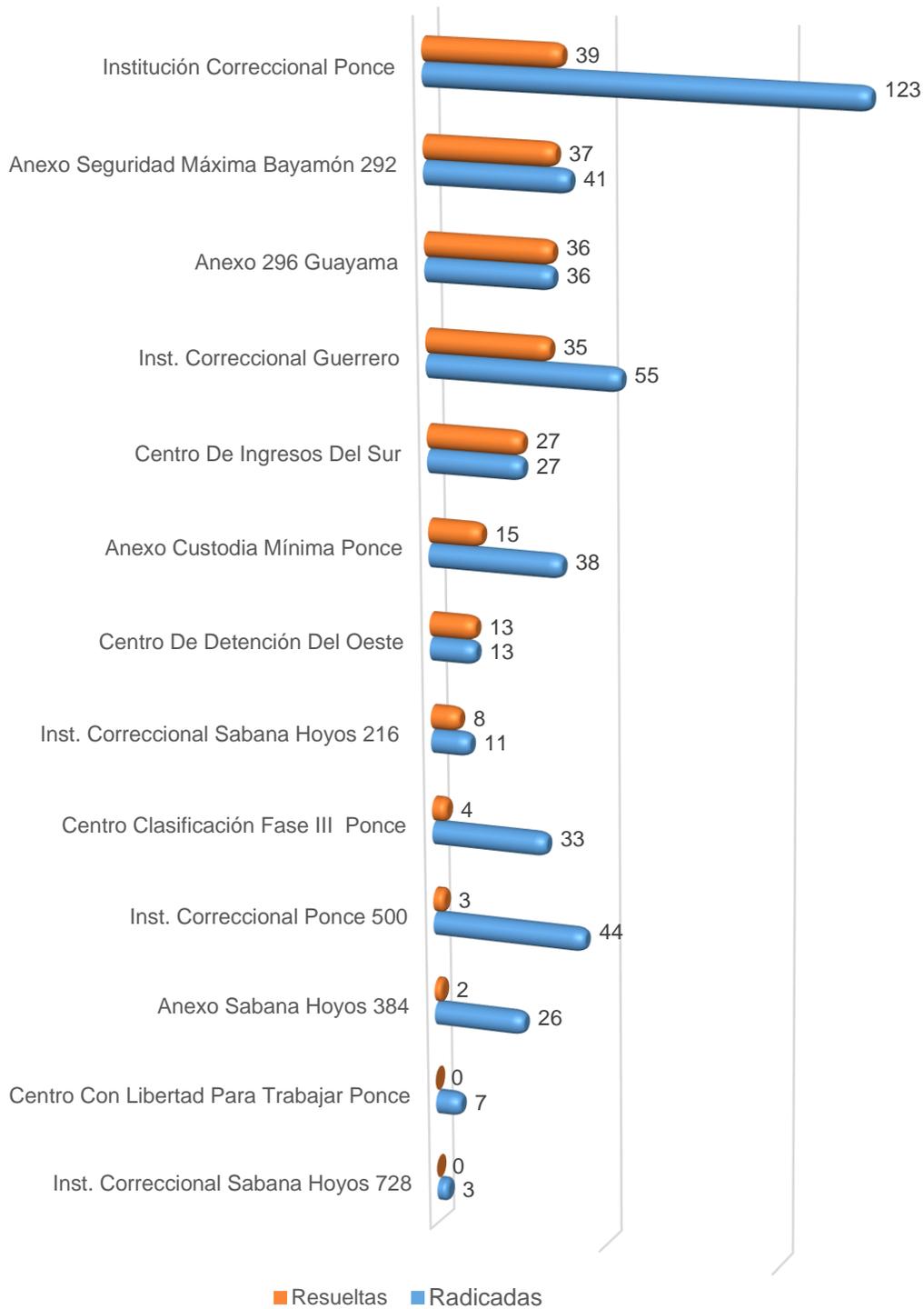


Resueltas

Las instituciones con la mayor cantidad de solicitudes resueltas en este mes son: Inst. Adultos Ponce 1000 con un 13.06 %, Máxima Seguridad Guayama 1000 con un 10.40 %, Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705 con un 7.86 %, Inst. Máxima de Ponce con un 7.63 %, Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón con un 7.05 %, Inst. Bayamón 501 con un 6.94 %, Inst. Jóvenes Adultos Ponce 304 con un 6.13 %, Centro Médico Correccional con un 5.55 %, Anexo Guayama 500 con un 5.09 % y Centro de Detención Bayamón 1072 con un 4.97 %, entre otros.

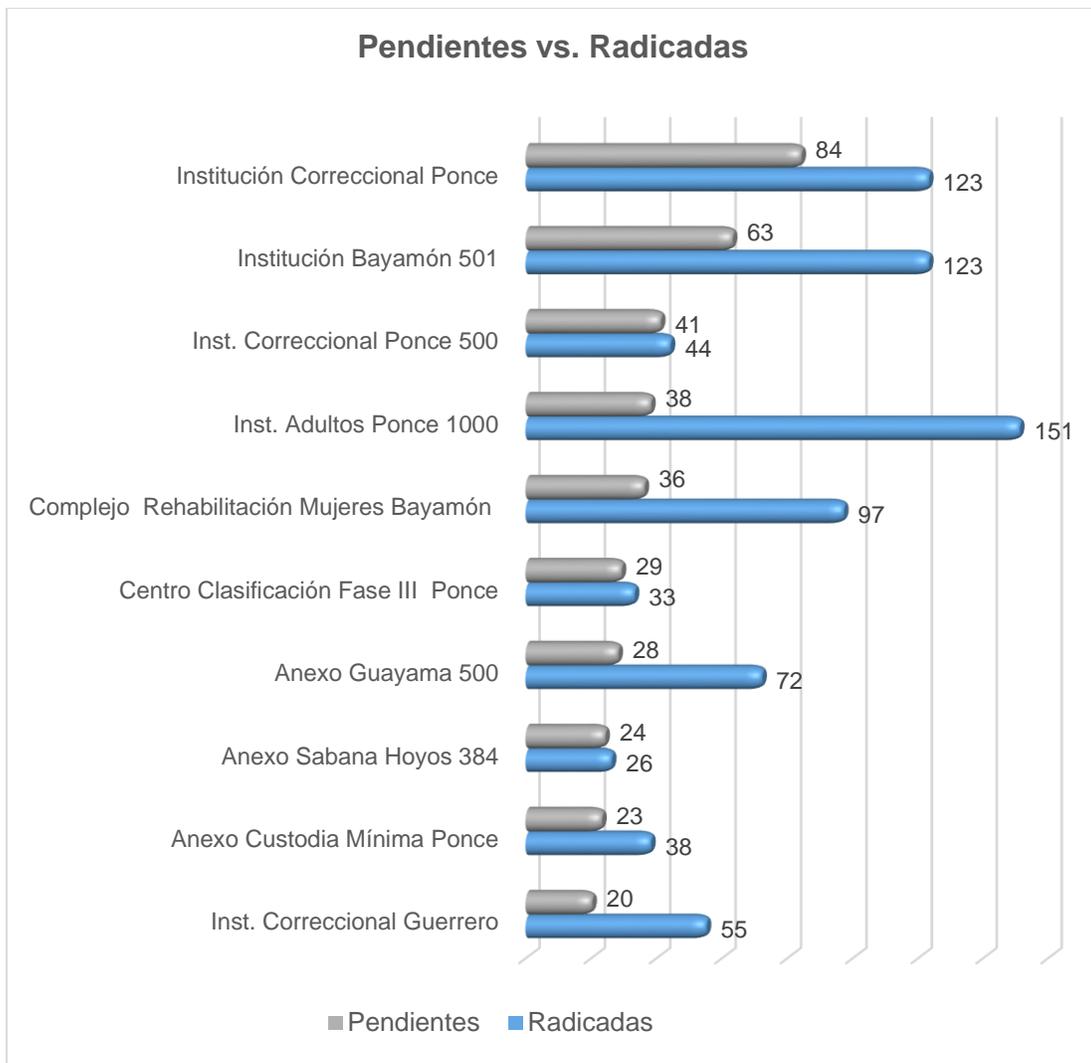


Resueltas vs. Radicadas

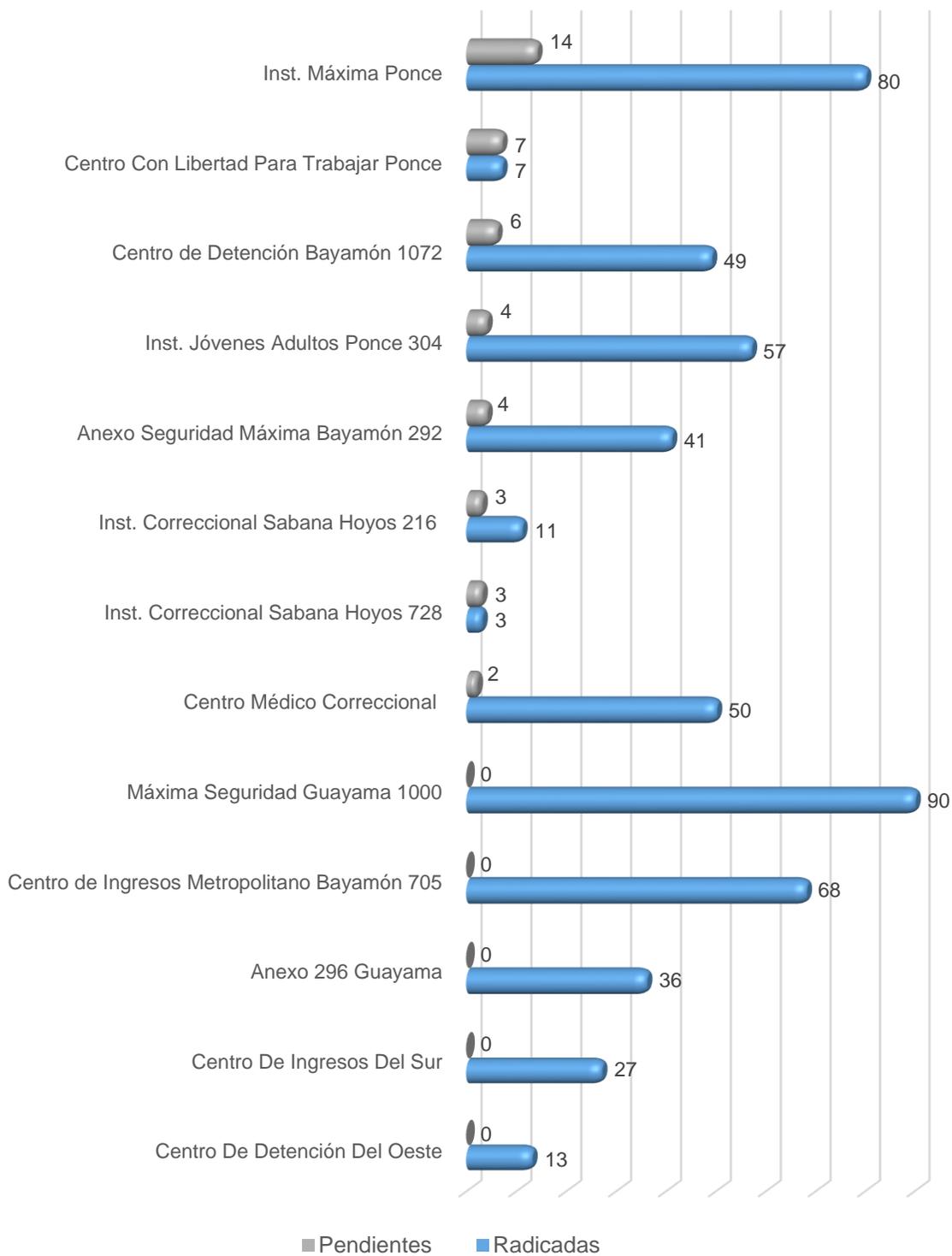


Pendientes

Las instituciones con mayor número de solicitudes pendientes son: Inst. Correccional Ponce con un 19.58 %, Inst. Bayamón 501 con un 14.69 %, Inst. Correccional Ponce 500 con un 9.56 %, Inst. Adultos Ponce 1000 con un 8.86 %, Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón con un 8.39 %, Centro Clasificación Fase III Ponce con un 6.76 %, Anexo Guayama 500 con un 6.53 %, Anexo Sabana Hoyos 384 con un 5.59 %, Anexo Custodia Mínima Ponce con un 5.36 % y la Inst. Correccional Guerrero con un 4.66 %, entre otros.

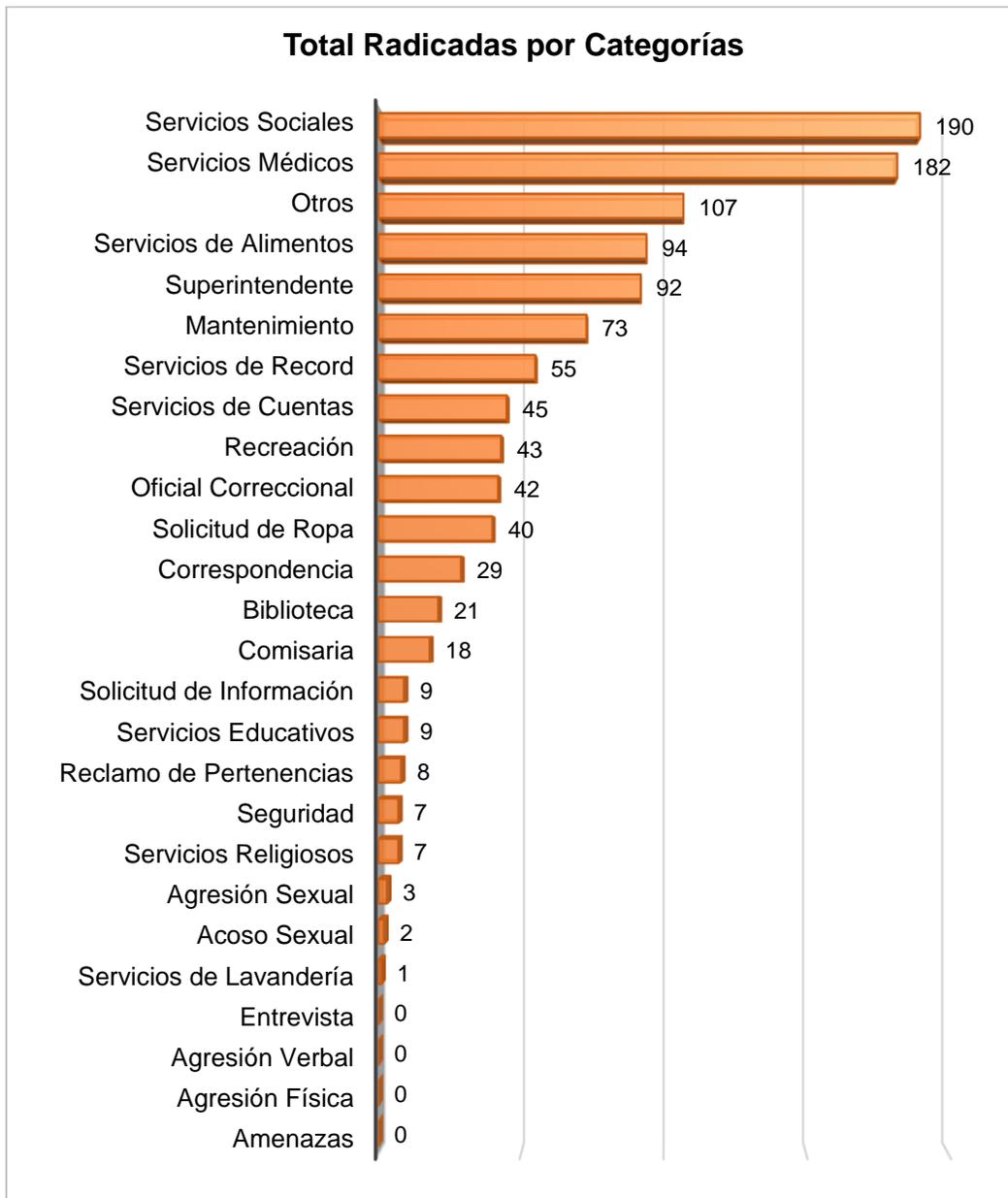


Pendientes vs. Radicadas



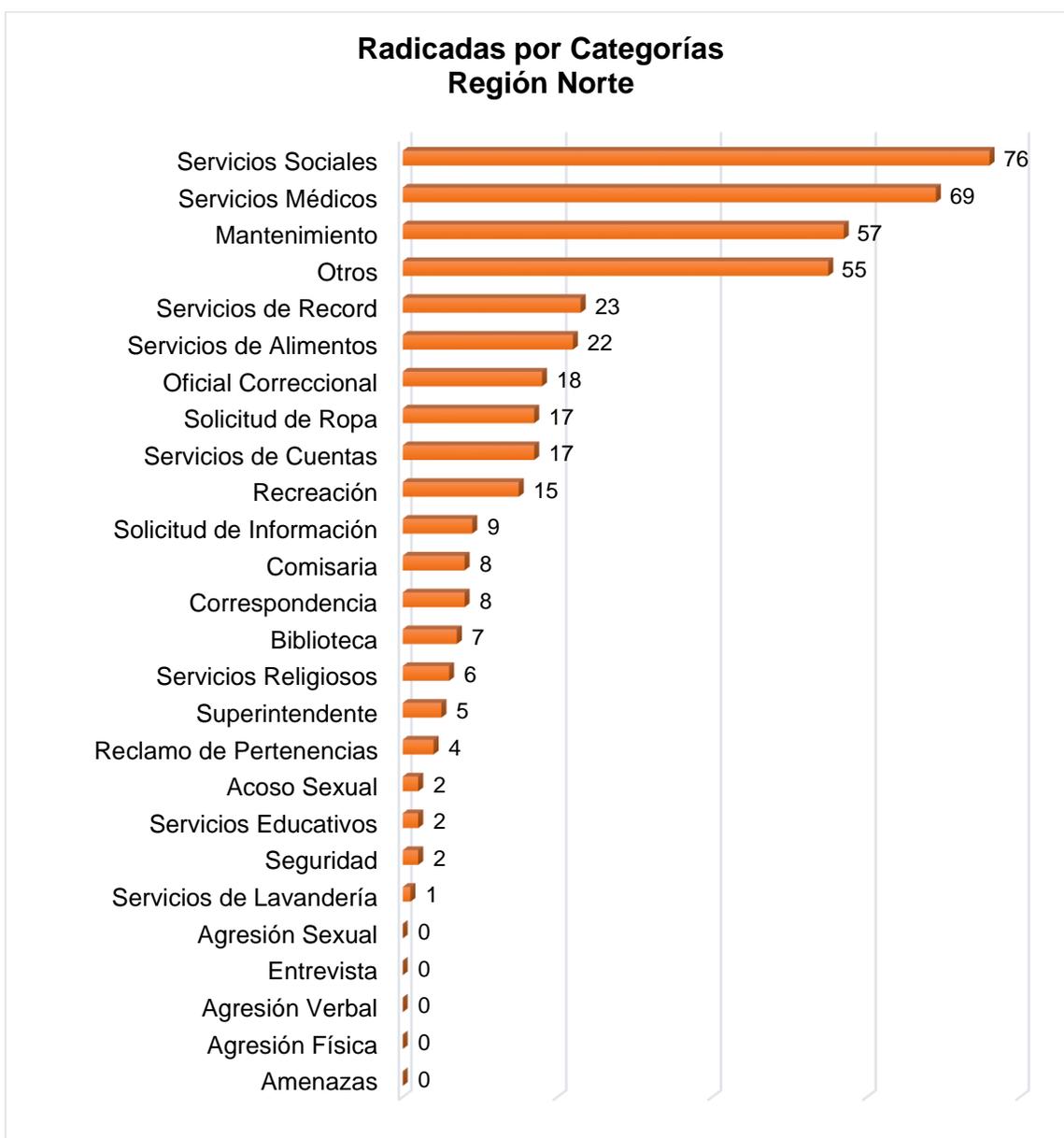
Total Global de Solicitudes Radicadas por Categorías

Presentamos las primeras diez (10) categorías de remedios administrativos donde un 17.64 % fue por Servicios Sociales, un 16.90 % por Servicios Médicos, un 9.94 % para Otros, un 8.73 % por Servicios de Alimentos, un 8.54 % al Superintendente, un 6.78 % por Mantenimiento, un 5.11 % por Servicios de Record, un 4.18 % por Servicios de Cuentas, un 3.99 % a Recreación y un 3.90 % a Oficial Correccional, entre otras.

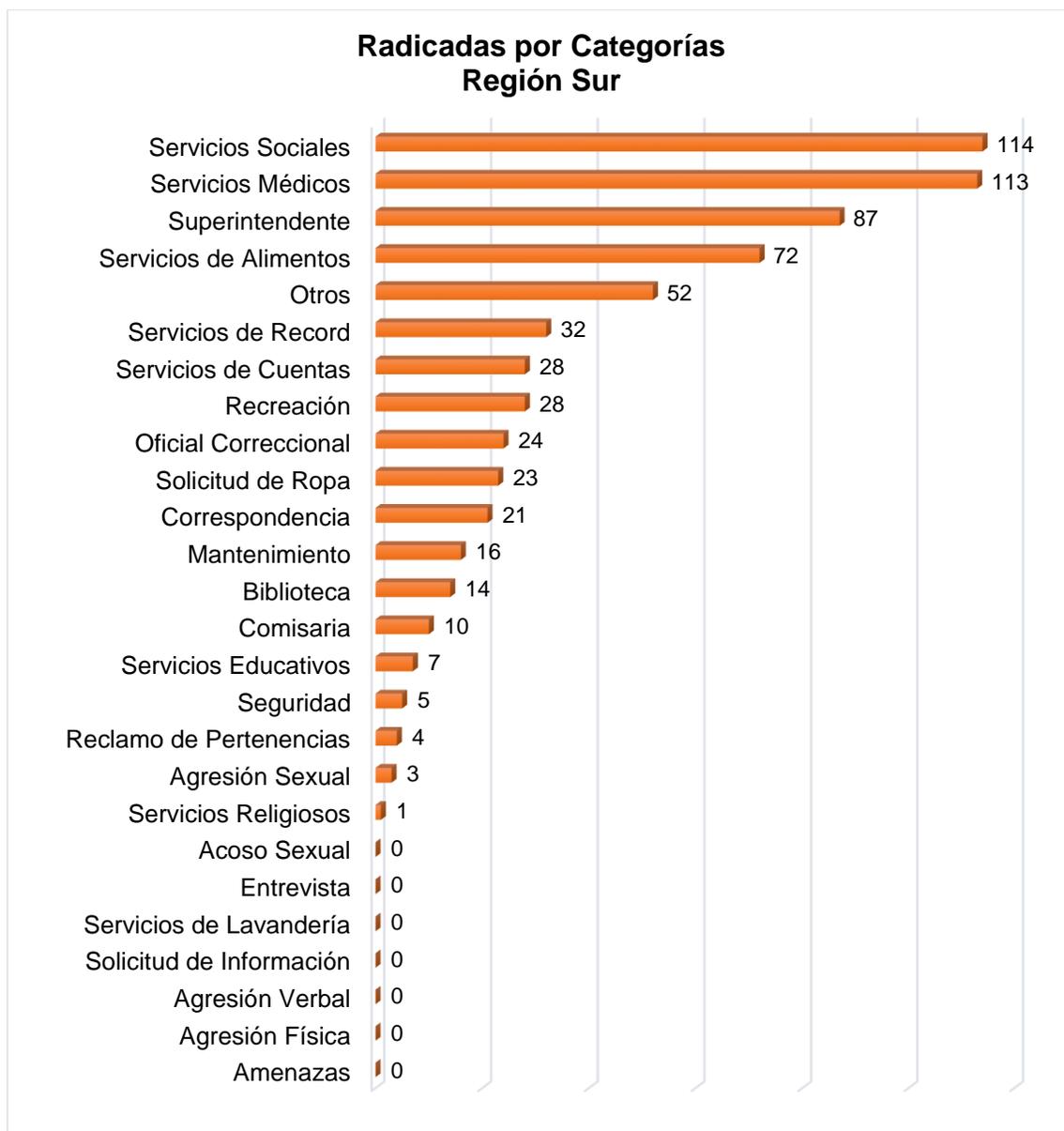


Total de Solicitudes Radicadas por Categorías por Región

Las primeras diez (10) categorías con mayor cantidad de solicitudes en la **Región Norte** son a: Servicios Sociales con un 17.97 %, Servicios Médicos con un 16.31 %, Mantenimiento con un 13.48 %, Otros con un 13.00 %, Servicios de Record con un 5.44 %, Servicios de Alimentos con un 5.20 %, Oficial Correccional con un 4.26 %, Solicitud de Ropa con un 4.02 %, Servicios de Cuentas con otro 4.02 % y Recreación con un 3.55 %, entre otras.

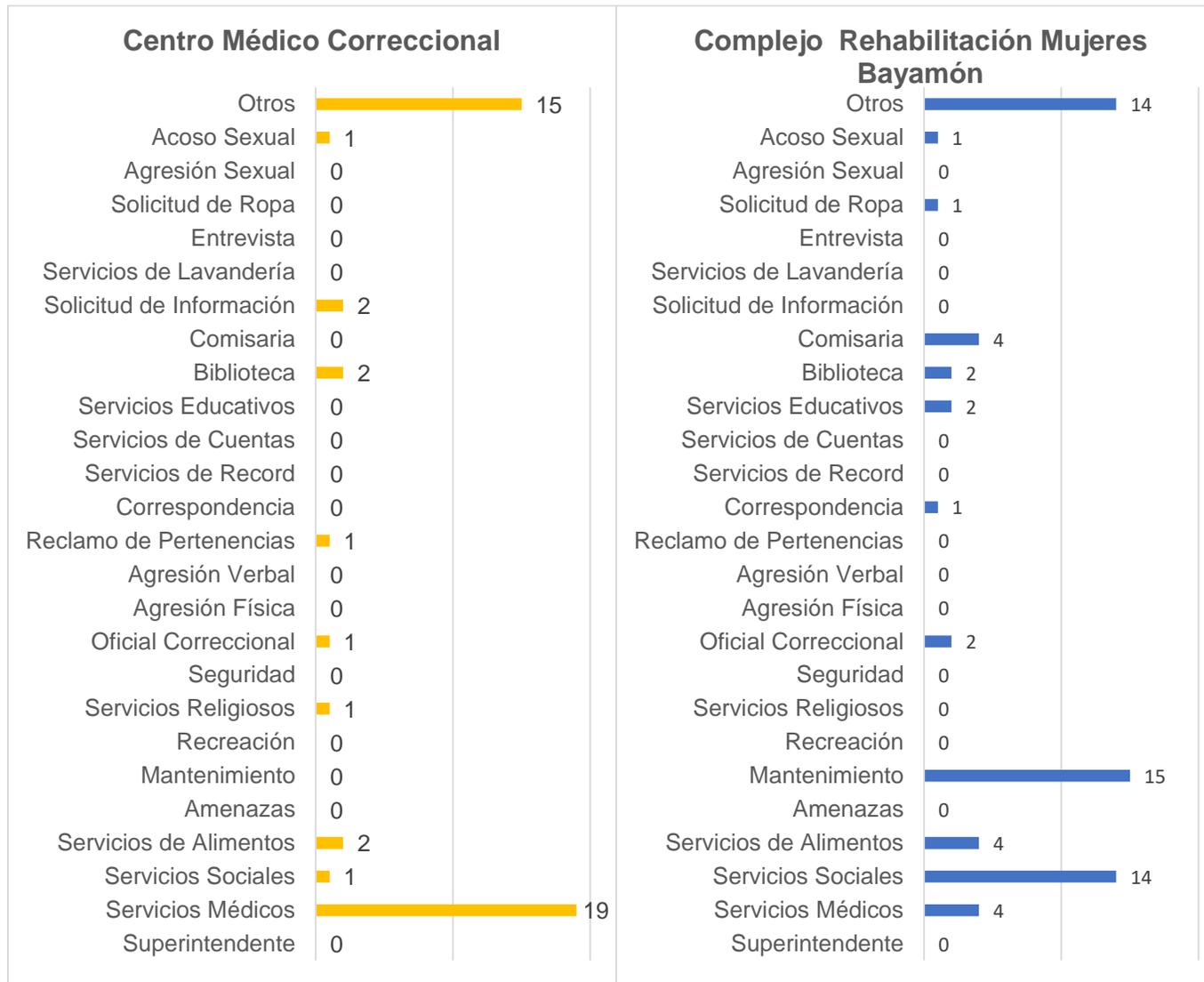


Las primeras diez (10) categorías con mayor cantidad en la **Región Sur** lo son: Servicios Sociales con un 17.43 %, Servicios Médicos con un 17.28 %, Superintendente con un 13.30 %, Servicios de Alimentos con un 11.01%, Otros con un 7.95 %, Servicios de Record con un 4.89 %, Servicios de Cuentas con un 4.28 %, Recreación con otro 4.28 %, Oficial Correccional con un 3.67 % y Solicitud de Ropa con un 3.52 %, entre otras.



Las siguientes figuras ilustran las solicitudes radicadas, resueltas y pendientes por categorías en cada institución.

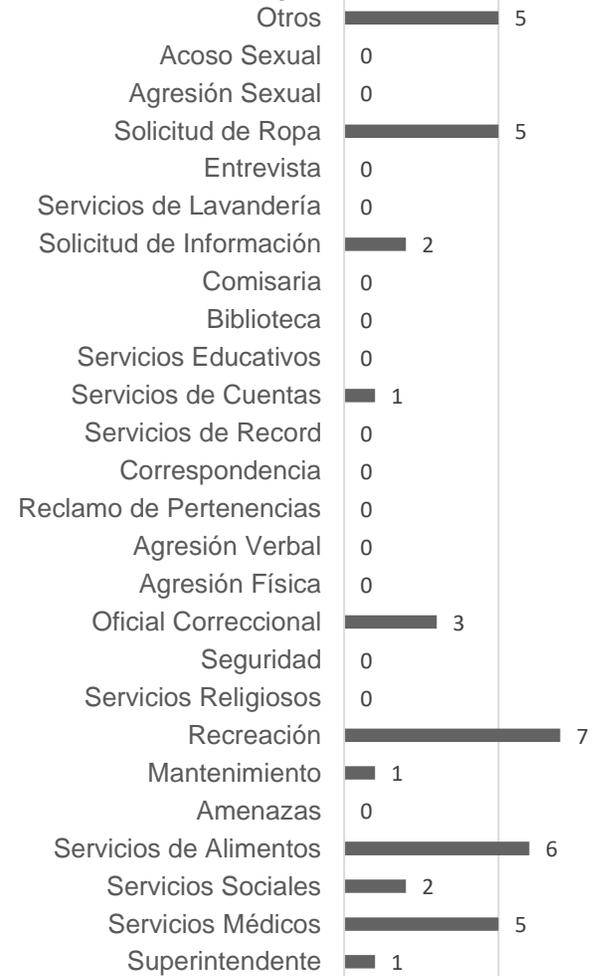
Razones de las Solicitudes Radicadas por Institución

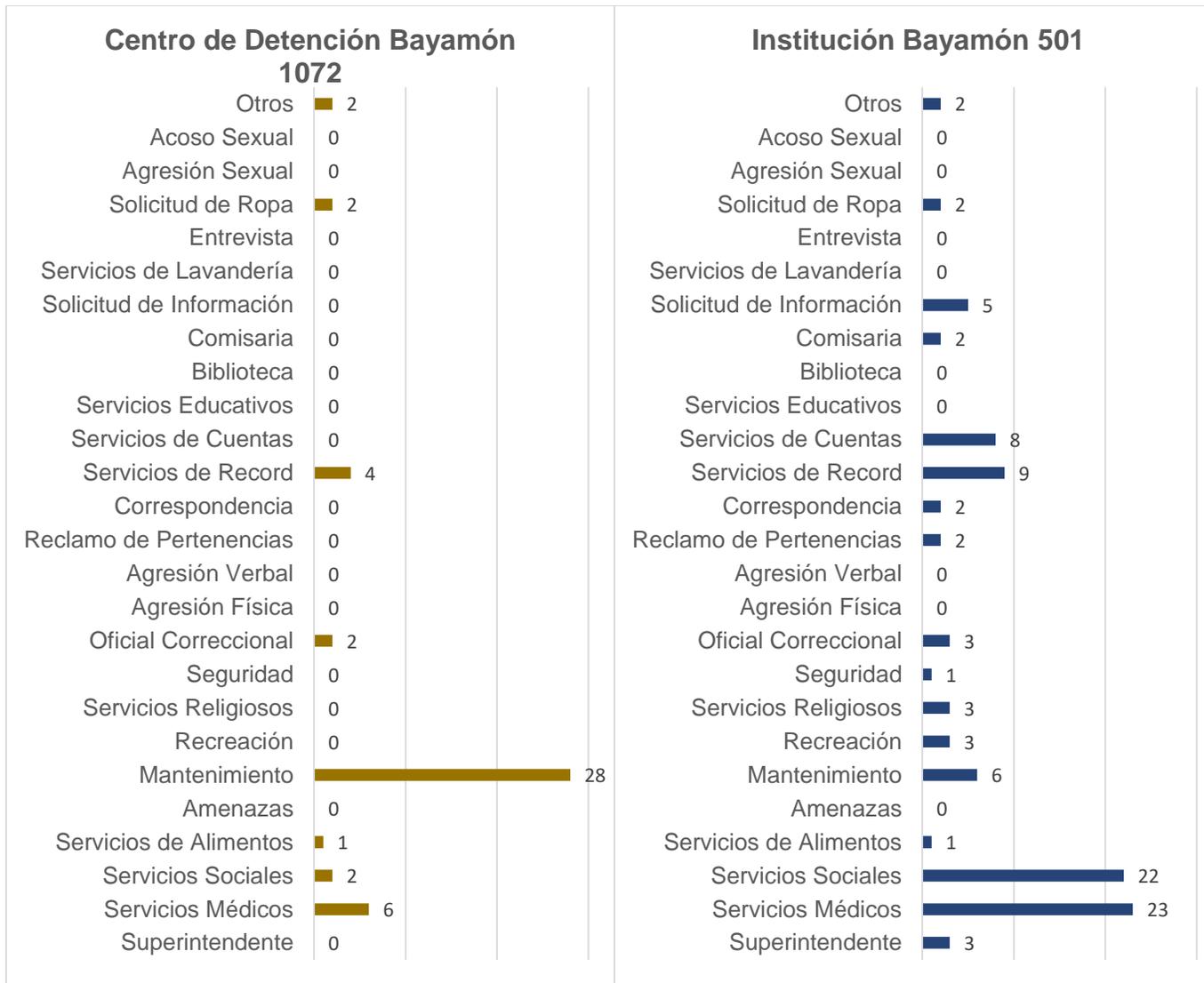


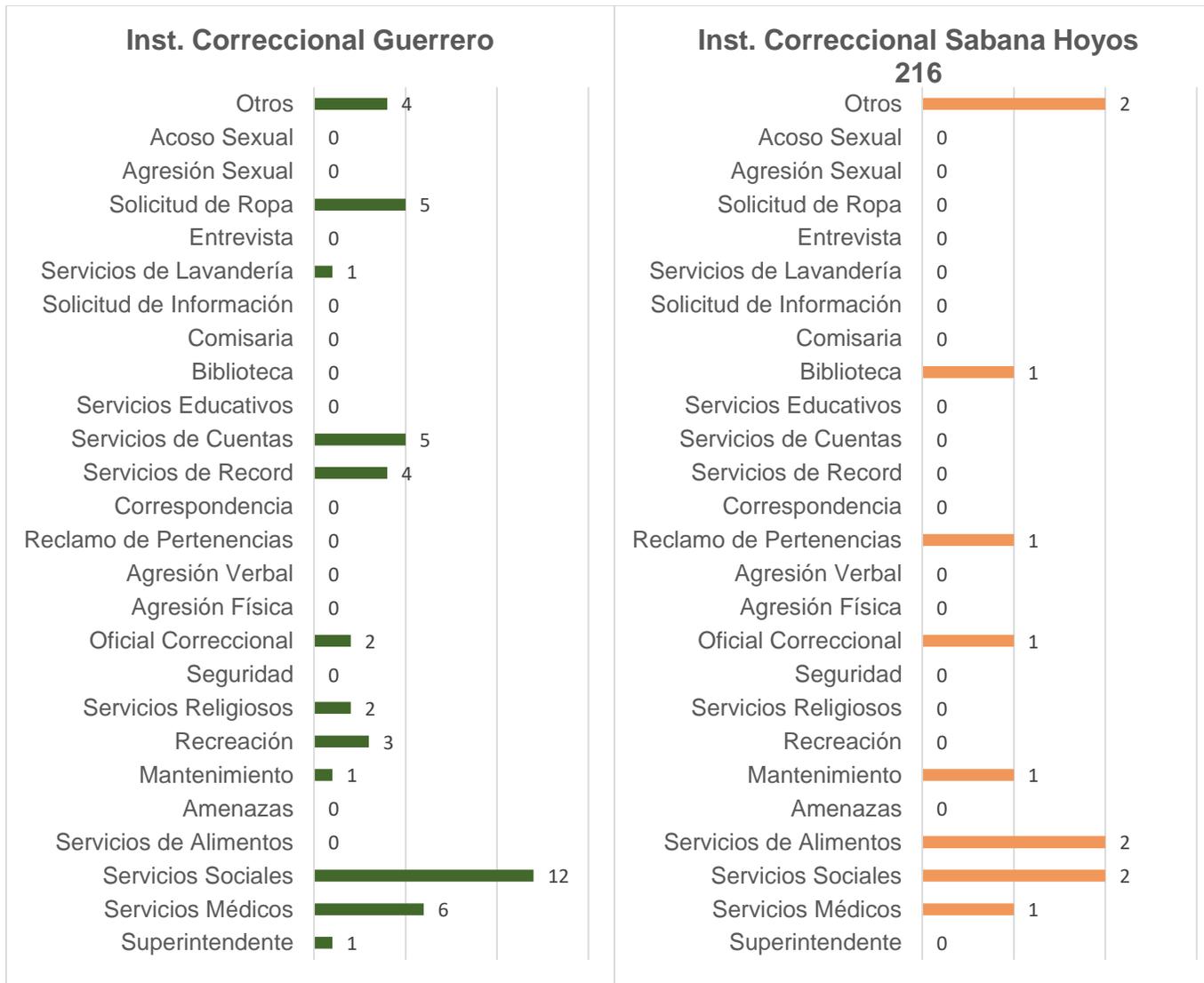
Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705



Anexo Seguridad Máxima Bayamón 292







**Inst. Correccional Sabana Hoyos
728**

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Otros | | 1 |
| Acoso Sexual | 0 | |
| Agresión Sexual | 0 | |
| Solicitud de Ropa | 0 | |
| Entrevista | 0 | |
| Servicios de Lavandería | 0 | |
| Solicitud de Información | 0 | |
| Comisaria | 0 | |
| Biblioteca | 0 | |
| Servicios Educativos | 0 | |
| Servicios de Cuentas | 0 | |
| Servicios de Record | 0 | |
| Correspondencia | 0 | |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | |
| Agresión Verbal | 0 | |
| Agresión Física | 0 | |
| Oficial Correccional | | 1 |
| Seguridad | 0 | |
| Servicios Religiosos | 0 | |
| Recreación | 0 | |
| Mantenimiento | 0 | |
| Amenazas | 0 | |
| Servicios de Alimentos | | 1 |
| Servicios Sociales | 0 | |
| Servicios Médicos | 0 | |
| Superintendente | 0 | |

Anexo Sabana Hoyos 384

| | |
|--------------------------|---|
| Otros | 2 |
| Acoso Sexual | 0 |
| Agresión Sexual | 0 |
| Solicitud de Ropa | 0 |
| Entrevista | 0 |
| Servicios de Lavandería | 0 |
| Solicitud de Información | 0 |
| Comisaria | 0 |
| Biblioteca | 0 |
| Servicios Educativos | 0 |
| Servicios de Cuentas | 1 |
| Servicios de Record | 4 |
| Correspondencia | 2 |
| Reclamo de Pertenencias | 0 |
| Agresión Verbal | 0 |
| Agresión Física | 0 |
| Oficial Correccional | 1 |
| Seguridad | 0 |
| Servicios Religiosos | 0 |
| Recreación | 2 |
| Mantenimiento | 5 |
| Amenazas | 0 |
| Servicios de Alimentos | 2 |
| Servicios Sociales | 6 |
| Servicios Médicos | 1 |
| Superintendente | 0 |

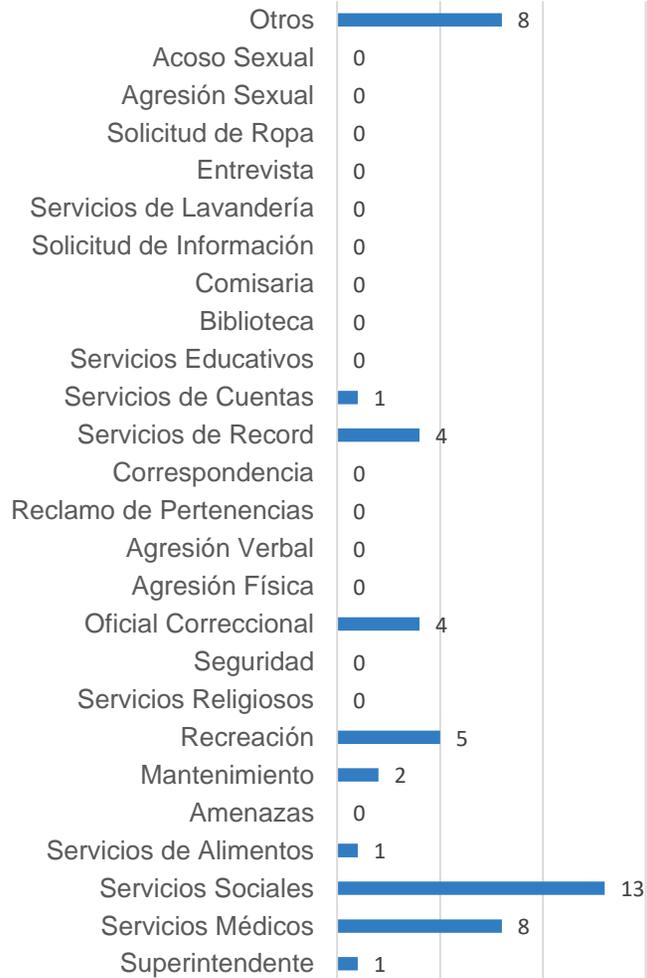
Anexo 296 Guayama



Anexo Guayama 500



Máxima Seguridad Guayama 1000



Institución Correccional Ponce



Centro De Ingresos Del Sur



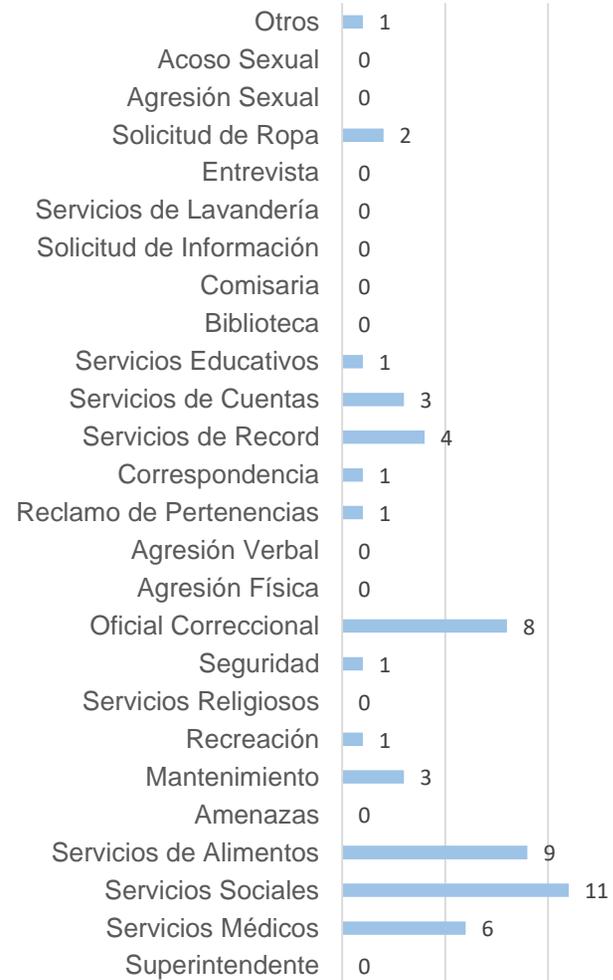
Centro Clasificación Fase III Ponce



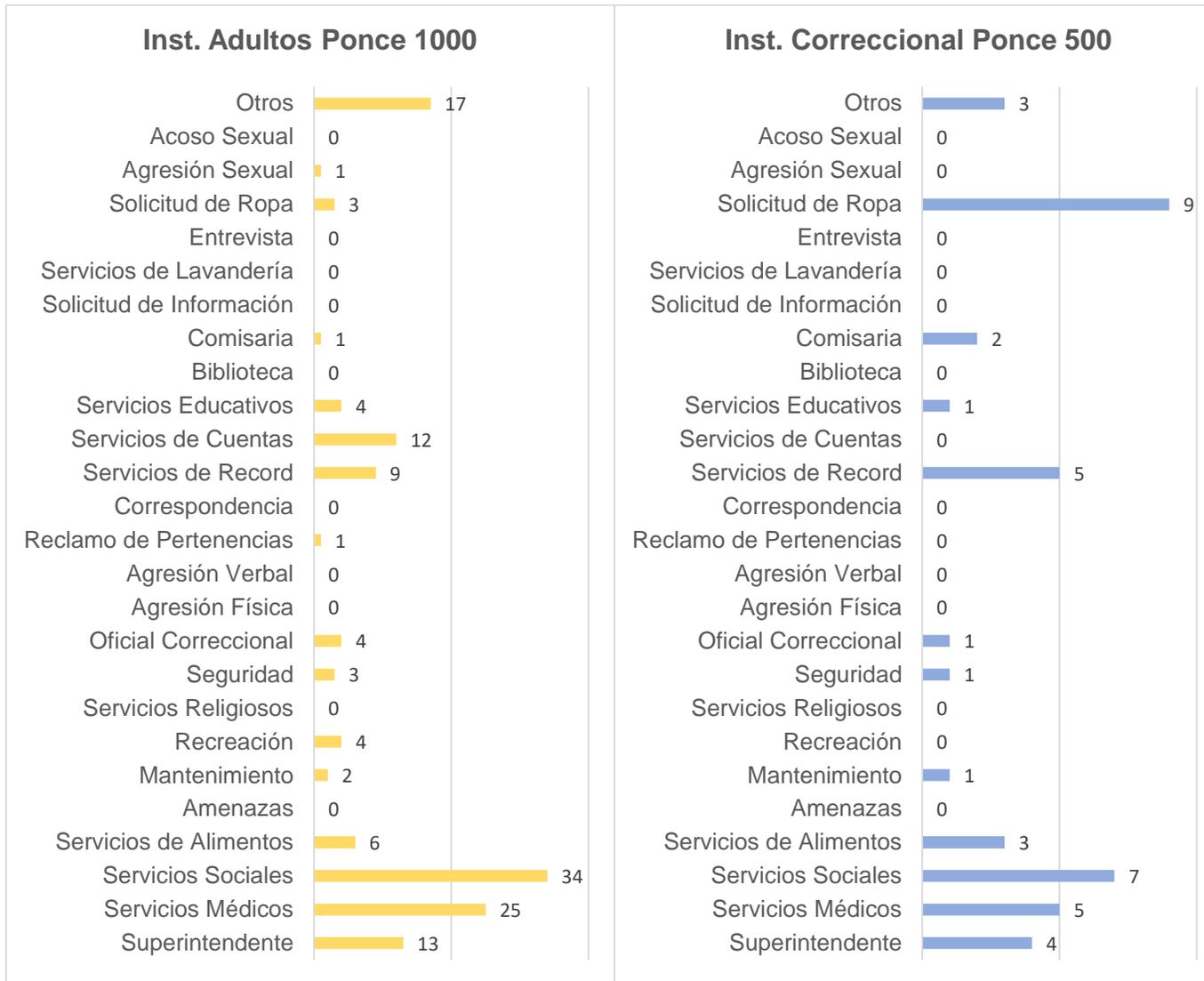
Anexo Custodia Mínima Ponce



Inst. Jóvenes Adultos Ponce 304



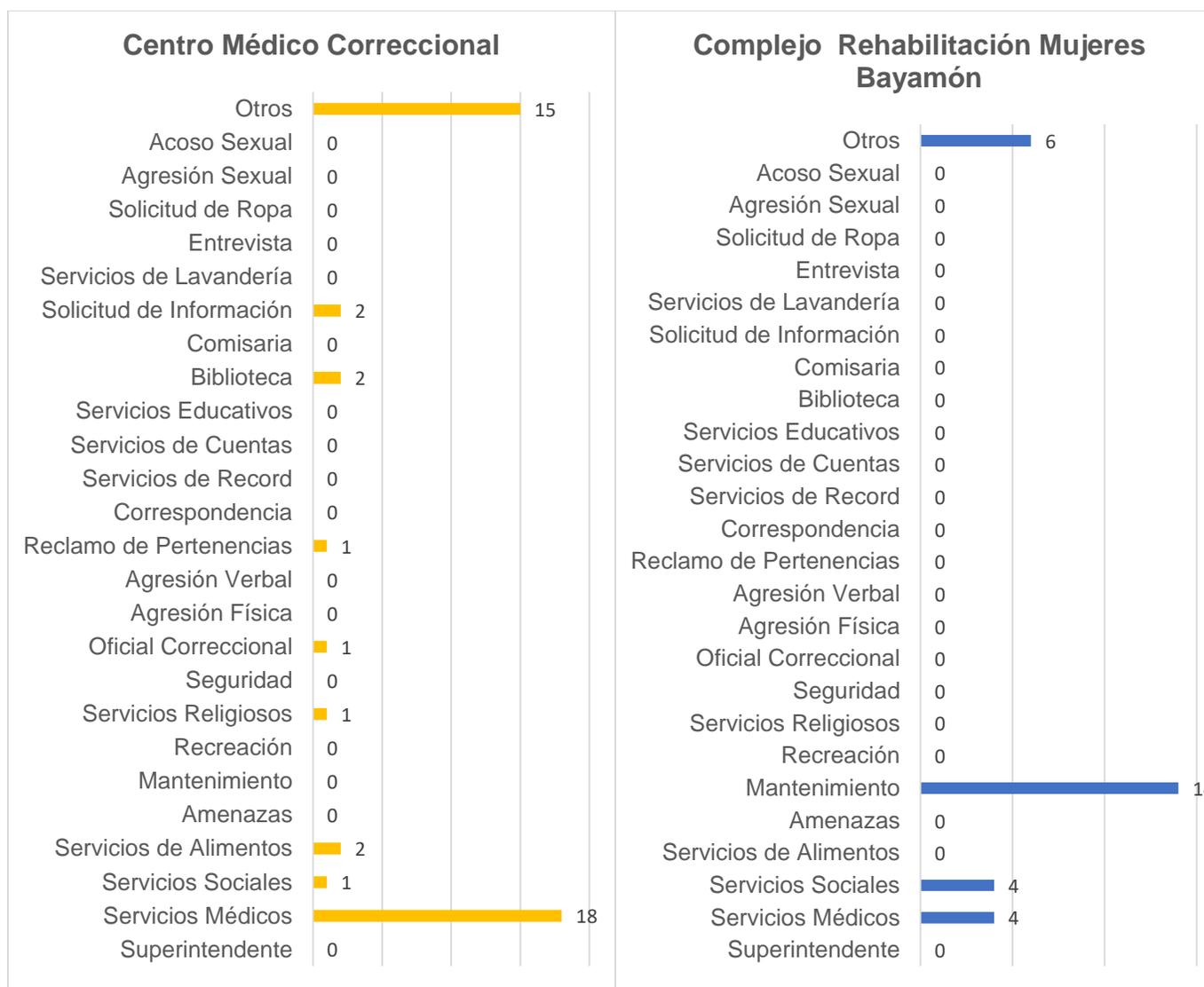




Centro De Detención Del Oeste

| | |
|--------------------------|---|
| Otros | 1 |
| Acoso Sexual | 0 |
| Agresión Sexual | 0 |
| Solicitud de Ropa | 0 |
| Entrevista | 0 |
| Servicios de Lavandería | 0 |
| Solicitud de Información | 0 |
| Comisaria | 0 |
| Biblioteca | 0 |
| Servicios Educativos | 0 |
| Servicios de Cuentas | 0 |
| Servicios de Record | 2 |
| Correspondencia | 2 |
| Reclamo de Pertenencias | 1 |
| Agresión Verbal | 0 |
| Agresión Física | 0 |
| Oficial Correccional | 0 |
| Seguridad | 0 |
| Servicios Religiosos | 0 |
| Recreación | 0 |
| Mantenimiento | 0 |
| Amenazas | 0 |
| Servicios de Alimentos | 2 |
| Servicios Sociales | 1 |
| Servicios Médicos | 2 |
| Superintendente | 1 |

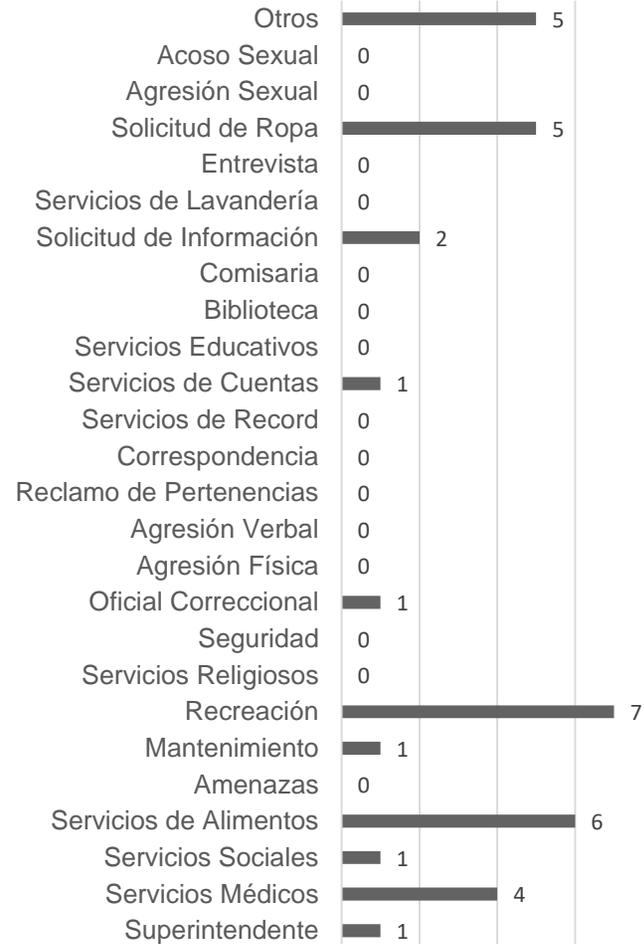
Razones de las Solicitudes Resueltas por Institución



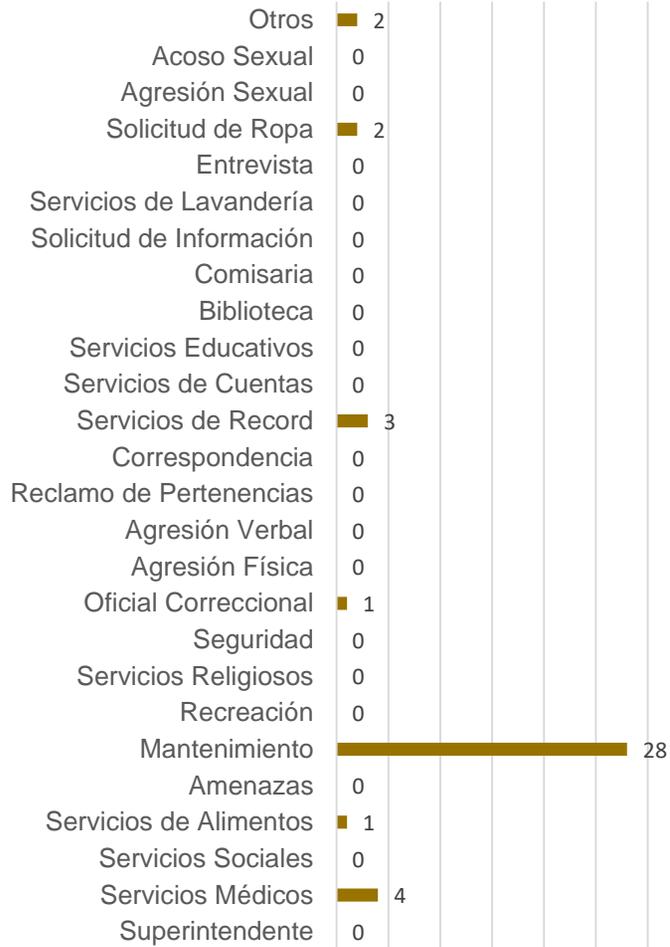
Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705



Anexo Seguridad Máxima Bayamón 292



Centro de Detención Bayamón 1072



Institución Bayamón 501



Inst. Correccional Guerrero



Inst. Correccional Sabana Hoyos 216



Anexo Sabana Hoyos 384

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
| Otros | 0 | | | | | | | | |
| Acoso Sexual | 0 | | | | | | | | |
| Agresión Sexual | 0 | | | | | | | | |
| Solicitud de Ropa | 0 | | | | | | | | |
| Entrevista | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Lavandería | 0 | | | | | | | | |
| Solicitud de Información | 0 | | | | | | | | |
| Comisaria | 0 | | | | | | | | |
| Biblioteca | 0 | | | | | | | | |
| Servicios Educativos | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Cuentas | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Record | 0 | | | | | | | | |
| Correspondencia | 0 | | | | | | | | |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | | | | | | | | |
| Agresión Verbal | 0 | | | | | | | | |
| Agresión Física | 0 | | | | | | | | |
| Oficial Correccional | 0 | | | | | | | | |
| Seguridad | 0 | | | | | | | | |
| Servicios Religiosos | 0 | | | | | | | | |
| Recreación | 0 | | | | | | | | |
| Mantenimiento | 0 | | | | | | | | |
| Amenazas | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Alimentos | 0 | | | | | | | | |
| Servicios Sociales | 0 | | | | | | | | 1 |
| Servicios Médicos | 0 | | | | | | | | 1 |
| Superintendente | 0 | | | | | | | | |

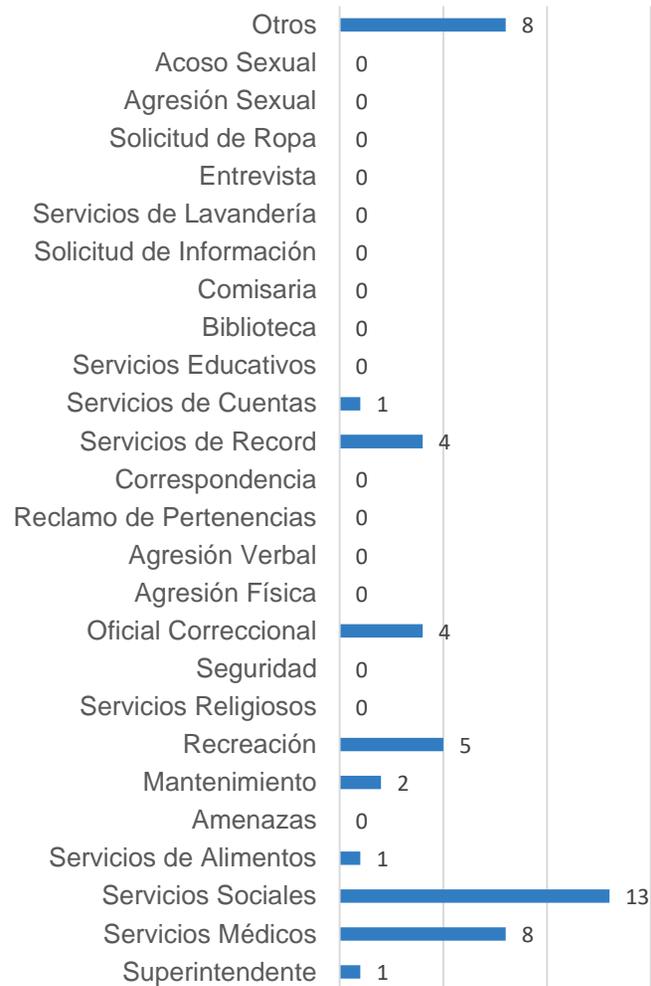
Anexo 296 Guayama

| | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Otros | 6 | | | | | | | | |
| Acoso Sexual | 0 | | | | | | | | |
| Agresión Sexual | 0 | | | | | | | | |
| Solicitud de Ropa | 1 | | | | | | | | |
| Entrevista | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Lavandería | 0 | | | | | | | | |
| Solicitud de Información | 0 | | | | | | | | |
| Comisaria | 0 | | | | | | | | |
| Biblioteca | 0 | | | | | | | | |
| Servicios Educativos | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Cuentas | 3 | | | | | | | | |
| Servicios de Record | 0 | | | | | | | | |
| Correspondencia | 0 | | | | | | | | |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | | | | | | | | |
| Agresión Verbal | 0 | | | | | | | | |
| Agresión Física | 0 | | | | | | | | |
| Oficial Correccional | 0 | | | | | | | | |
| Seguridad | 0 | | | | | | | | |
| Servicios Religiosos | 0 | | | | | | | | |
| Recreación | 16 | | | | | | | | |
| Mantenimiento | 0 | | | | | | | | |
| Amenazas | 0 | | | | | | | | |
| Servicios de Alimentos | 3 | | | | | | | | |
| Servicios Sociales | 0 | | | | | | | | |
| Servicios Médicos | 0 | | | | | | | | |
| Superintendente | 0 | | | | | | | | |

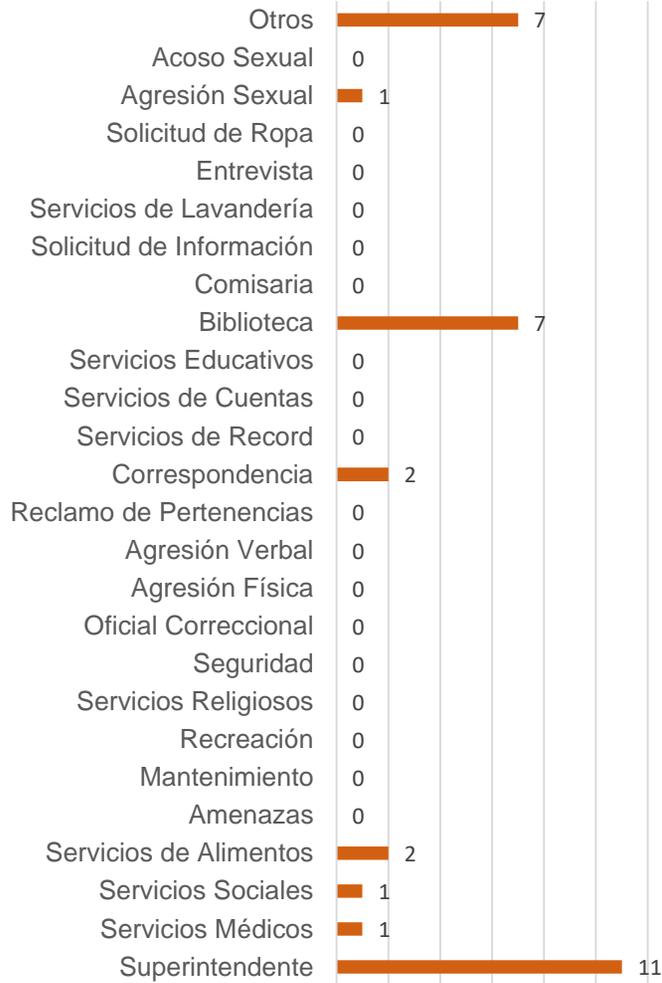
Anexo Guayama 500



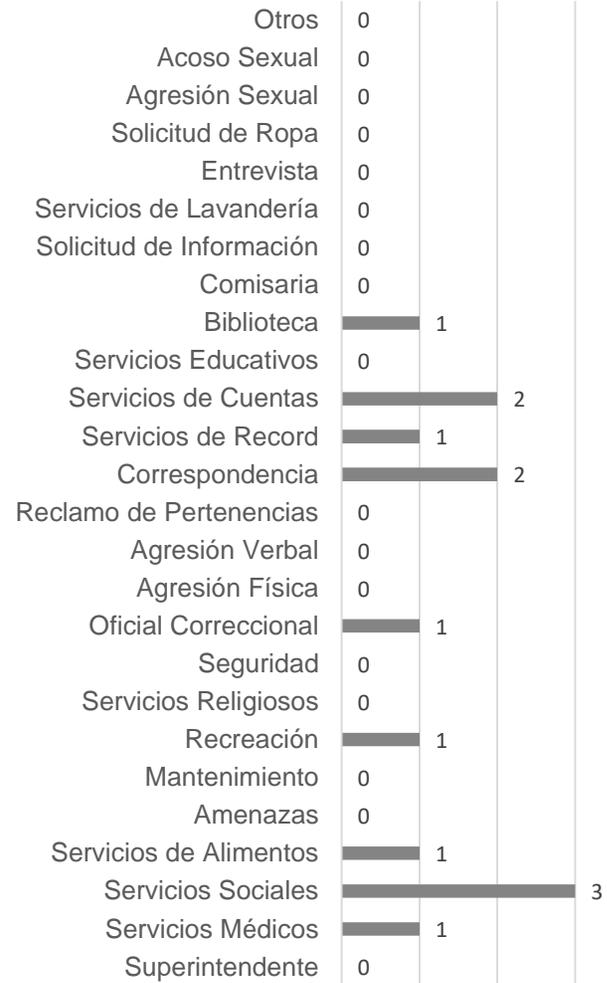
Máxima Seguridad Guayama 1000



Institución Correccional Ponce



Centro De Ingresos Del Sur

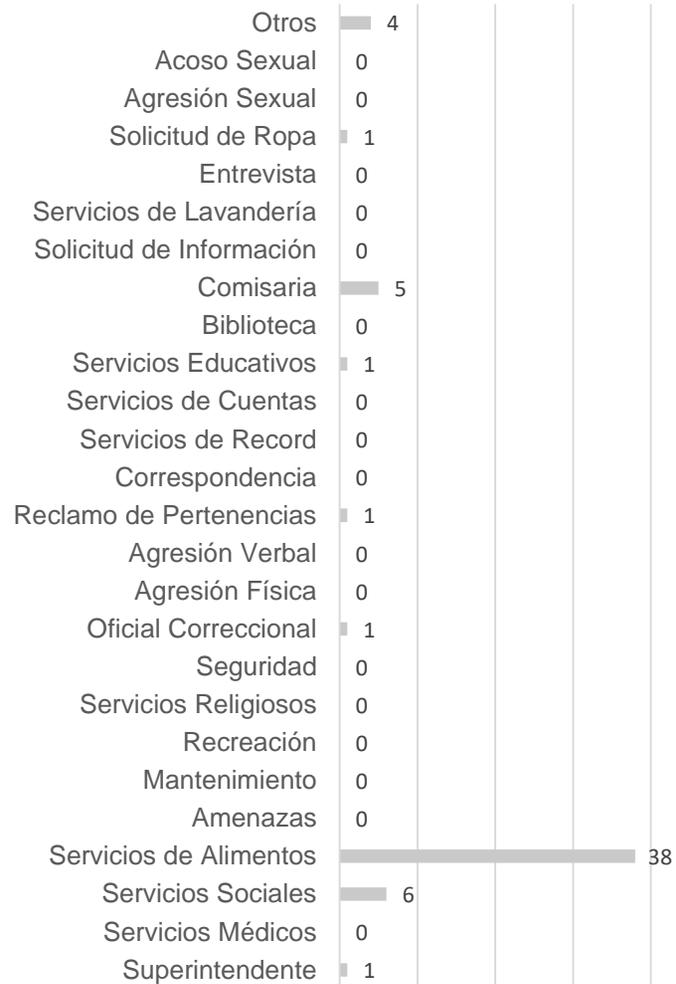


| Centro Clasificación Fase III Ponce | | Anexo Custodia Mínima Ponce | |
|--|---|-----------------------------|---|
| Otros | 0 | Otros | 0 |
| Acoso Sexual | 0 | Acoso Sexual | 0 |
| Agresión Sexual | 0 | Agresión Sexual | 0 |
| Solicitud de Ropa | 0 | Solicitud de Ropa | 0 |
| Entrevista | 0 | Entrevista | 0 |
| Servicios de Lavandería | 0 | Servicios de Lavandería | 0 |
| Solicitud de Información | 0 | Solicitud de Información | 0 |
| Comisaria | 0 | Comisaria | 1 |
| Biblioteca | 0 | Biblioteca | 0 |
| Servicios Educativos | 0 | Servicios Educativos | 0 |
| Servicios de Cuentas | 1 | Servicios de Cuentas | 0 |
| Servicios de Record | 0 | Servicios de Record | 0 |
| Correspondencia | 0 | Correspondencia | 0 |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | Reclamo de Pertenencias | 0 |
| Agresión Verbal | 0 | Agresión Verbal | 0 |
| Agresión Física | 0 | Agresión Física | 0 |
| Oficial Correccional | 0 | Oficial Correccional | 0 |
| Seguridad | 0 | Seguridad | 0 |
| Servicios Religiosos | 0 | Servicios Religiosos | 0 |
| Recreación | 0 | Recreación | 0 |
| Mantenimiento | 0 | Mantenimiento | 0 |
| Amenazas | 0 | Amenazas | 0 |
| Servicios de Alimentos | 0 | Servicios de Alimentos | 0 |
| Servicios Sociales | 0 | Servicios Sociales | 9 |
| Servicios Médicos | 0 | Servicios Médicos | 0 |
| Superintendente | 0 | Superintendente | 0 |

Inst. Jóvenes Adultos Ponce 304



Inst. Máxima Ponce



Inst. Adultos Ponce 1000



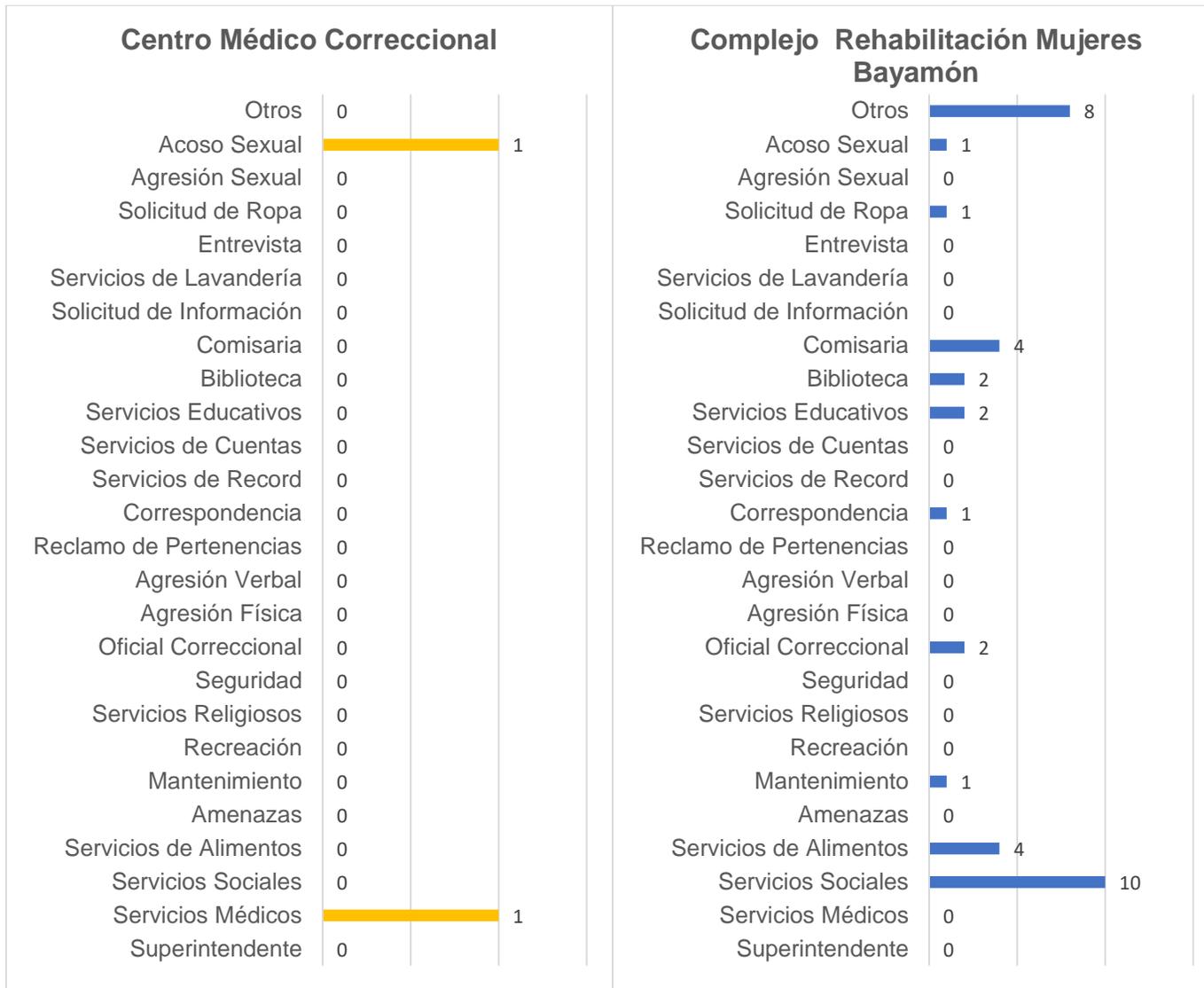
Inst. Correccional Ponce 500



Centro De Detención Del Oeste



Razones de las Solicitudes Pendientes por Institución



**Anexo Seguridad Máxima
Bayamón 292**

| | | | |
|--------------------------|---|---|---|
| Otros | 0 | | |
| Acoso Sexual | 0 | | |
| Agresión Sexual | 0 | | |
| Solicitud de Ropa | 0 | | |
| Entrevista | 0 | | |
| Servicios de Lavandería | 0 | | |
| Solicitud de Información | 0 | | |
| Comisaria | 0 | | |
| Biblioteca | 0 | | |
| Servicios Educativos | 0 | | |
| Servicios de Cuentas | 0 | | |
| Servicios de Record | 0 | | |
| Correspondencia | 0 | | |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | | |
| Agresión Verbal | 0 | | |
| Agresión Física | 0 | | |
| Oficial Correccional | | | 2 |
| Seguridad | 0 | | |
| Servicios Religiosos | 0 | | |
| Recreación | 0 | | |
| Mantenimiento | 0 | | |
| Amenazas | 0 | | |
| Servicios de Alimentos | 0 | | |
| Servicios Sociales | | 1 | |
| Servicios Médicos | | 1 | |
| Superintendente | 0 | | |

**Centro de Detención Bayamón
1072**

| | | | |
|--------------------------|---|--|---|
| Otros | 0 | | |
| Acoso Sexual | 0 | | |
| Agresión Sexual | 0 | | |
| Solicitud de Ropa | 0 | | |
| Entrevista | 0 | | |
| Servicios de Lavandería | 0 | | |
| Solicitud de Información | 0 | | |
| Comisaria | 0 | | |
| Biblioteca | 0 | | |
| Servicios Educativos | 0 | | |
| Servicios de Cuentas | 0 | | |
| Servicios de Record | | | 1 |
| Correspondencia | 0 | | |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | | |
| Agresión Verbal | 0 | | |
| Agresión Física | 0 | | |
| Oficial Correccional | | | 1 |
| Seguridad | 0 | | |
| Servicios Religiosos | 0 | | |
| Recreación | 0 | | |
| Mantenimiento | 0 | | |
| Amenazas | 0 | | |
| Servicios de Alimentos | 0 | | |
| Servicios Sociales | | | 2 |
| Servicios Médicos | | | 2 |
| Superintendente | 0 | | |

Institución Bayamón 501

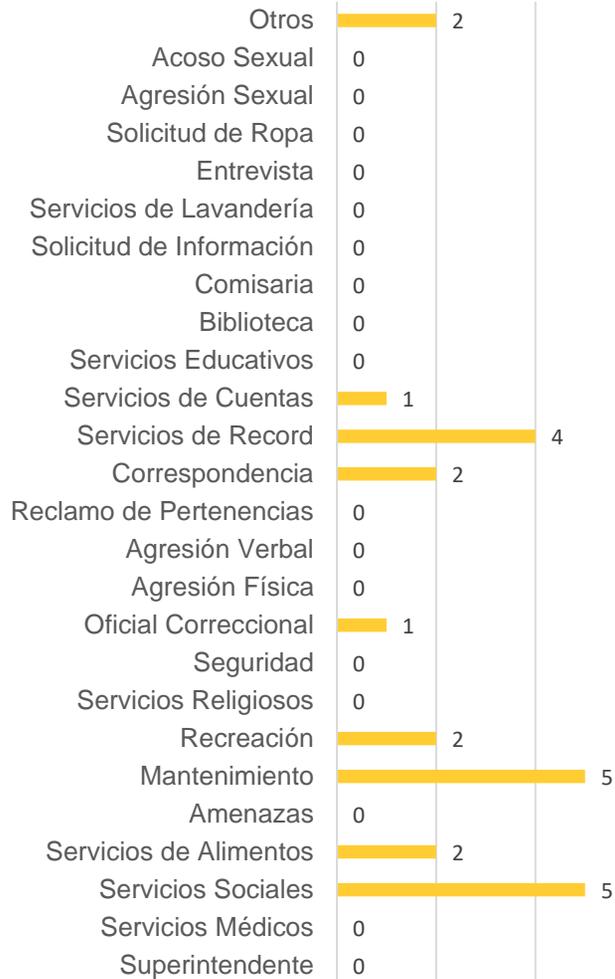


Inst. Correccional Guerrero



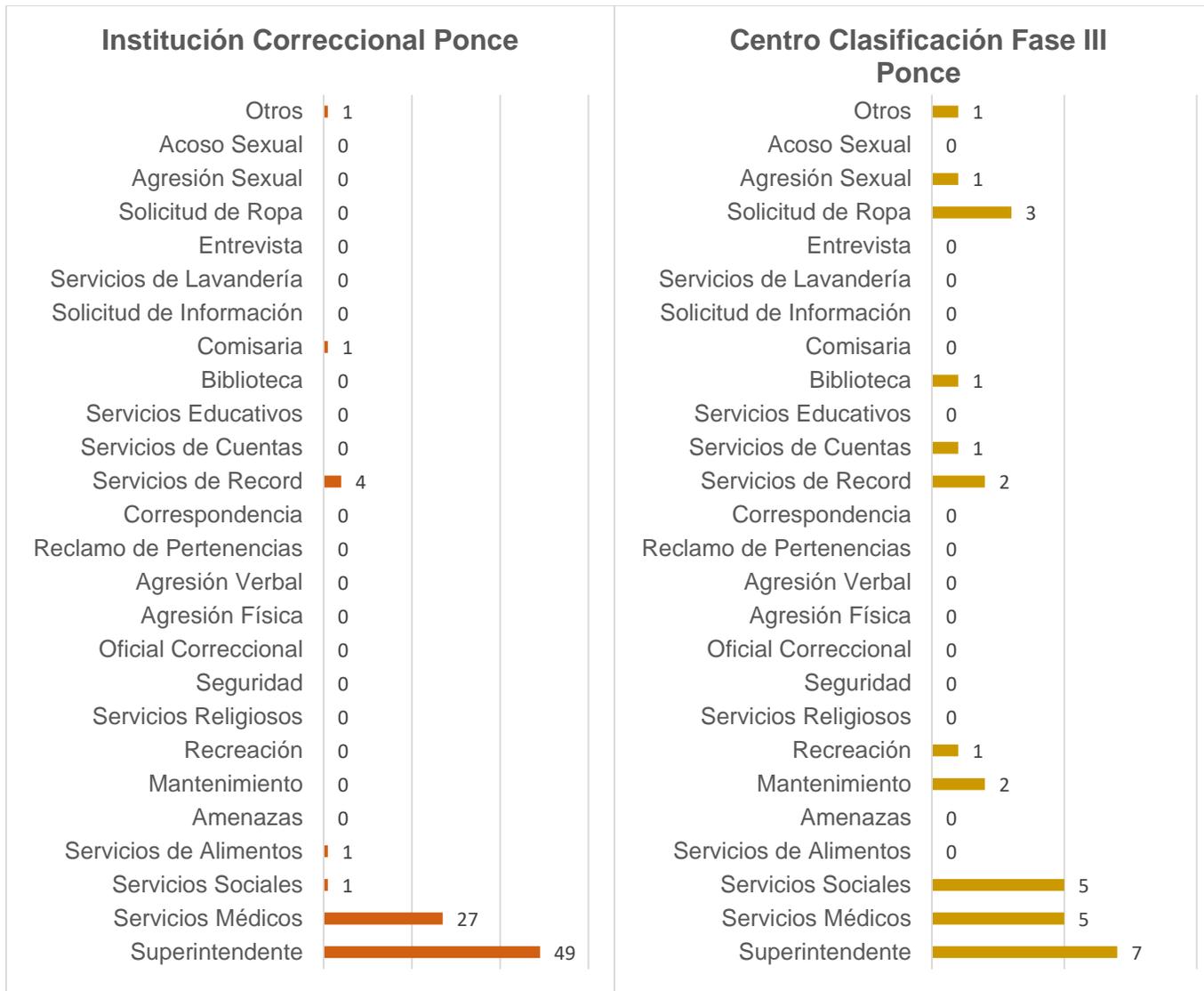
| Inst. Correccional Sabana Hoyos 216 | | Inst. Correccional Sabana Hoyos 728 | |
|--|---|--|---|
| Otros | 0 | Otros | 1 |
| Acoso Sexual | 0 | Acoso Sexual | 0 |
| Agresión Sexual | 0 | Agresión Sexual | 0 |
| Solicitud de Ropa | 0 | Solicitud de Ropa | 0 |
| Entrevista | 0 | Entrevista | 0 |
| Servicios de Lavandería | 0 | Servicios de Lavandería | 0 |
| Solicitud de Información | 0 | Solicitud de Información | 0 |
| Comisaria | 0 | Comisaria | 0 |
| Biblioteca | 0 | Biblioteca | 0 |
| Servicios Educativos | 0 | Servicios Educativos | 0 |
| Servicios de Cuentas | 0 | Servicios de Cuentas | 0 |
| Servicios de Record | 0 | Servicios de Record | 0 |
| Correspondencia | 0 | Correspondencia | 0 |
| Reclamo de Pertenencias | 0 | Reclamo de Pertenencias | 0 |
| Agresión Verbal | 0 | Agresión Verbal | 0 |
| Agresión Física | 0 | Agresión Física | 0 |
| Oficial Correccional | 0 | Oficial Correccional | 1 |
| Seguridad | 0 | Seguridad | 0 |
| Servicios Religiosos | 0 | Servicios Religiosos | 0 |
| Recreación | 0 | Recreación | 0 |
| Mantenimiento | 0 | Mantenimiento | 0 |
| Amenazas | 0 | Amenazas | 0 |
| Servicios de Alimentos | 1 | Servicios de Alimentos | 1 |
| Servicios Sociales | 1 | Servicios Sociales | 0 |
| Servicios Médicos | 1 | Servicios Médicos | 0 |
| Superintendente | 0 | Superintendente | 0 |

Anexo Sabana Hoyos 384

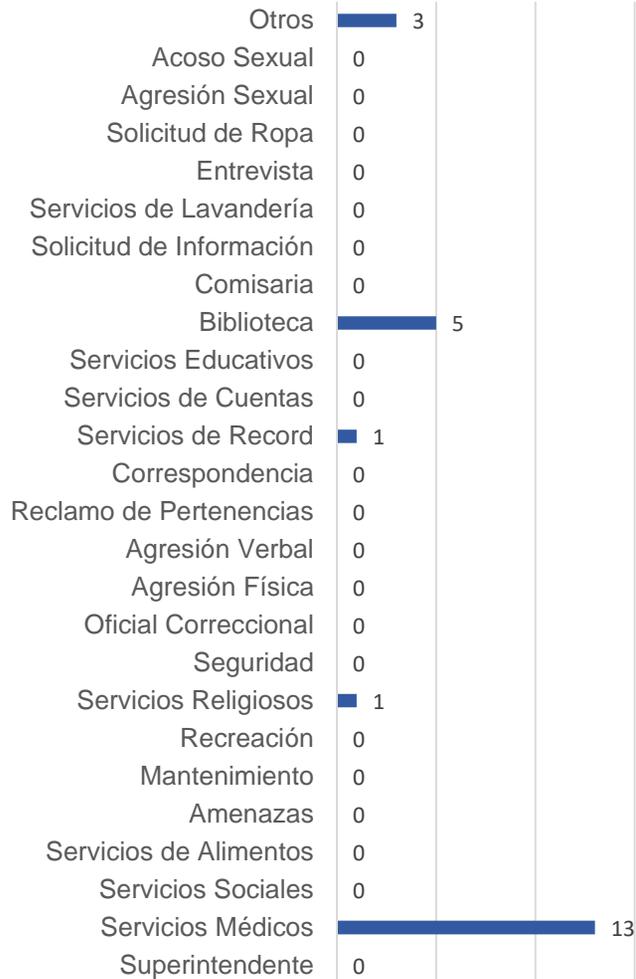


Anexo Guayama 500

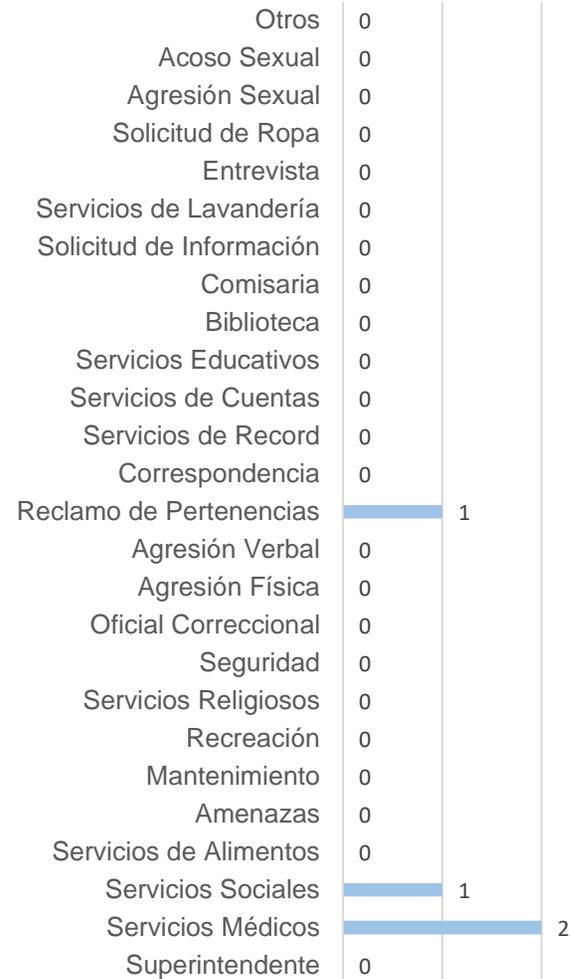




Anexo Custodia Mínima Ponce



Inst. Jóvenes Adultos Ponce 304





Inst. Adultos Ponce 1000

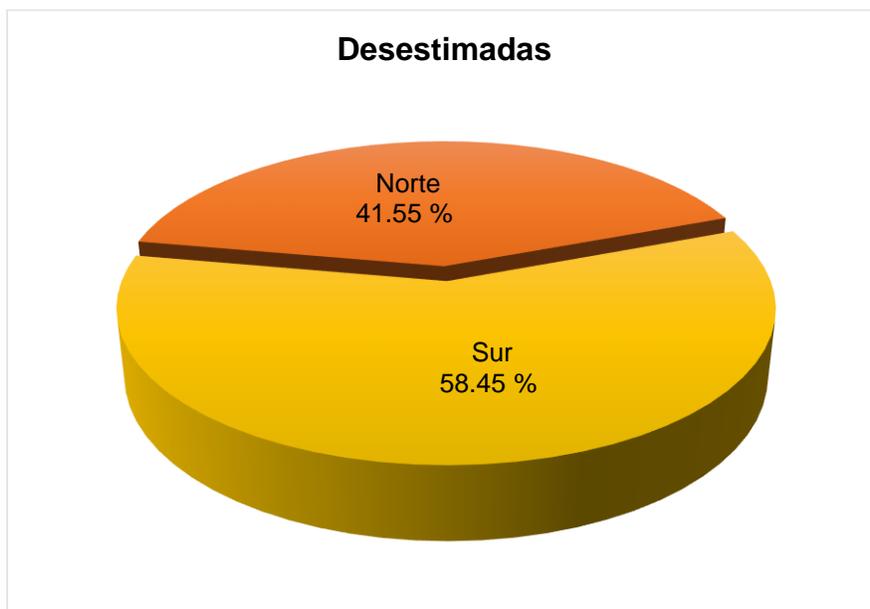


Inst. Correccional Ponce 500



Solicitudes de Remedios Administrativos Desestimadas por Región

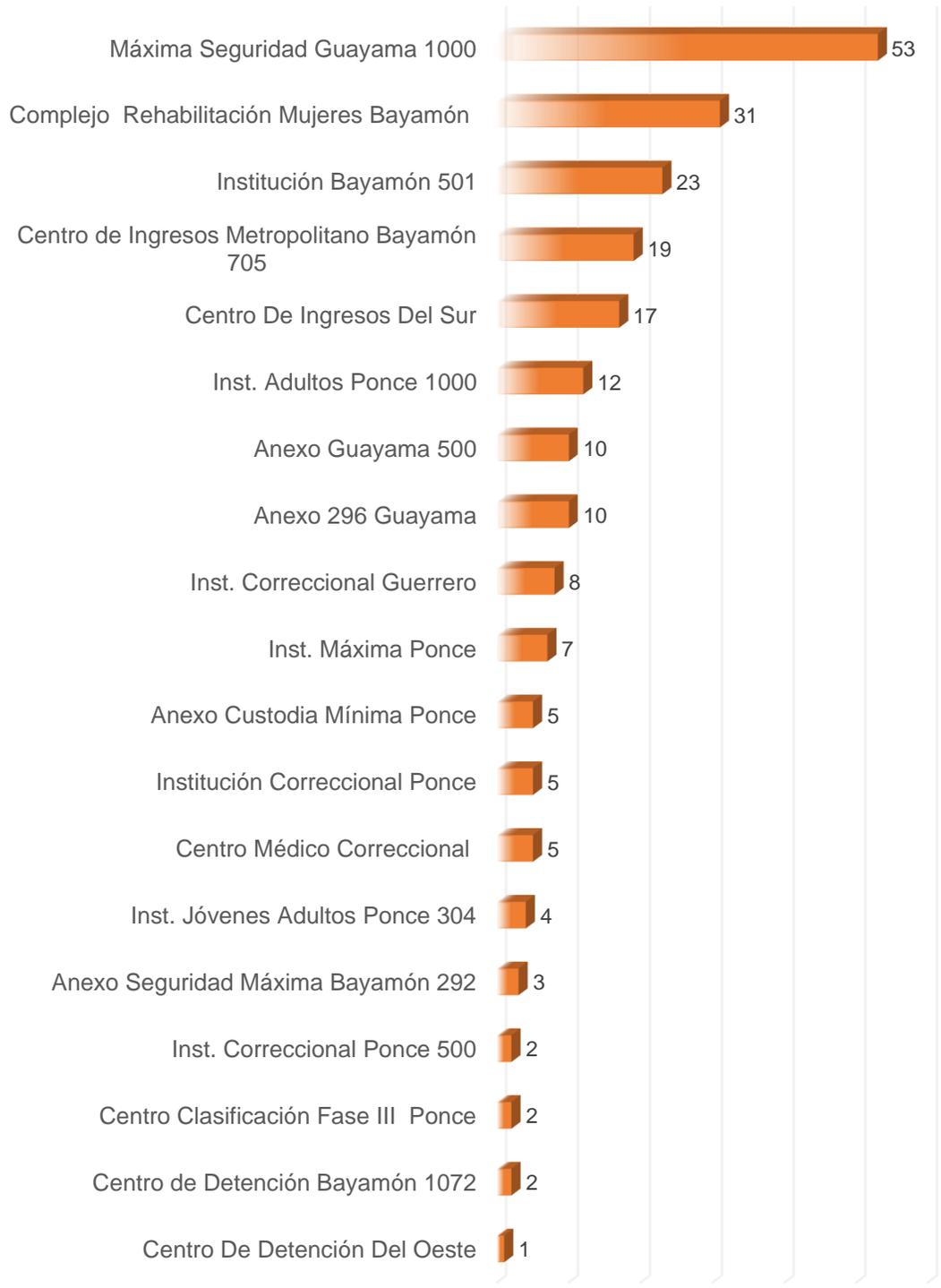
Durante el mes de diciembre se reportó la cantidad de 865 solicitudes resueltas, de las cuales 219 se desestimaron. Esto es: 91 solicitudes en la Región Norte y 128 en la Región Sur.



Solicitudes de Remedios Desestimadas por Institución

Del total de las solicitudes desestimadas un 24.20 % son de la Máxima Seguridad Guayama 1000, un 14.16 % son del Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón, un 10.50 % de la Inst. Bayamón 501, un 8.68 % del Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705, un 7.76 % del Centro de Ingresos del Sur, un 5.48 % de la Inst. Adultos Ponce 1000, un 4.57 % del Anexo Guayama 500 y otro 4.57 % del Anexo 296 Guayama, un 3.65 % de la Inst. Correccional Guerrero y un 3.20 % de la Inst. Máxima Ponce, entre otras.

Desestimadas por Institución

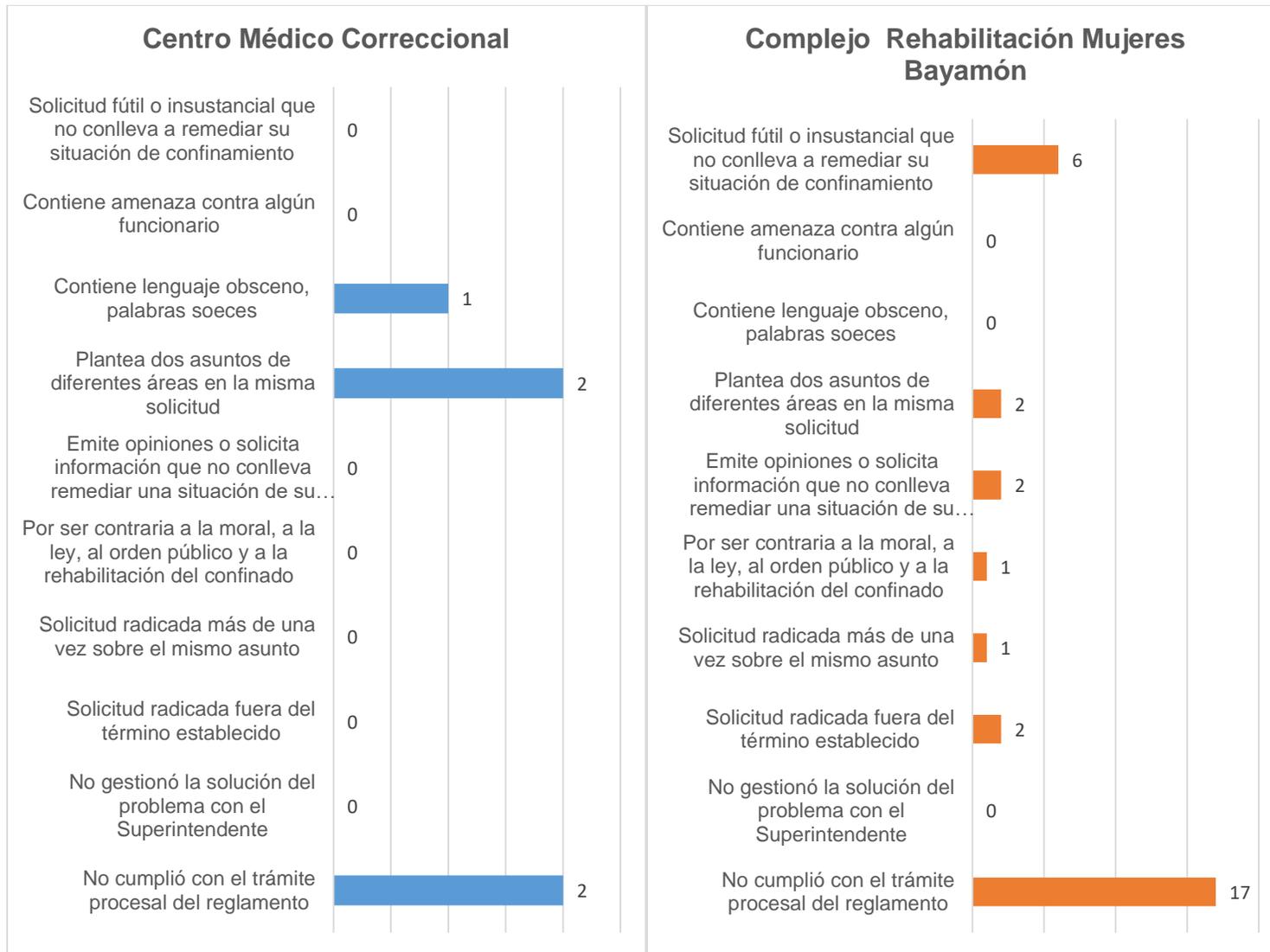


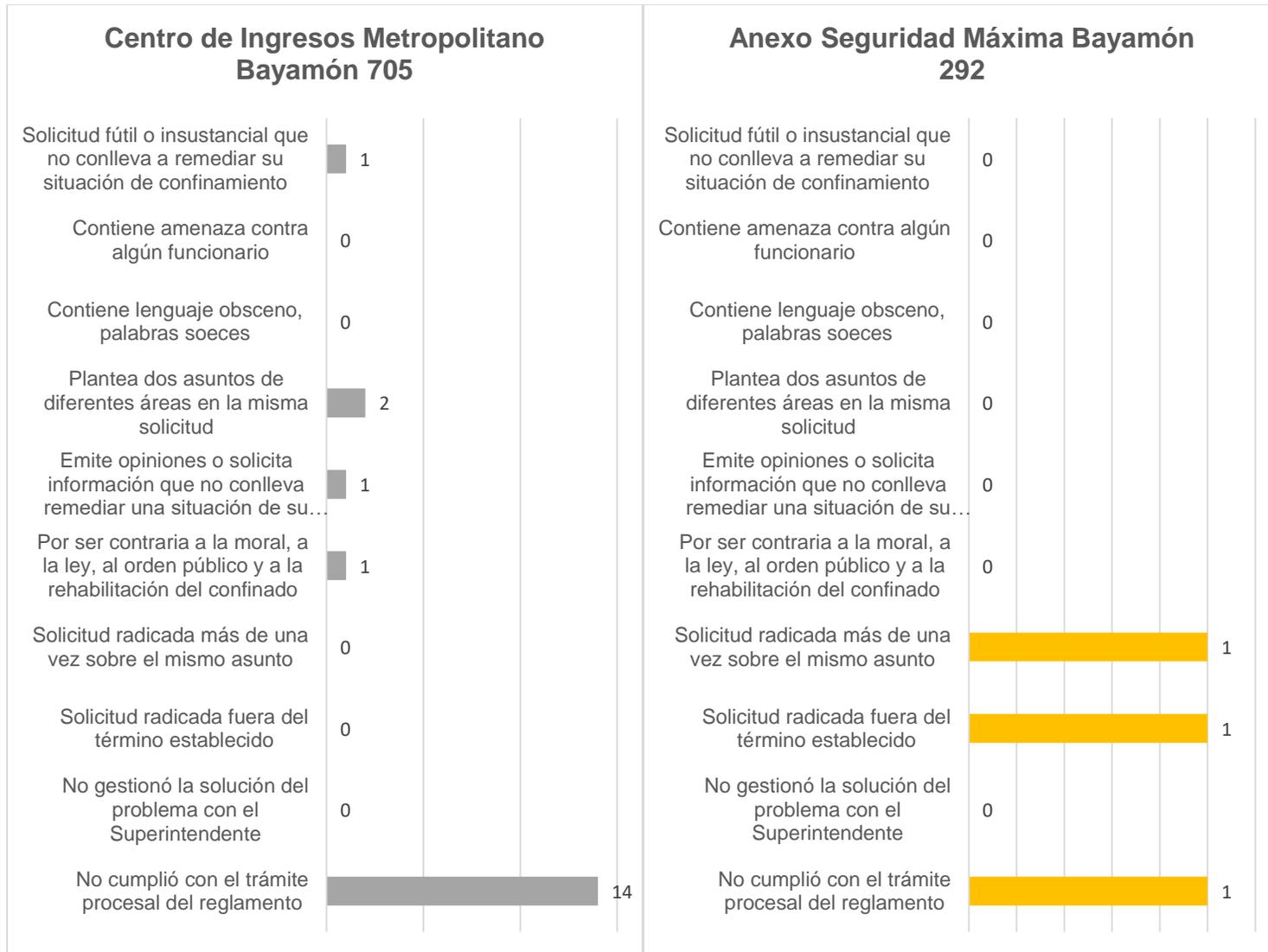
Razones de las Solicitudes de Remedios Administrativos Desestimadas

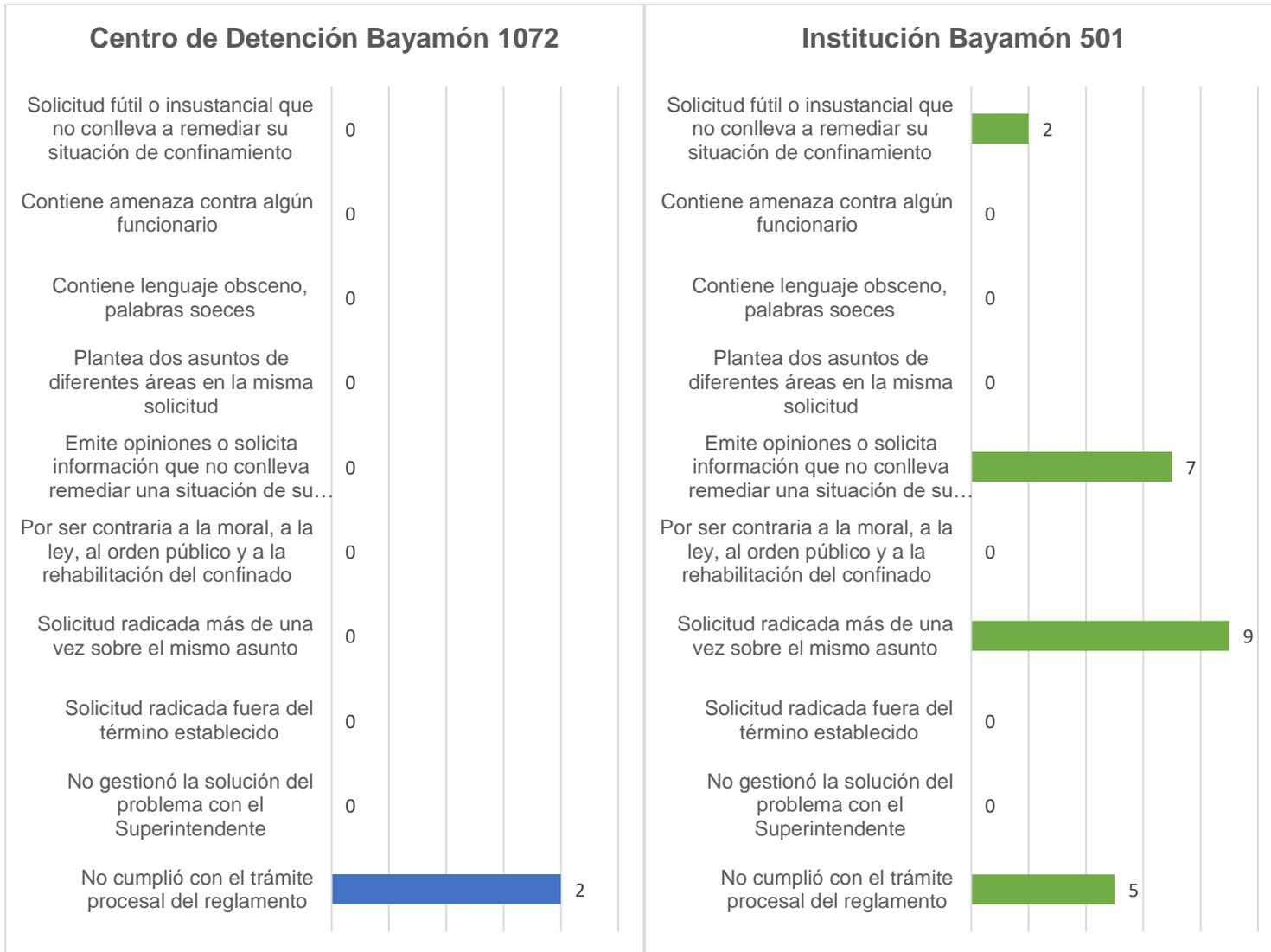
El 29.22% de las desestimaciones no cumplieron con el trámite procesal del reglamento; el 19.18 % no gestionó la solución del problema con el Superintendente; el 15.53 % emite opiniones o solicita información que no conlleva remediar una situación de confinamiento; el 15.07 % se radicaron más de una vez sobre el mismo asunto; un 7.76 % plantea dos asuntos de diferentes áreas en la misma solicitud; el 5.94 % la solicitud fue fútil o insustancial que no conlleva a remediar su situación de confinamiento; un 5.94 % fueron radicadas fuera del término establecido; un 0.91 % por ser contraria a la moral, a la ley, al orden público y a la rehabilitación del confinado; y un 0.46 % por contener lenguaje obsceno, palabras soeces. No hubo desestimaciones por amenaza contra algún funcionario.

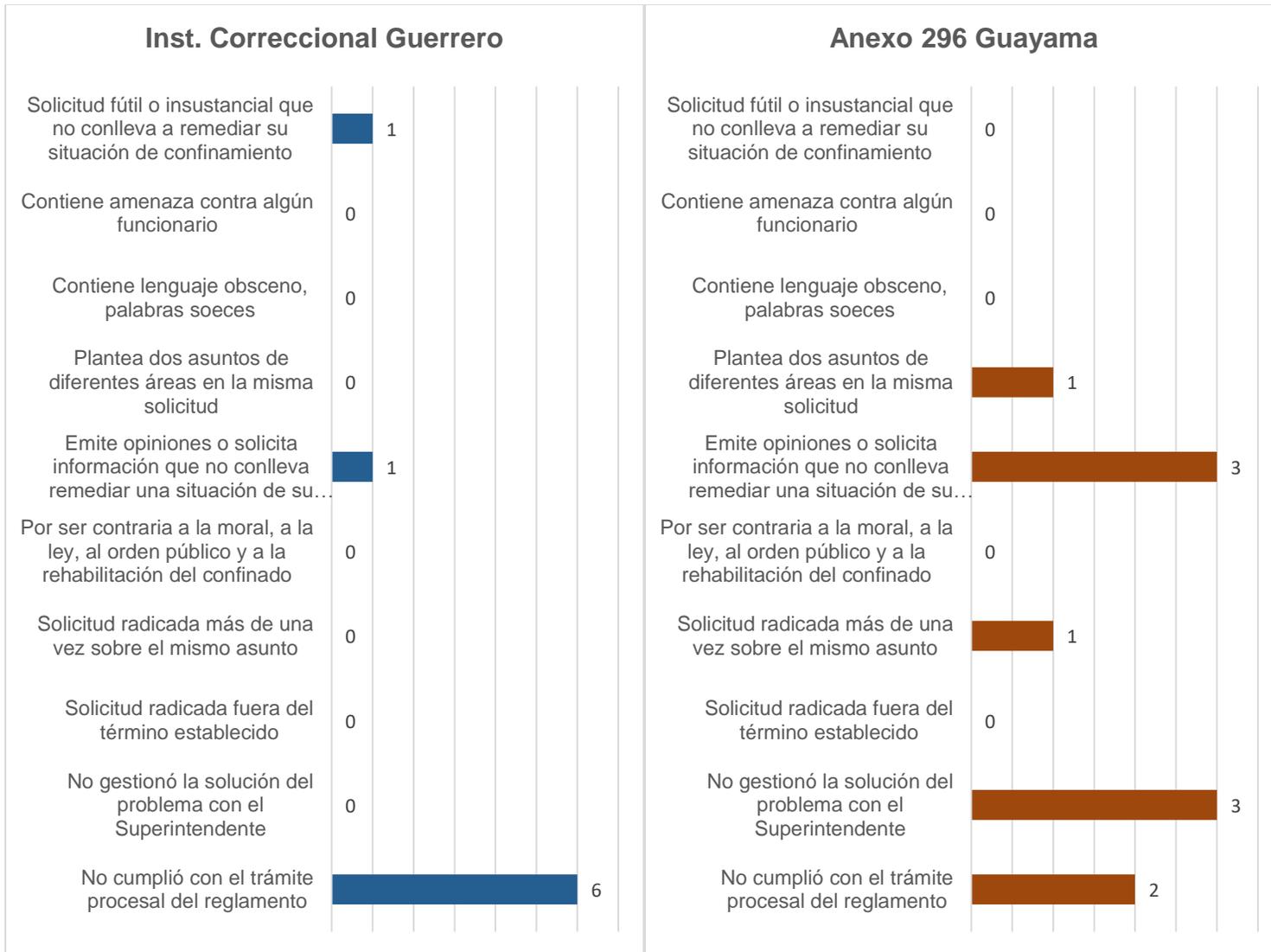


Razones de las Solicitudes Desestimadas por Institución

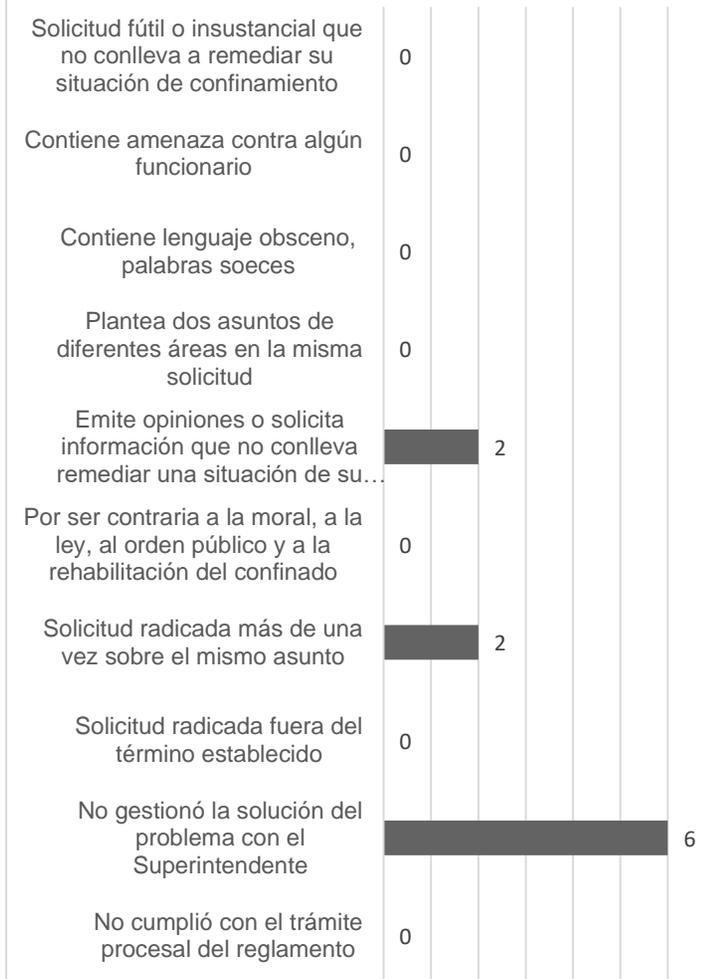




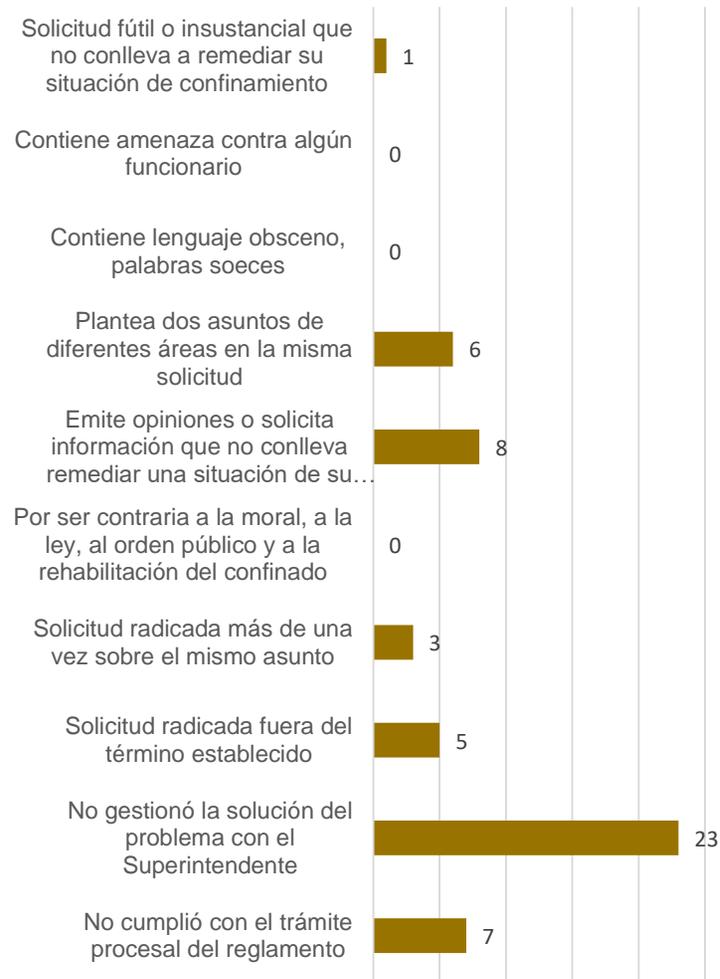


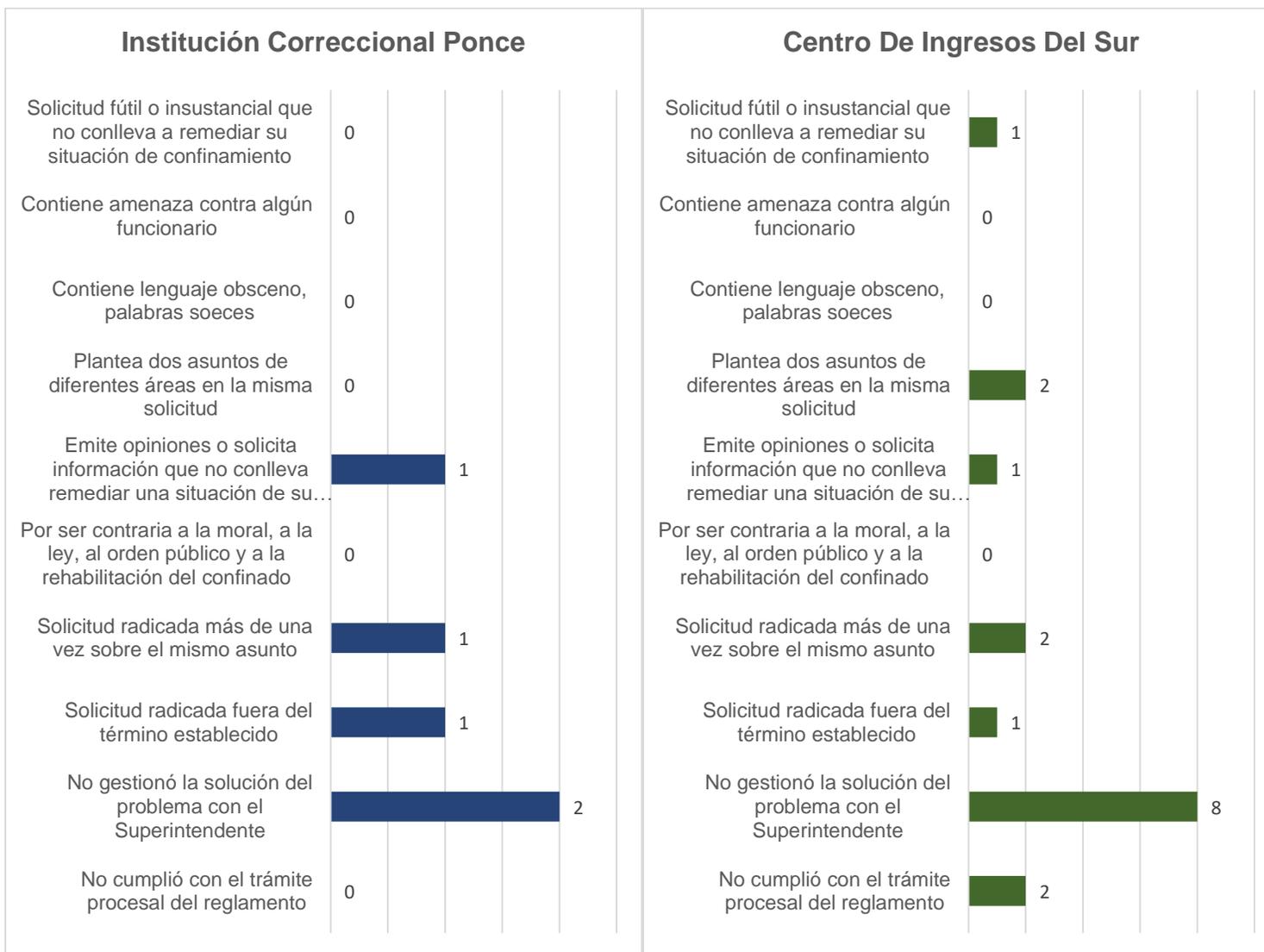


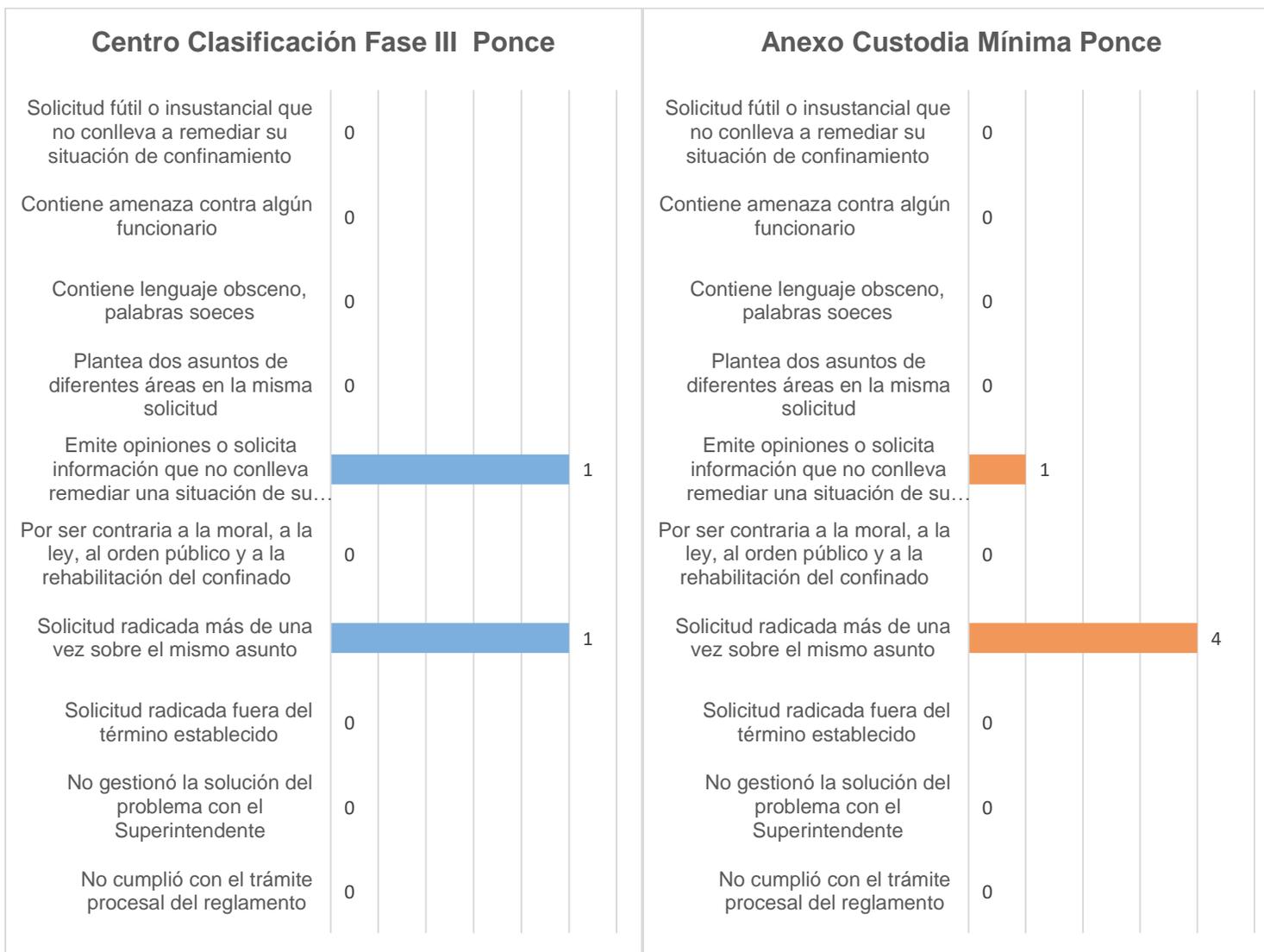
Anexo Guayama 500

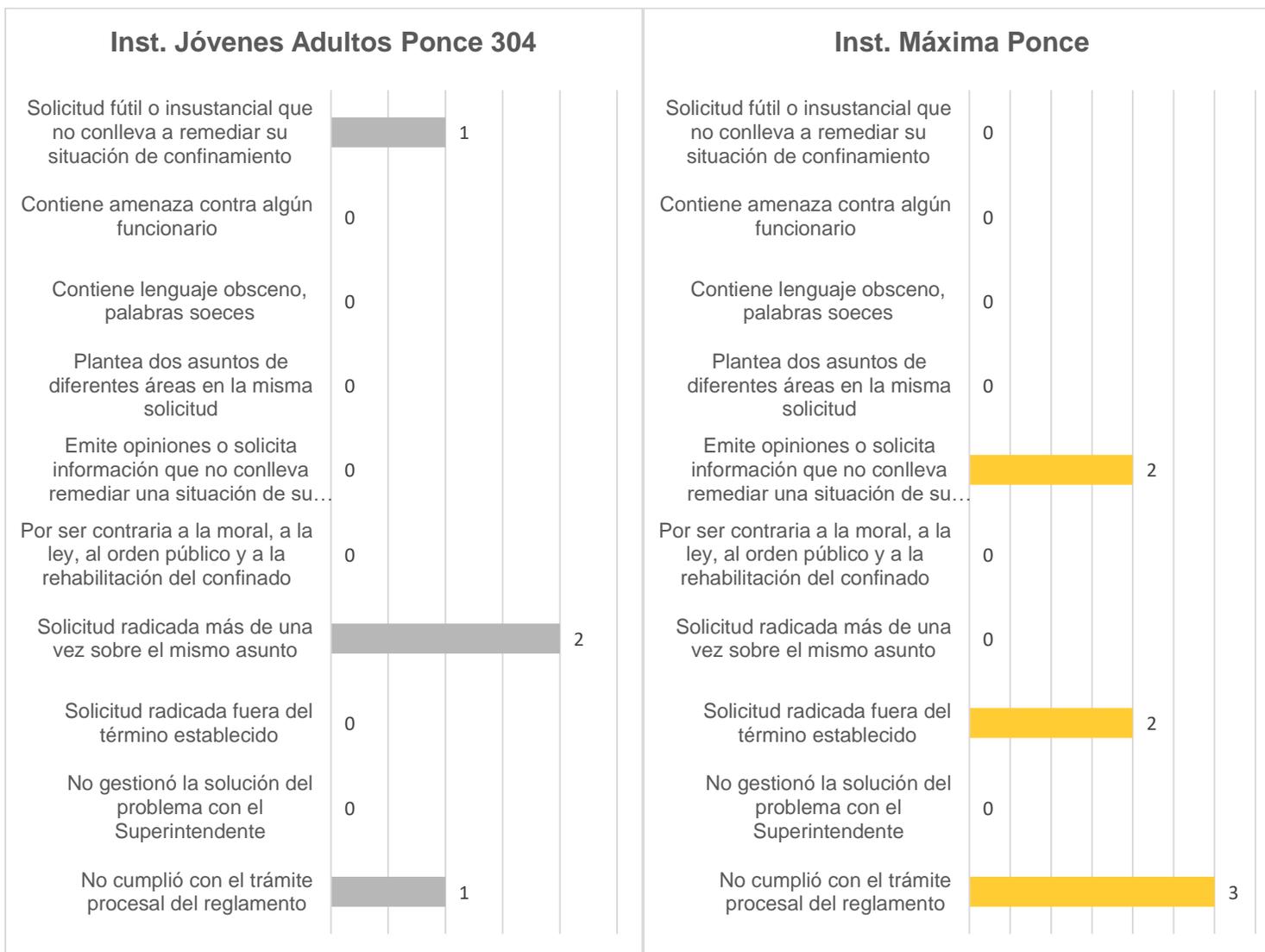


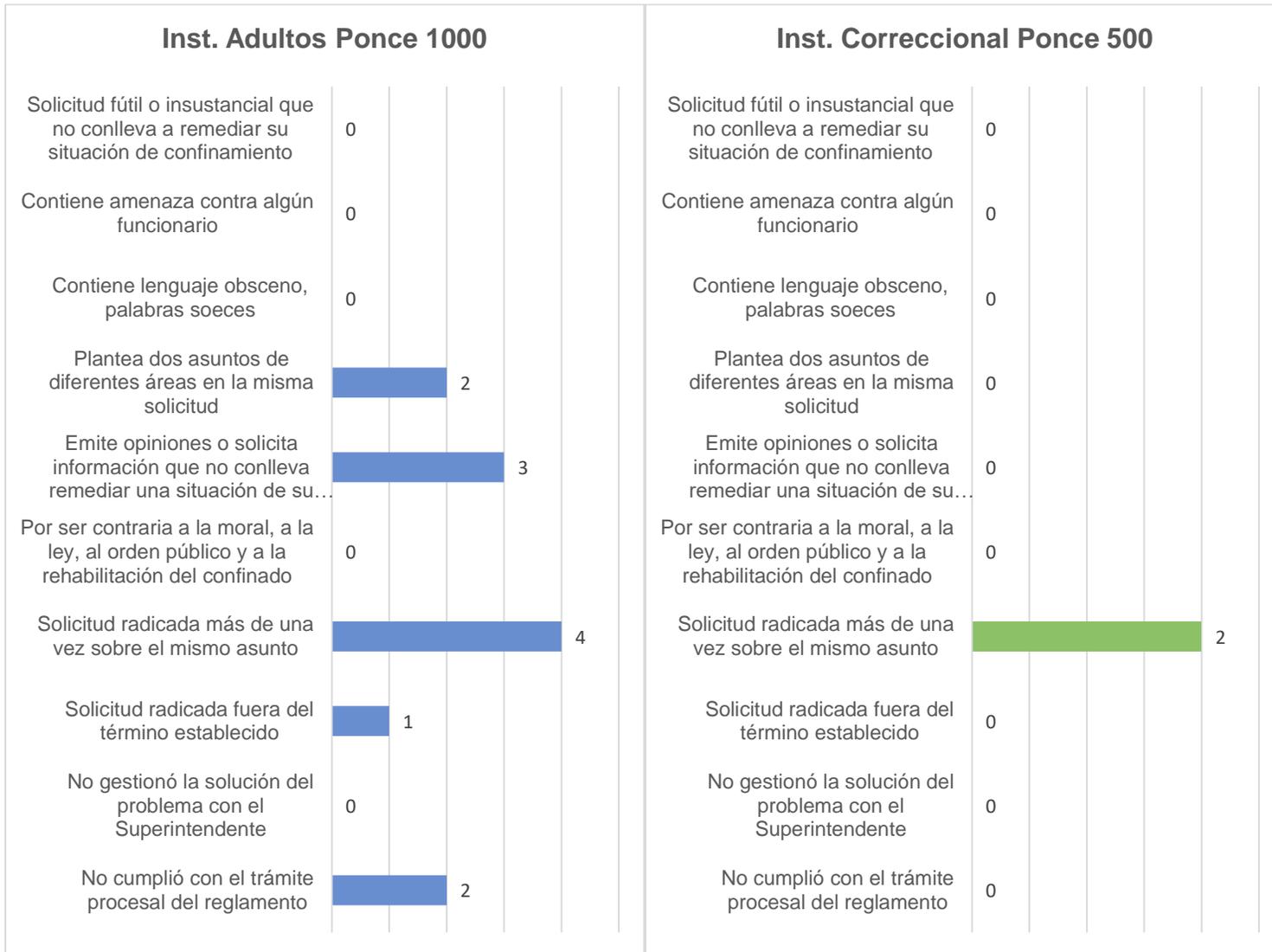
Máxima Seguridad Guayama 1000











Centro De Detención Del Oeste

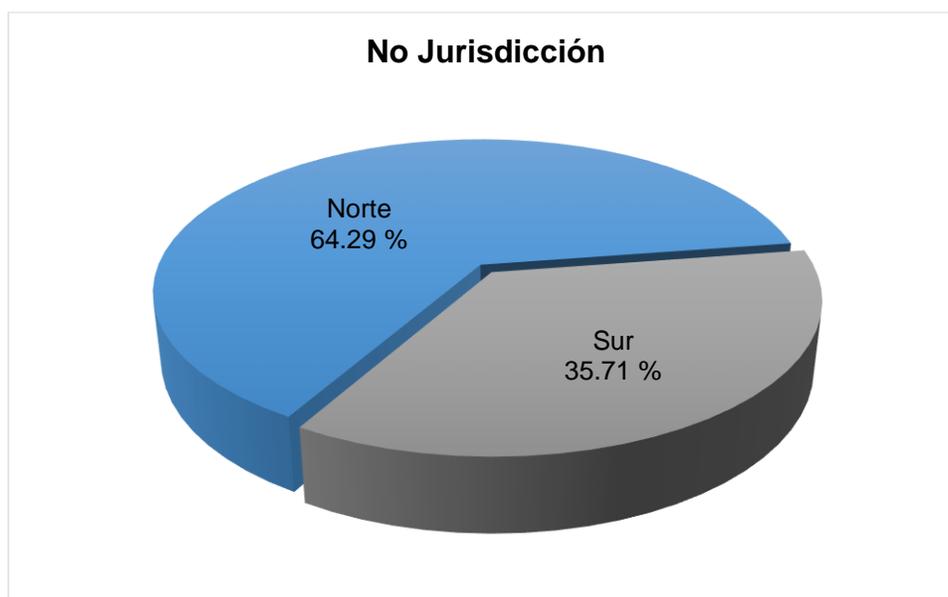
| | |
|--|---|
| Solicitud fútil o insustancial que no conlleva a remediar su situación de confinamiento | 0 |
| Contiene amenaza contra algún funcionario | 0 |
| Contiene lenguaje obsceno, palabras soeces | 0 |
| Plantea dos asuntos de diferentes áreas en la misma solicitud | 0 |
| Emite opiniones o solicita información que no conlleva remediar una situación de su... | 1 |
| Por ser contraria a la moral, a la ley, al orden público y a la rehabilitación del confinado | 0 |
| Solicitud radicada más de una vez sobre el mismo asunto | 0 |
| Solicitud radicada fuera del término establecido | 0 |
| No gestionó la solución del problema con el Superintendente | 0 |
| No cumplió con el trámite procesal del reglamento | 0 |

Solicitudes de Remedios Administrativos Sin Jurisdicción

La División no tiene jurisdicción para atender situaciones: (1) cuando no haya agotado el trámite administrativo concedido por otros reglamentos, excepto que la solicitud se refiera al incumplimiento del trámite correspondiente ante aquel organismo [Ej. JLBP, Comité de Clasificación y Tratamiento, Disciplina de Confinados]; (2) Solicitudes de Remedios suscritas por un miembro de la población correccional en representación de otro en la misma solicitud; (3) cuando se trate de impugnar una orden o decisión de cualquier organismo administrativo del Estado Libre Asociado de Puerto Rico o de un Tribunal de Justicia; (4) cuando se trata de reclamaciones por accidente del trabajo o de vehículos de motor, las cuales serán manejadas según la Ley de la Corporación del Fondo del Seguro del Estado y la Ley de Administración de Compensación por Accidentes de Automóviles, excepto que la solicitud se refiera al incumplimiento por parte del Departamento de Corrección y Rehabilitación de llevar a los confinados a recibir servicios iniciales o de seguimiento.

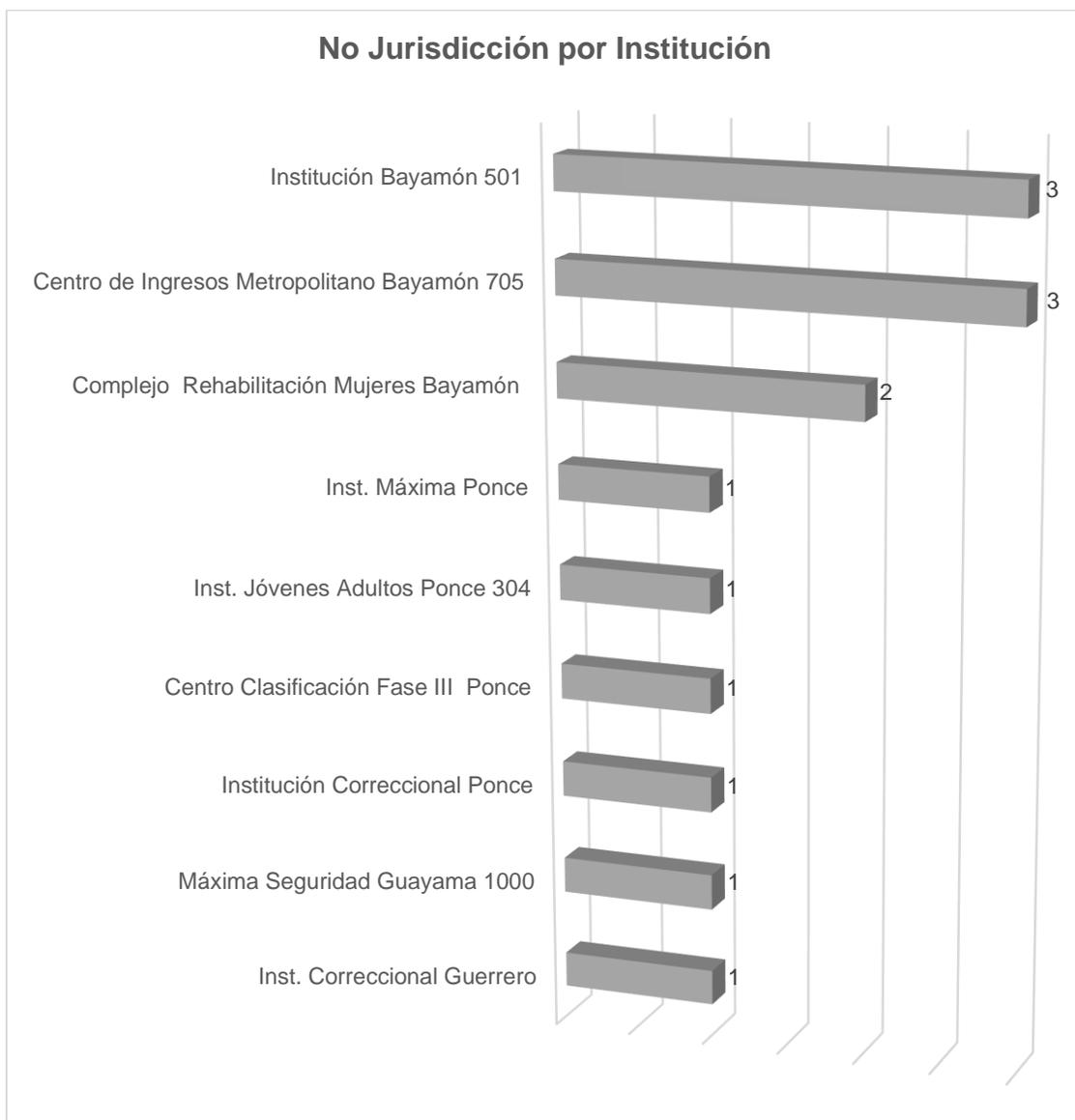
Solicitudes de Remedios Administrativos Sin Jurisdicción por Región

Durante el mes de diciembre se reportaron un total de 14 solicitudes en las que no se tuvo jurisdicción: 9 en la Región Norte y 5 en la Región Sur.



Solicitudes de Remedios Administrativos Sin Jurisdicción por Institución

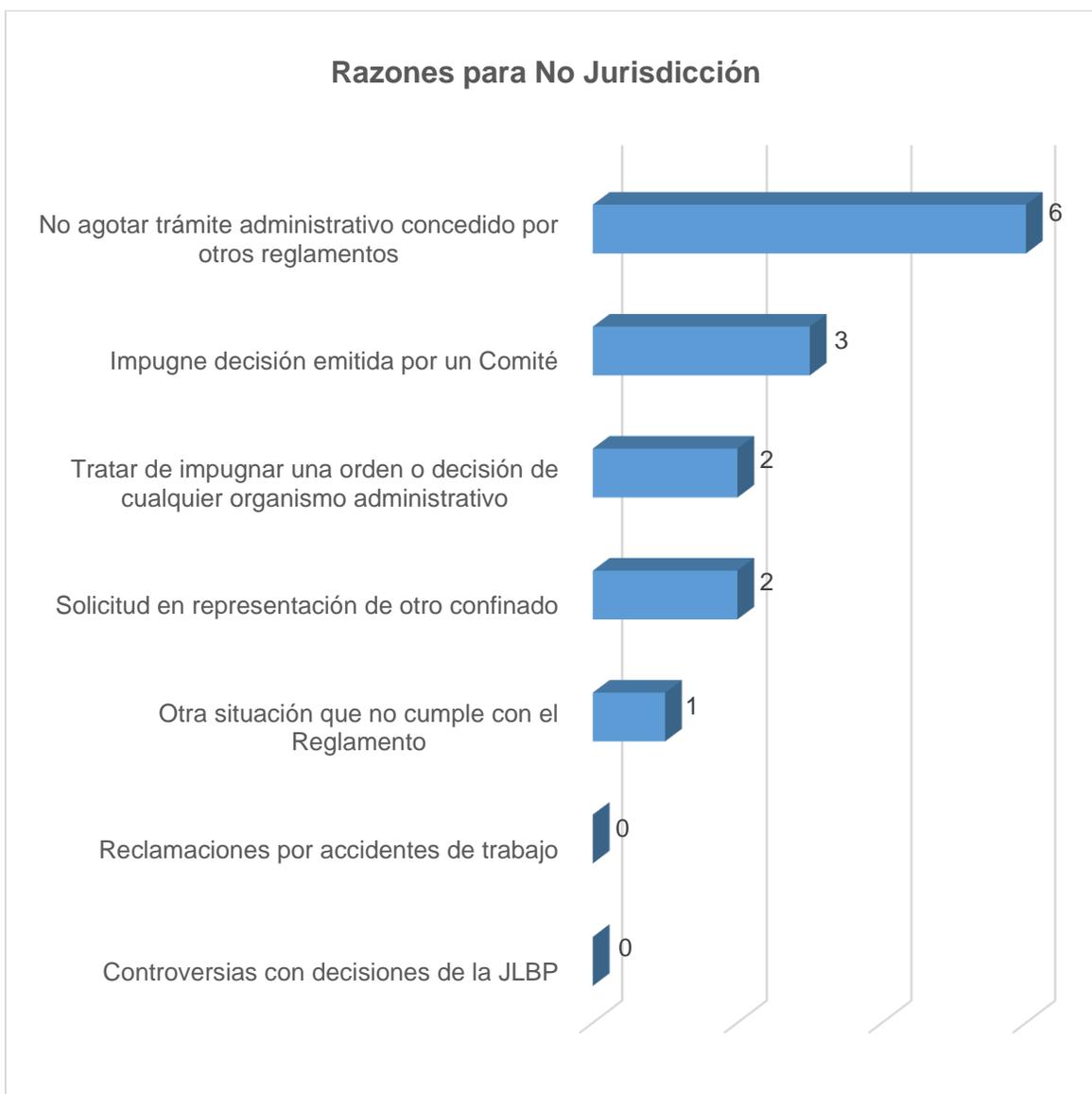
Las 14 solicitudes sin jurisdicción se dividen como sigue: un 21.43 % en la Inst. Bayamón 501 y en el Centro de Ingresos Metropolitano Bayamón 705, respectivamente. Un 14.29 % en el en el Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón. Un 7.14 % en la Inst. Máxima de Ponce, en la Inst. Jóvenes Adultos Ponce 304, el Centro de Clasificación Fase III Ponce, en la Inst. Correccional Ponce, en la Máxima Seguridad Guayama 1000 y en la Institución Correccional Guerrero, respectivamente.



Razones de las Solicitudes de Remedios Administrativos Sin Jurisdicción

El 42.86 % de las solicitudes sin jurisdicción fue por no agotar el trámite administrativo concedido por otros reglamentos; el 21.43 % impugna una decisión emitida por un Comité; el 14.29 % por tratar de impugnar una orden o decisión de cualquier organismo administrativo; otro 14.29 % por ser en representación de otro confinado y un 7.14 % por otra situación que no cumple con el Reglamento.

No hubo respuesta de no jurisdicción por reclamaciones por accidentes de trabajo ni por controversias con decisiones de la JLBP.



Reconsideraciones a las Respuestas de Solicitudes de Remedios Administrativos

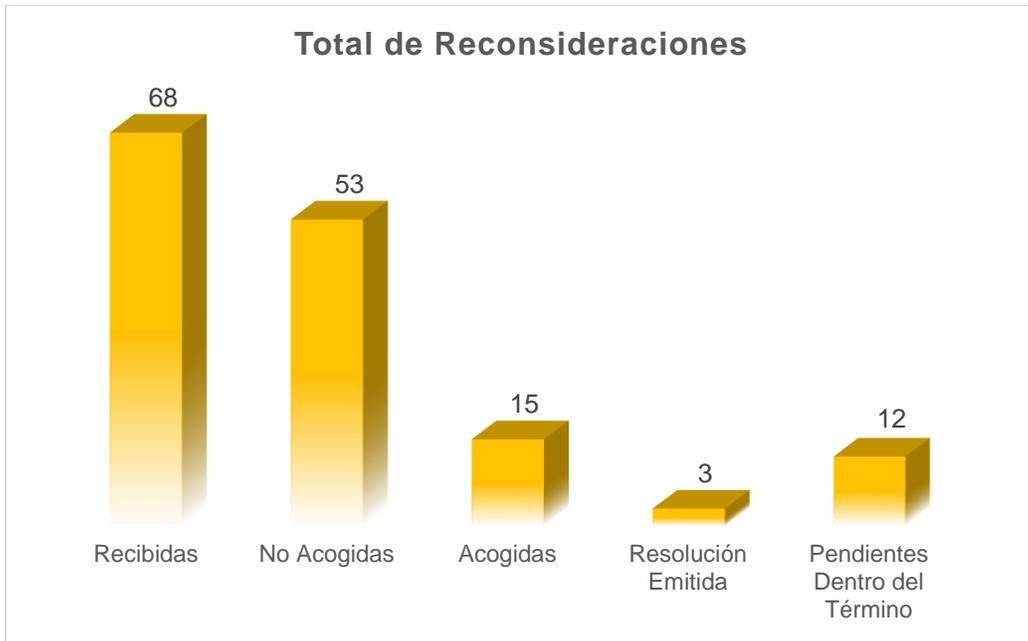
Si el confinado no estuviese de acuerdo con la respuesta emitida, podrá solicitar la revisión, mediante escrito de Reconsideración ante el Coordinador, dentro del término de 20 días calendarios, contados a partir del recibo de la notificación de la respuesta. El confinado deberá mencionar el número de la Solicitud que reconsidera y no podrá incluir nuevos planteamientos.

El evaluador deberá remitir inmediatamente al Coordinador la Solicitud de Reconsideración con el expediente del caso para la evaluación correspondiente. El Coordinador una vez recibida la Solicitud de Reconsideración, tendrá 15 días para determinar si acoge o no su solicitud. De ser acogida el Coordinador tendrá 30 días laborables, contados a partir de la fecha de recibo de la Solicitud de Reconsideración, para emitir su Respuesta, salvo que medie justa causa para la demora. Si se denegara de plano o el miembro de la población correccional no recibe respuesta en el término de 15 días, podrá recurrir por escrito en revisión judicial ante el Tribunal de Apelaciones.

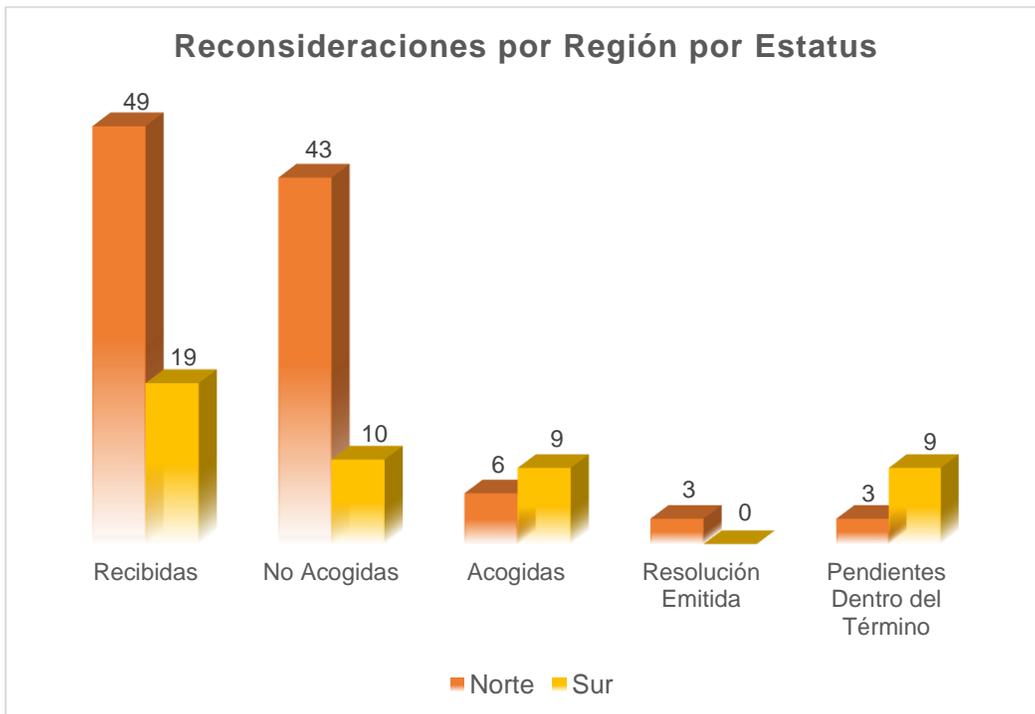
En el mes de diciembre se reportaron un total de 68 reconsideraciones de las cuales 49 son de la Región Norte y 19 son de la Región Sur.



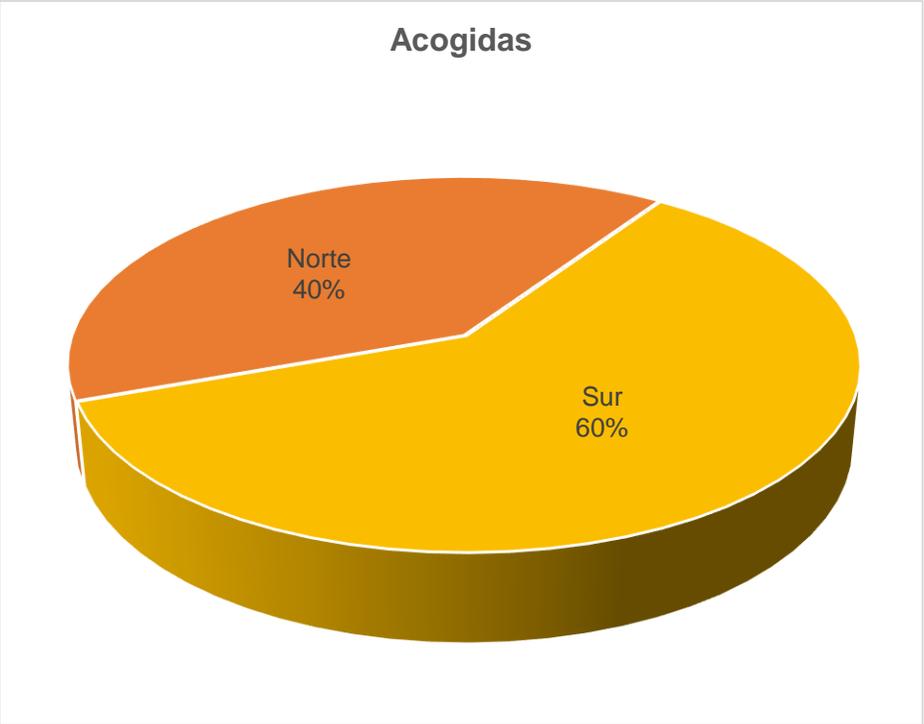
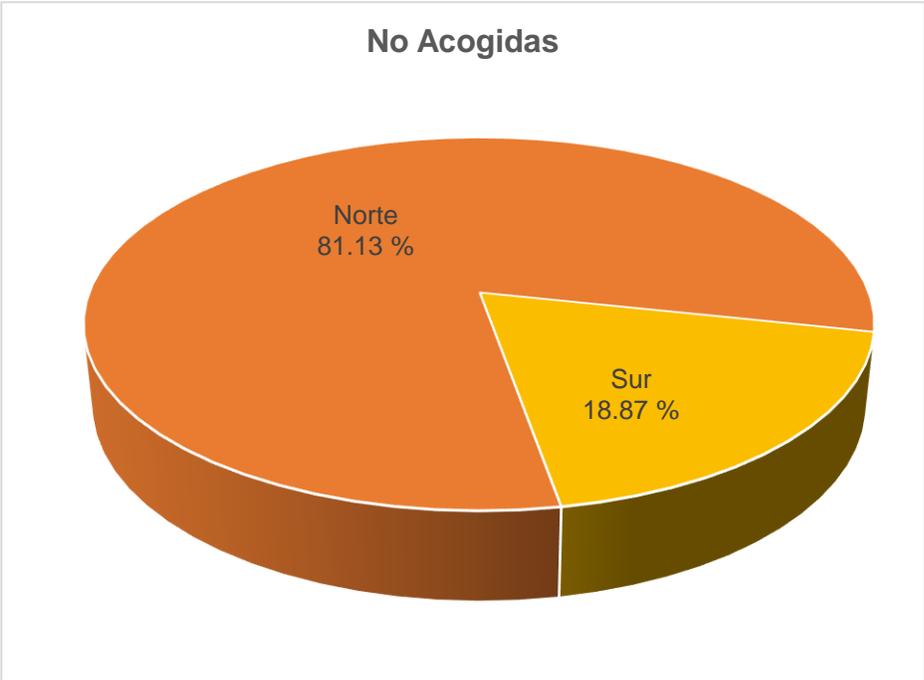
El 77.94 % de las reconsideraciones fueron **no acogidas**, un 22.06 % fueron **acogidas** de las cuales a un 4.41 % se les **emitió una resolución**, quedando **pendientes dentro del término** un 17.65 %.



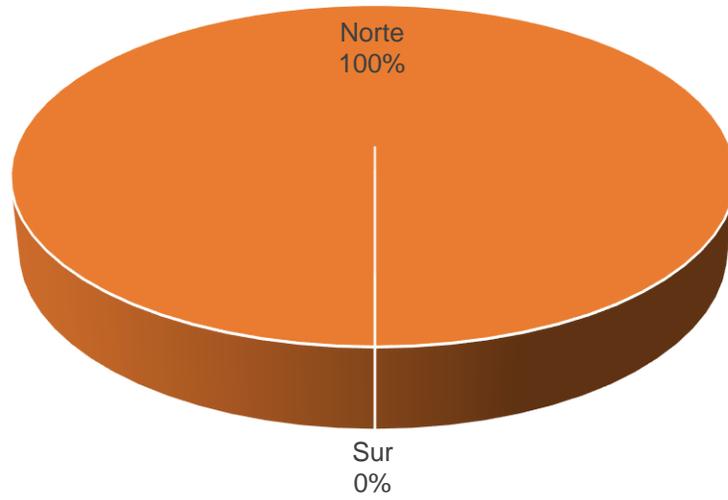
Resumen del Total de Reconsideraciones por Región



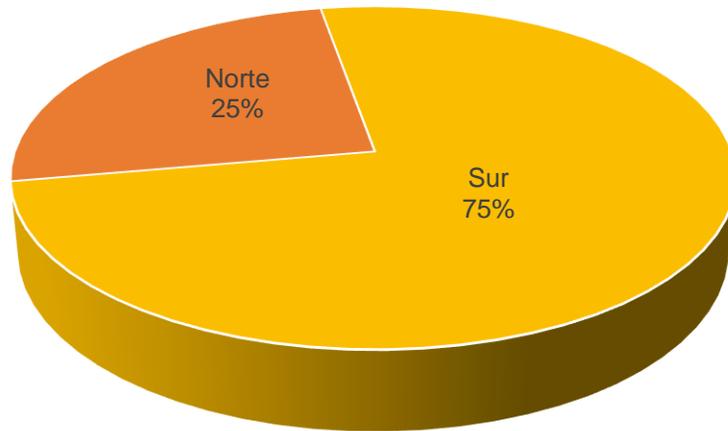
Resumen de Porcientos de las Reconsideraciones por Región



Resolución Emitida

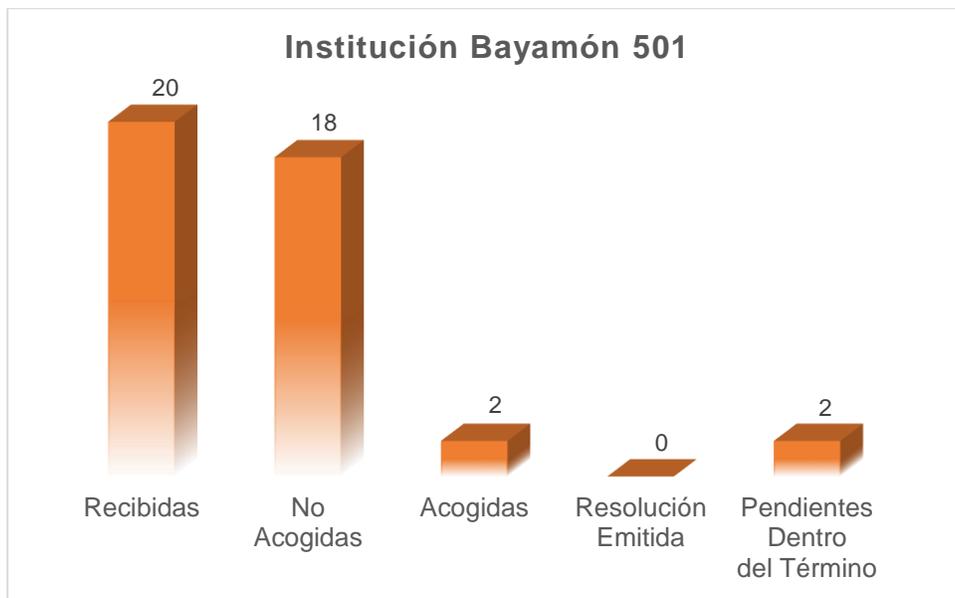
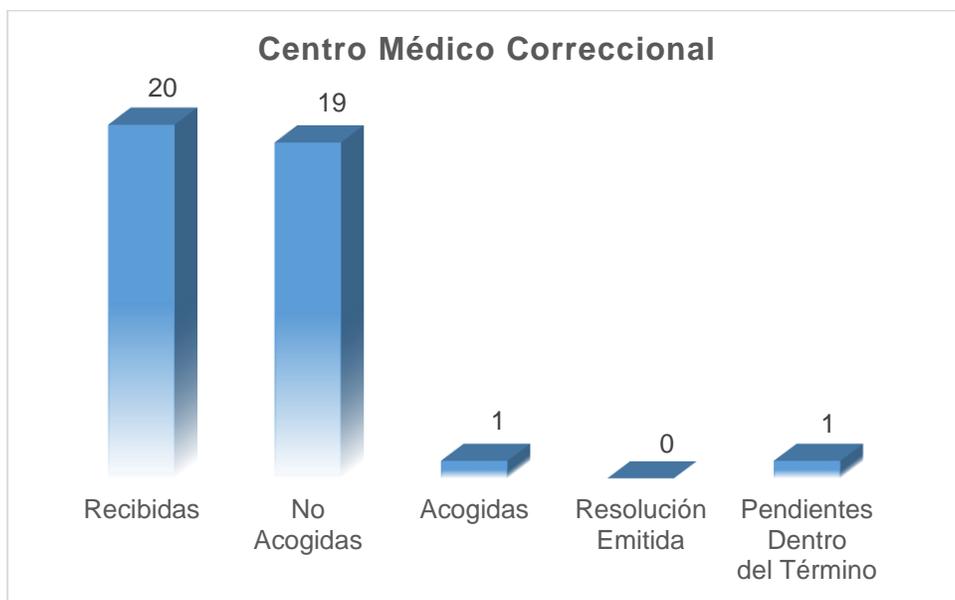


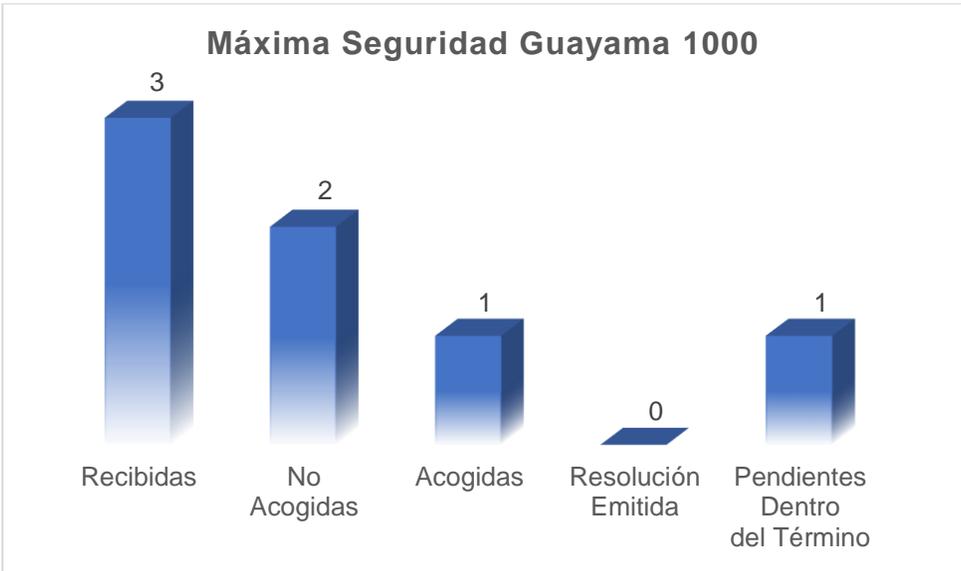
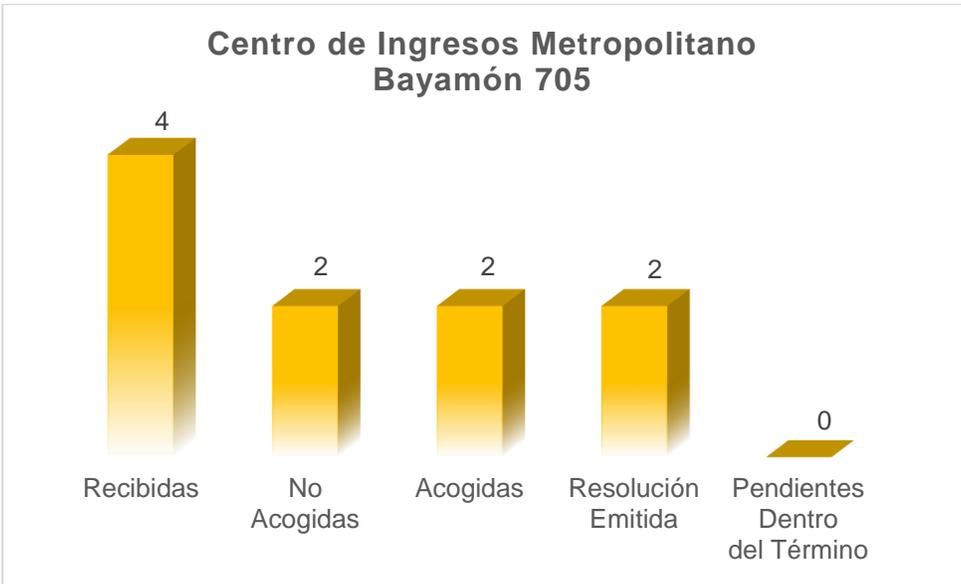
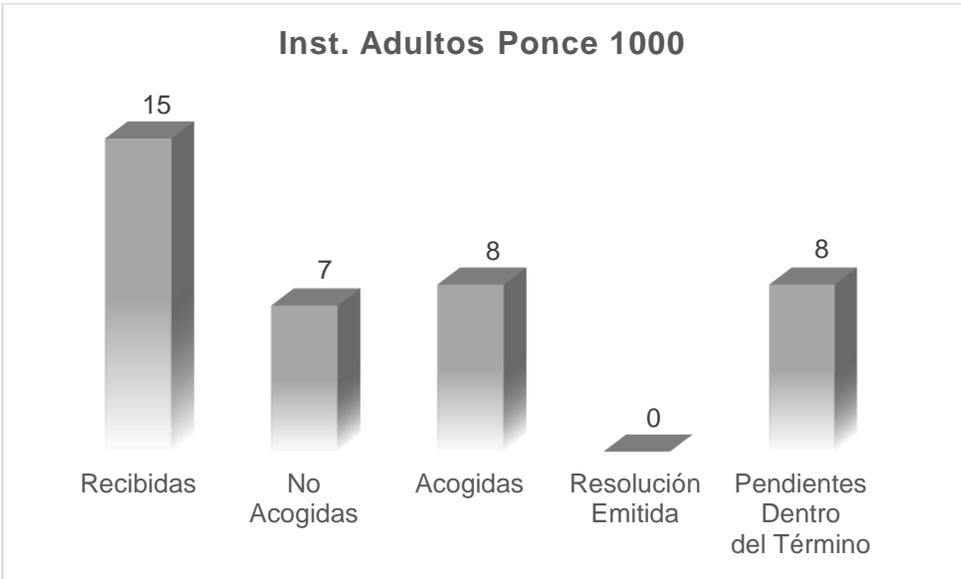
Pendientes Dentro del Término



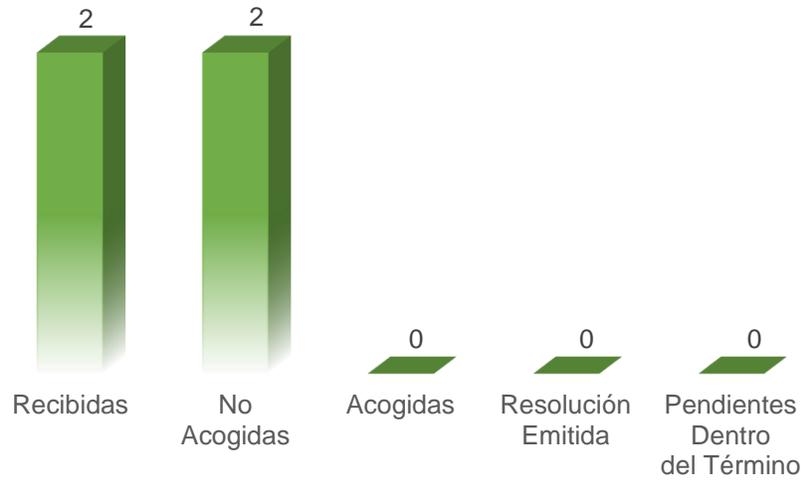
Reconsideraciones a las Respuestas de Solicitudes de Remedios Administrativos por Institución

De las 31 instituciones correccionales que hay actualmente, solamente 9 radicaron reconsideraciones. A continuación, ilustramos un resumen por cada institución por estatus de las reconsideraciones reportadas.

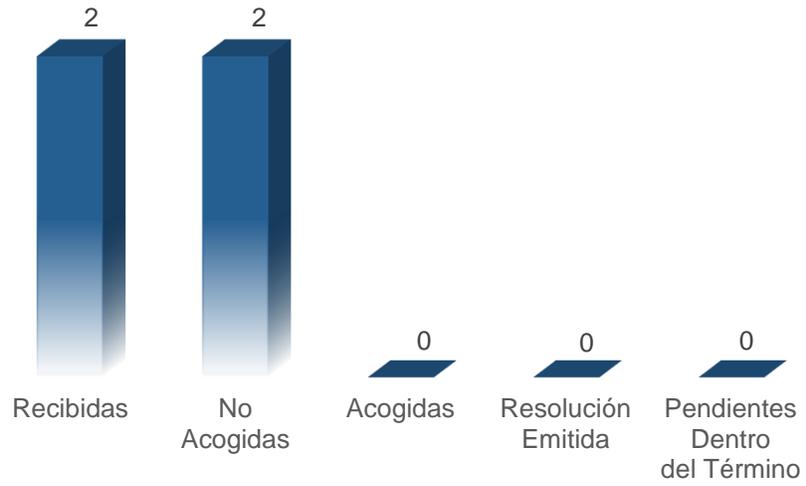




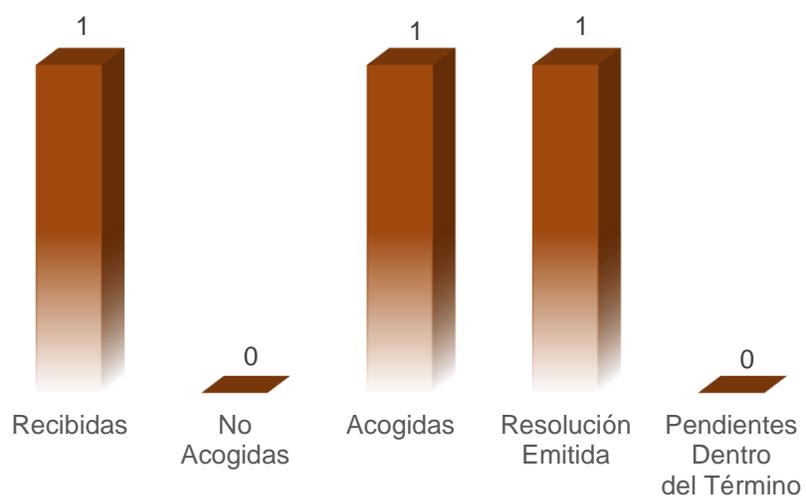
Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón



Centro de Detención Bayamón 1072



Inst. Correccional Sabana Hoyos 216



Centro de Detención Del Oeste

