

## INFORME ESTADÍSTICO DE DISCIPLINA DE EMPLEADOS AGOSTO 2022

<b>Nombre del Informe Estadístico:</b>	Informe Estadístico De Disciplina De Empleados
<b>Nombre de la entidad responsable:</b>	Departamento de Corrección y Rehabilitación
<b>Oficina Responsable:</b>	Oficina de Asuntos Legales, División de Procedimientos Administrativos
<b>Unidad de información:</b>	Disciplina de Empleados
<b>Clasificación Temática:</b>	1.8 Otras estadísticas sociales, demográficas y conexas
<b>Descripción:</b>	Este informe estadístico presenta la cantidad de querellas evaluadas, los asuntos objeto de investigación, las vistas celebradas y las acciones disciplinarias de los empleados del Departamento de Corrección y Rehabilitación.
<b>Objetivos:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ofrecer datos del número de querellas evaluadas por localidad y tipo de querella.</li><li>2. Proporcionar la cantidad de asuntos objetos de investigación.</li><li>3. Brindar información sobre las conductas imputadas a Empleados y a Supervisores.</li><li>4. Suministrar datos de las acciones disciplinarias adjudicadas.</li></ol>

5. Evaluar las tendencias de cada objetivo a través del tiempo.
6. Proveer información para desarrollar política pública sobre las medidas disciplinarias a empleados y supervisores.

<b>Población de referencia:</b>	Empleados
<b>Variable(s) principal(es):</b>	Número de acciones disciplinarias y número de asuntos objetos de investigación
<b>Cobertura:</b>	Nivel Isla
<b>Unidad de análisis:</b>	Sanciones
<b>Nivel de estimación:</b>	El informe estadístico proviene de un registro administrativo de datos, por lo que la estadística no tiene niveles de estimación.
<b>Fuente(s) de información:</b>	Registro administrativo.
<b>Instrumento de recopilación:</b>	Formulario de entrada de datos en MS Excel para recopilar la información mediante un proceso administrativo.
<b>Periodo de recopilación:</b>	Mensualmente
<b>Periodo de referencia:</b>	AF2022-2023
<b>Información presentada en el informe es desglosada por género:</b>	Si

<b>Política de revisión de datos previamente publicados:</b>	Este informe constituye un documento oficial del D.C.R. que está sujeto a los cambios y correcciones del proceso de compilación, evaluación y publicación oficial.
<b>Frecuencia de divulgación:</b>	Mensual/Anual
<b>Medios de divulgación de informe:</b>	En archivo PDF (readable) o PDF (scan). Las letras PDF o el logo de PDF indican que un documento está en el Formato de Documento Portátil (PDF, por sus siglas en inglés). Para abrir el archivo usted necesita Adobe® Reader, que está disponible gratis en el sitio web de Adobe.
<b>Dirección de portal de Internet:</b>	<a href="http://dcr.pr.gov">http://dcr.pr.gov</a>
<b>Costo del informe:</b>	No.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las letras PDF o el logo de PDF  indican que un documento está en el Formato de Documento Portátil (PDF, por sus siglas en inglés). Para abrir el archivo usted necesita Adobe® Reader, que está disponible <b>gratis</b> en el sitio web de Adobe. Su distribución electrónica se hace como un servicio público a la comunidad.</li> </ul>

28 de septiembre de 2022

Oficina de Desarrollo Programático y Estadísticas

## DISCIPLINA DE EMPLEADOS

El **Manual para la aplicación de medidas correctivas y disciplinarias a los empleados del Departamento de Corrección y Rehabilitación**, según enmendado, informa al empleado cuáles son sus deberes y obligaciones y las sanciones que se pueden tomar en su contra en caso de incumplimiento. Define las medidas correctivas y disciplinarias e implanta un sistema uniforme y progresivo para hacer más efectivo el proceso disciplinario. Además, establece procedimientos uniformes a seguir en casos de incumplimiento o negligencia por los empleados y supervisores en el desempeño de sus labores y las sanciones que se pueden recomendar al Secretario en cada situación.

Definiciones:

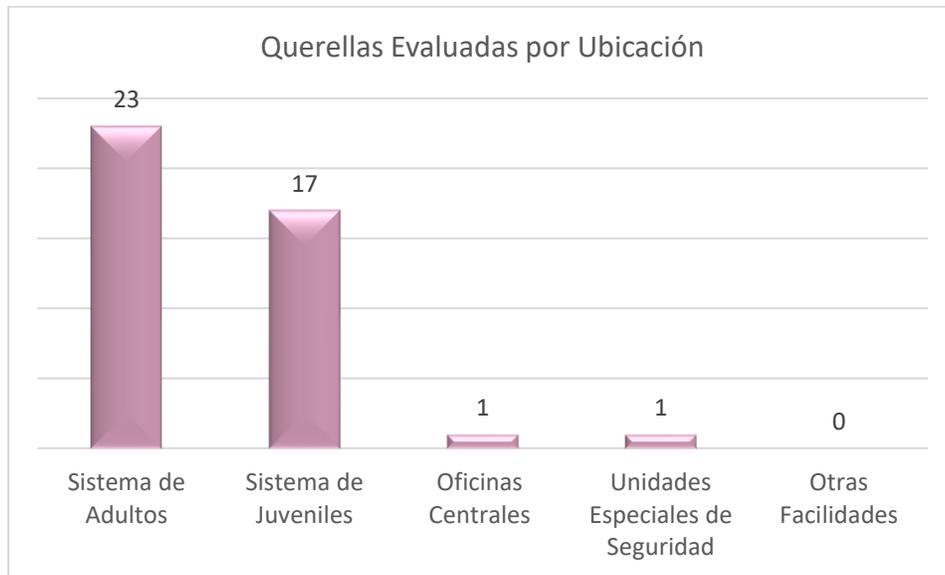
1. **Acciones Disciplinarias:** Son aquellas sanciones o medidas disciplinarias impuestas por el Secretario a un empleado, en el ejercicio de su discreción, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables.
2. **Amonestación:** Advertencia y orientación formal escrita al empleado en la cual se le imputa haber incurrido en una violación a las normas de conducta en el empleo o que ha incumplido los deberes y responsabilidades de su puesto, exhortándolo a corregir su conducta. Esta medida formará parte del expediente del empleado en la Oficina de Recursos Humanos.
3. **Destitución:** Separación permanente de un empleado de la Agencia.
4. **Separación del Servicio en Período Probatorio:** Acción de terminar el empleo en el transcurso o al final del período probatorio, cuando se determina que el empleado no cumple con las normas de productividad, eficiencia, conducta, hábito o actitudes requeridas.
5. **Separación por Convicción de Delito:** Acción de terminar el empleo y sueldo de un funcionario convicto por cualquier delito grave o menos grave, o la acción de terminar el empleo y sueldo de un funcionario contra quien se encontró causa probable para el arresto por cualquier delito grave u otro que implique depravación moral o infracción de sus deberes oficiales.

6. Suspensión de Empleo y Sueldo de 1 a 120 días: Separación temporal del servicio y pérdida de salario por el término durante el cual fue suspendido un empleado como consecuencia de haber incurrido en violación a las normas de conducta reglamentarias o a los deberes y responsabilidades del puesto que ocupa.
7. Suspensión Sumaria de Empleo y Sueldo: Cuando un funcionario o empleado es arrestado o se determina causa probable para arresto por la presunta comisión de un delito grave, será suspendido de empleo y sueldo sin sujeción a la celebración de la vista administrativa informal.
8. Suspensión Sumaria de Empleo: En caso de que el empleado incurra en conducta impropia o ilegal que constituya un riesgo significativo al interés gubernamental o un peligro real para la salud, seguridad, vida o moral de los empleados, los miembros de la población correccional, menores transgresores o del pueblo en general, o en casos de delito de malversación de fondos públicos o posesión, uso o distribución de sustancias controladas, o sea denunciado en la Policía de Puerto Rico por incurrir en cualquier delito grave u otro que implique depravación moral, la Autoridad Nominadora podrá suspenderlo sumariamente de empleo, pero no de sueldo, sin que sea necesaria la celebración de una vista previa a la separación sumaria del servicio. El empleado suspendido sumariamente, al igual que en los demás casos de empleados que hayan recibido la intención de la Autoridad Nominadora de disciplinarios, tendrá derecho a vista administrativa informal dentro del término de diez (10) días siguientes a la suspensión sumaria.
9. Vista Administrativa Informal: Audiencia ante un Oficial Examinador interno o externo en la que se concede al empleado la oportunidad de ser oído, presentar evidencia y sus defensas en torno a una formulación de cargos y posible imposición de medidas disciplinarias.

## QUERELLAS

El total de querellas reportadas ascendió a 47, de las cuales 4 son del mes anterior y 43 corresponden a querellas nuevas. El 89% (42) fueron evaluadas en el mes.

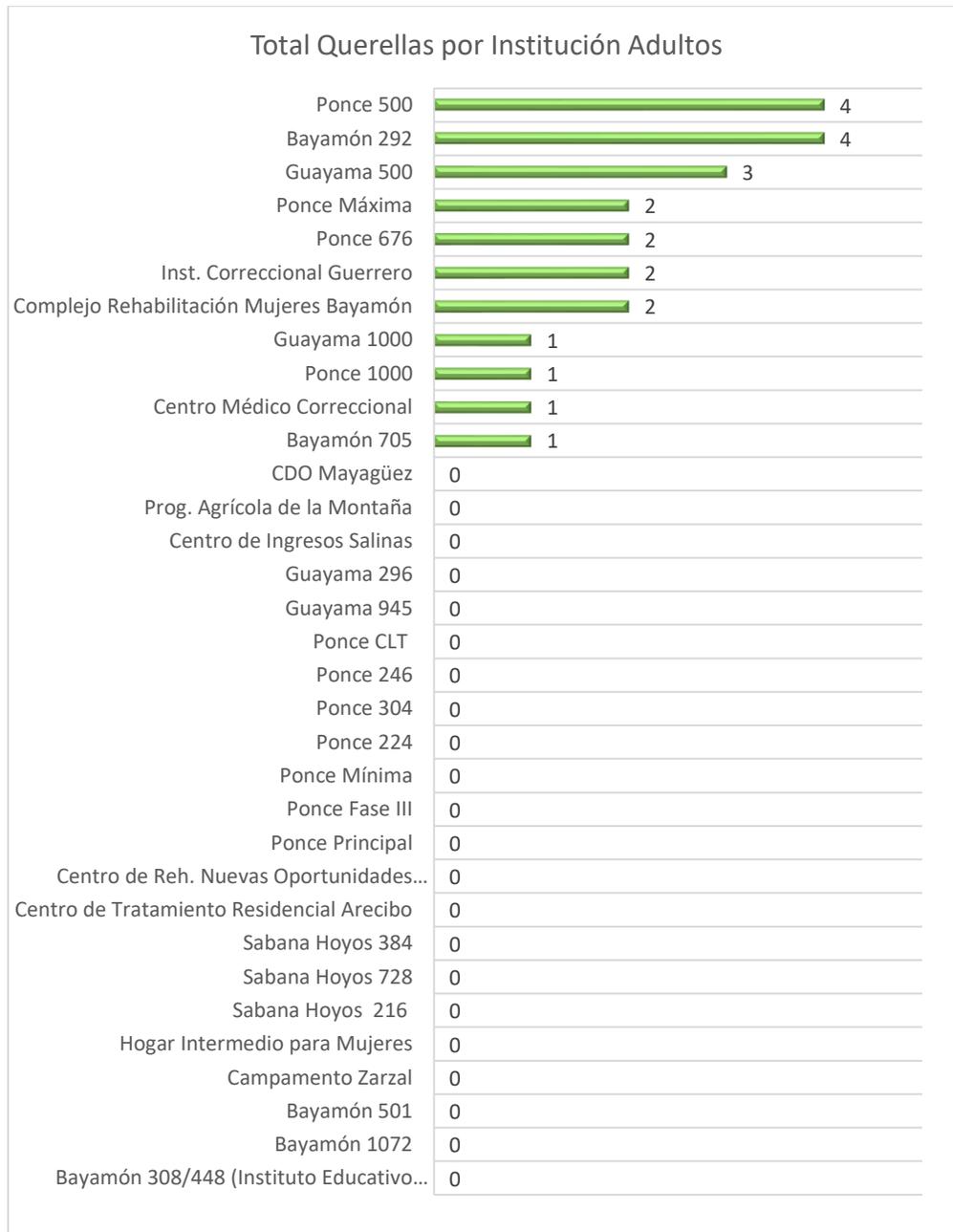
Las 42 querellas evaluadas en el mes se dividen en: 55% (23) en el Sistema de Adultos, 40% (17) en el Sistema de Juveniles, 2% (1) en Oficinas Centrales y 2% (1) en Unidades Especiales de Seguridad. No hubo otros reportes.



## SISTEMA DE ADULTOS

### Querellas del Sistema de Adultos

La cantidad de querellas reportadas para el sistema de adultos fue de 23. La siguiente figura las desglosa por institución.

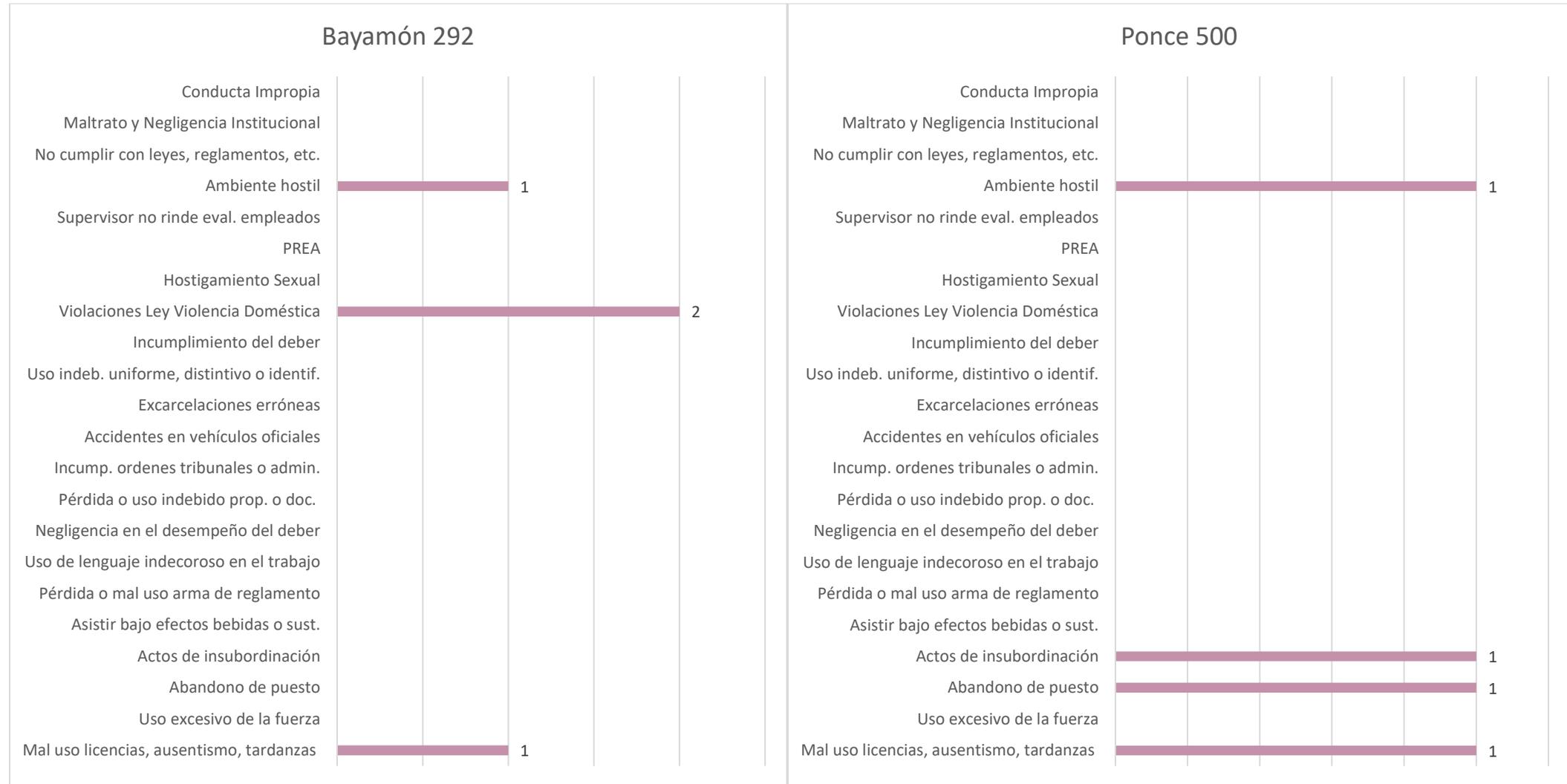


### Asuntos Objetos de Investigación en el Sistema de Adultos

### Total Asuntos Objetos de Investigación Adultos



## Asuntos Objetos de Investigación por Institución para Adultos



### Guayama 500

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	2
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	1
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	

### Complejo Rehabilitación Mujeres Bayamón

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	1
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	1
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	

### Inst. Correccional Guerrero

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	1
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	1
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	

### Ponce 676

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	2
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	

### Ponce Máxima

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	1
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	1
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	

### Bayamón 705

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	1

### Centro Médico Correccional

Conducta Impropia						
Maltrato y Negligencia Institucional						
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.						
Ambiente hostil						
Supervisor no rinde eval. empleados						
PREA						
Hostigamiento Sexual						
Violaciones Ley Violencia Doméstica						
Incumplimiento del deber						
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.						
Excarcelaciones erróneas						
Accidentes en vehículos oficiales						
Incump. ordenes tribunales o admin.						
Pérdida o uso indebido prop. o doc.						
Negligencia en el desempeño del deber						
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo						
Pérdida o mal uso arma de reglamento						
Asistir bajo efectos bebidas o sust.						
Actos de insubordinación						
Abandono de puesto						
Uso excesivo de la fuerza						
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas						1

### Ponce 1000

Conducta Impropia						
Maltrato y Negligencia Institucional						
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.						
Ambiente hostil						
Supervisor no rinde eval. empleados						
PREA						
Hostigamiento Sexual						
Violaciones Ley Violencia Doméstica						1
Incumplimiento del deber						
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.						
Excarcelaciones erróneas						
Accidentes en vehículos oficiales						
Incump. ordenes tribunales o admin.						
Pérdida o uso indebido prop. o doc.						
Negligencia en el desempeño del deber						
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo						
Pérdida o mal uso arma de reglamento						
Asistir bajo efectos bebidas o sust.						
Actos de insubordinación						
Abandono de puesto						
Uso excesivo de la fuerza						
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas						

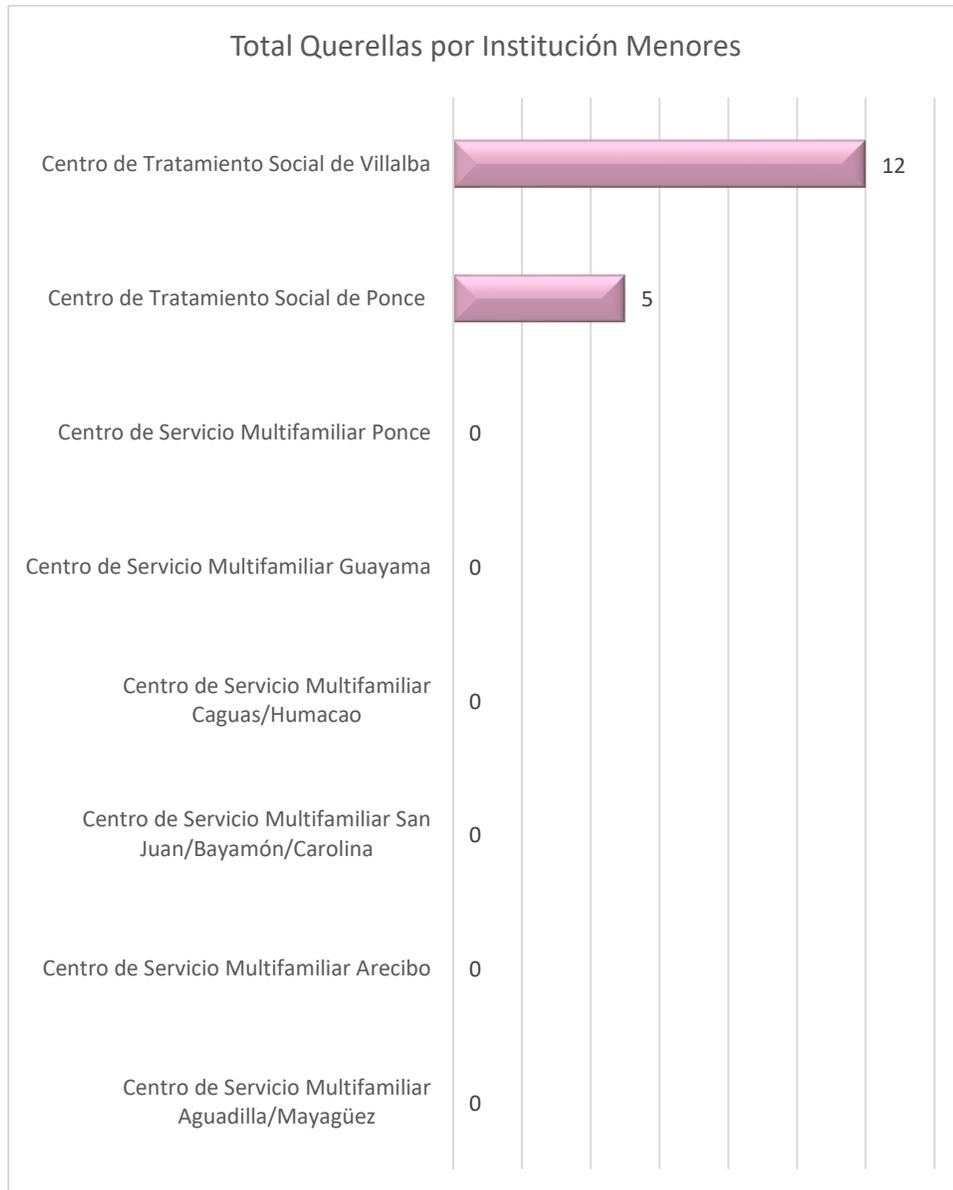
## Guayama 1000

Conducta Impropia	
Maltrato y Negligencia Institucional	
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	
Ambiente hostil	
Supervisor no rinde eval. empleados	
PREA	
Hostigamiento Sexual	
Violaciones Ley Violencia Doméstica	1
Incumplimiento del deber	
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	
Excarcelaciones erróneas	
Accidentes en vehículos oficiales	
Incump. ordenes tribunales o admin.	
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	
Negligencia en el desempeño del deber	
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	
Pérdida o mal uso arma de reglamento	
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	
Actos de insubordinación	
Abandono de puesto	
Uso excesivo de la fuerza	
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	

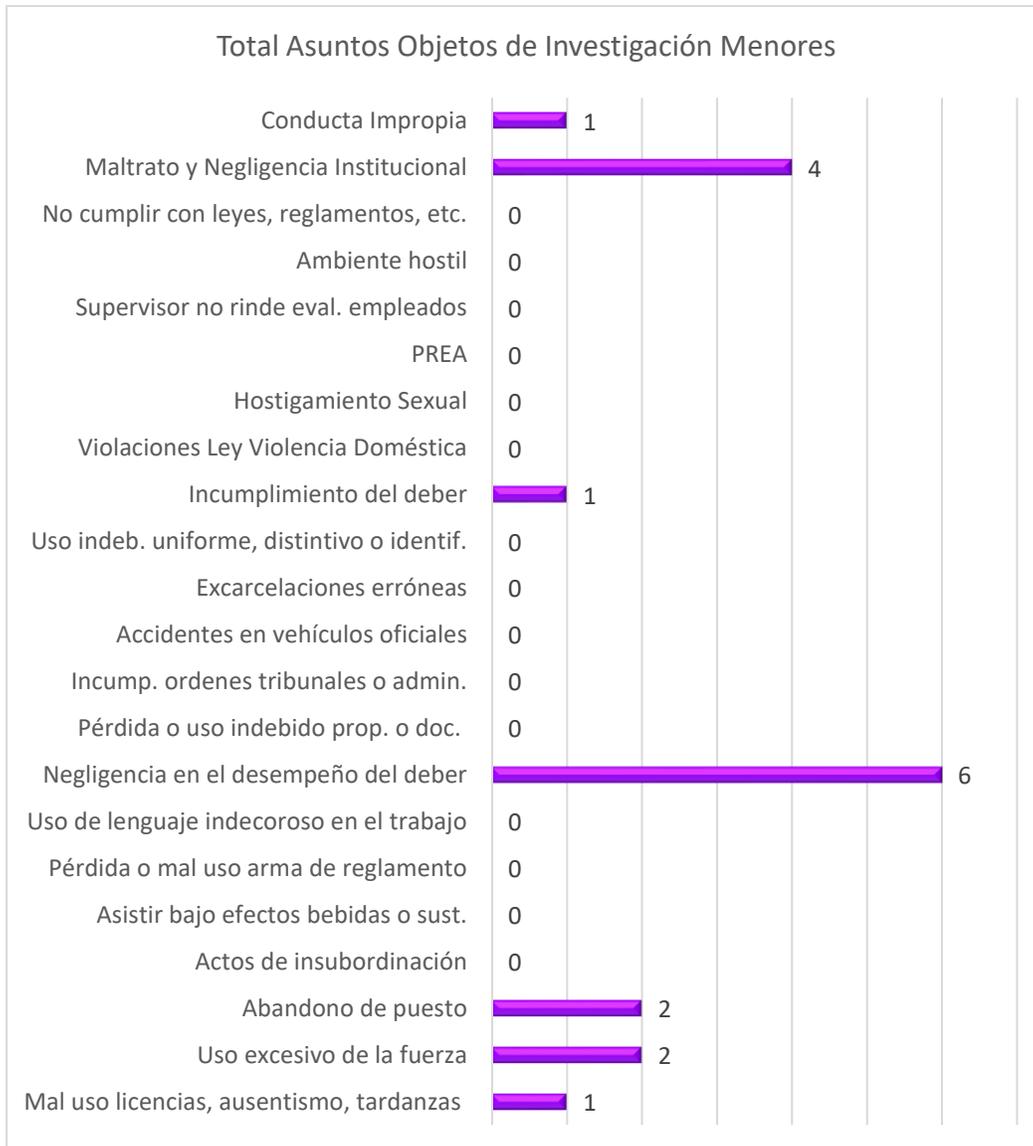
## SISTEMA DE MENORES

### Querellas del Sistema de Menores

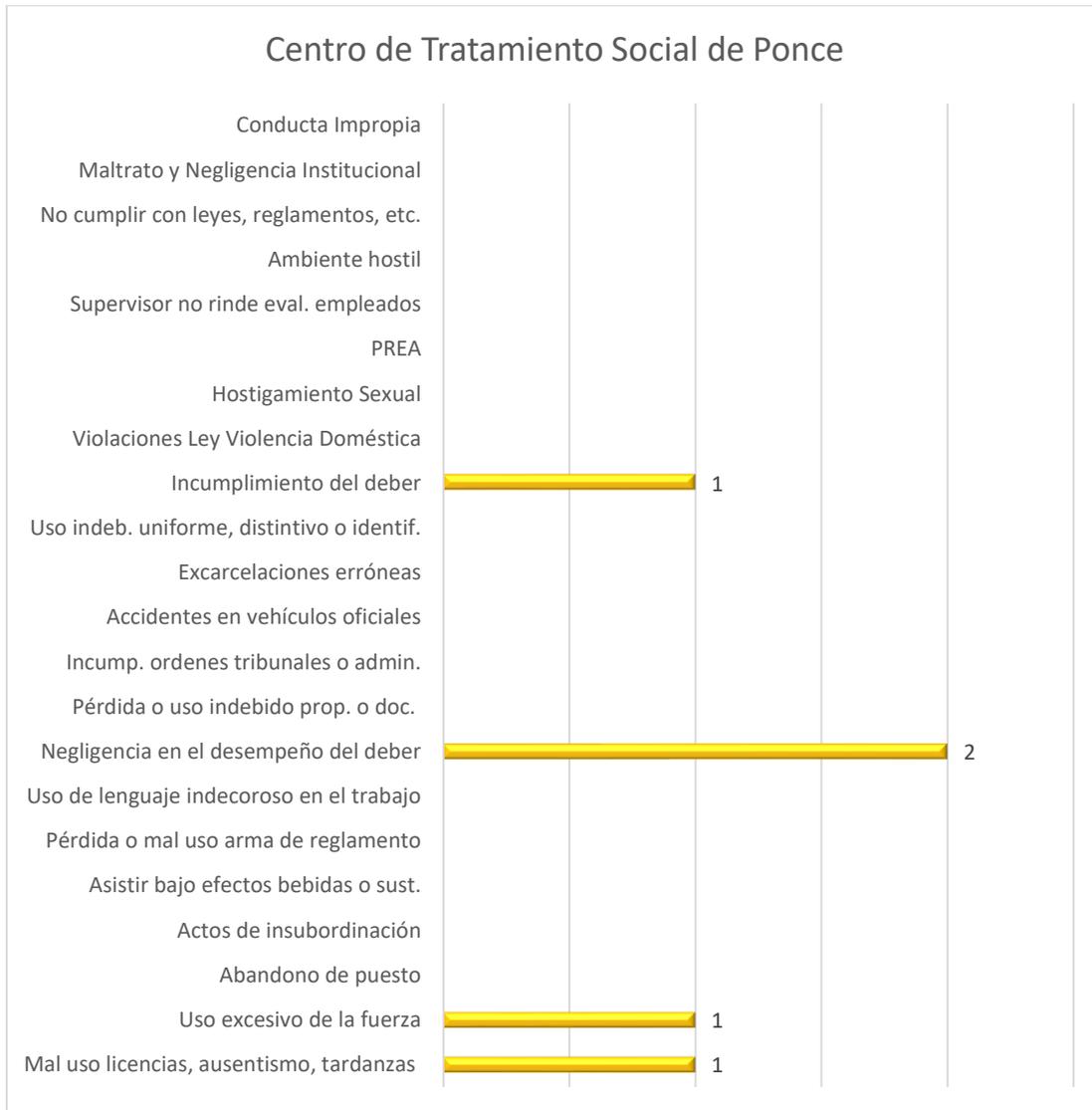
La cantidad de querellas reportadas para el sistema de menores fue de 17. La siguiente figura las desglosa por institución o facilidad.



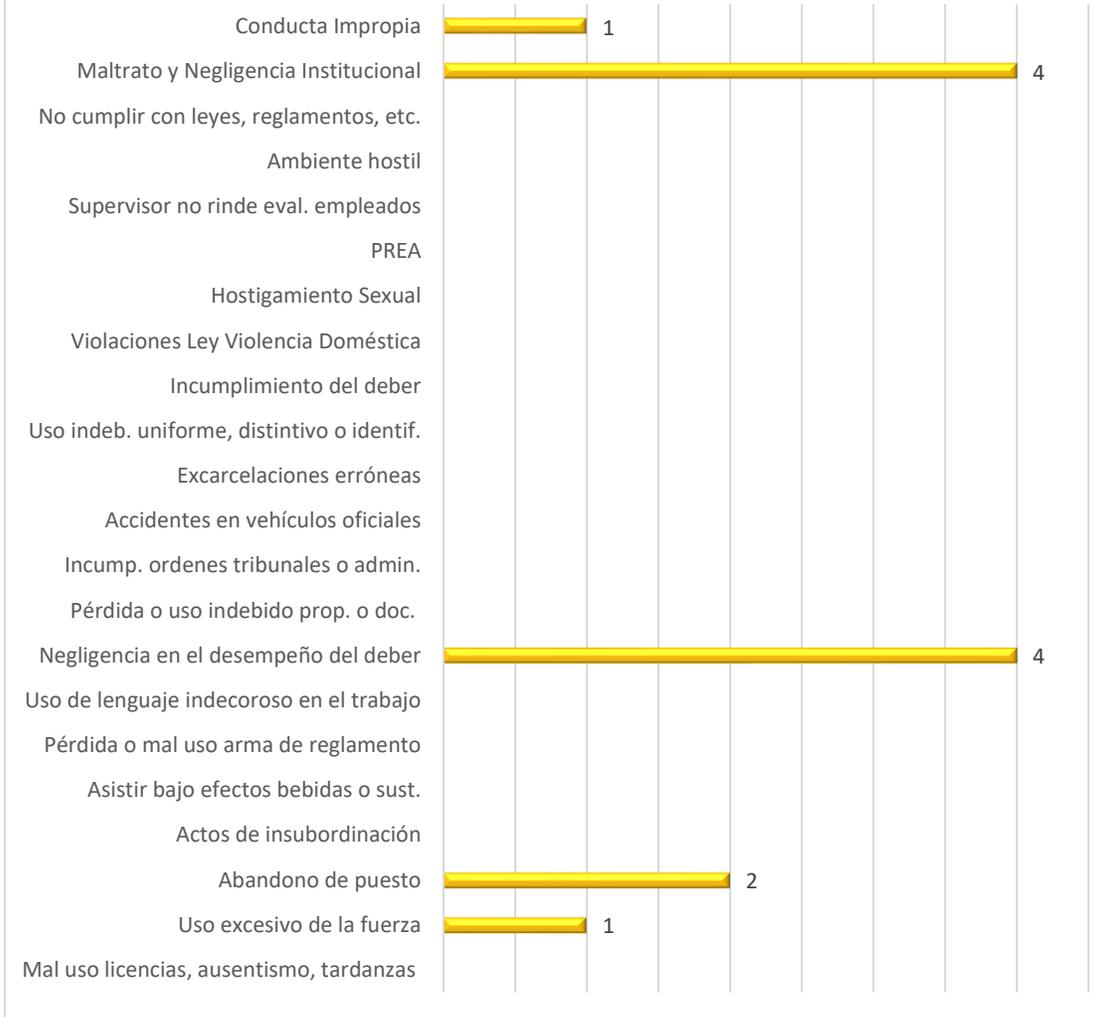
## Asuntos Objetos de Investigación en el Sistema de Menores



## Asuntos Objetos de Investigación por Institución para Menores



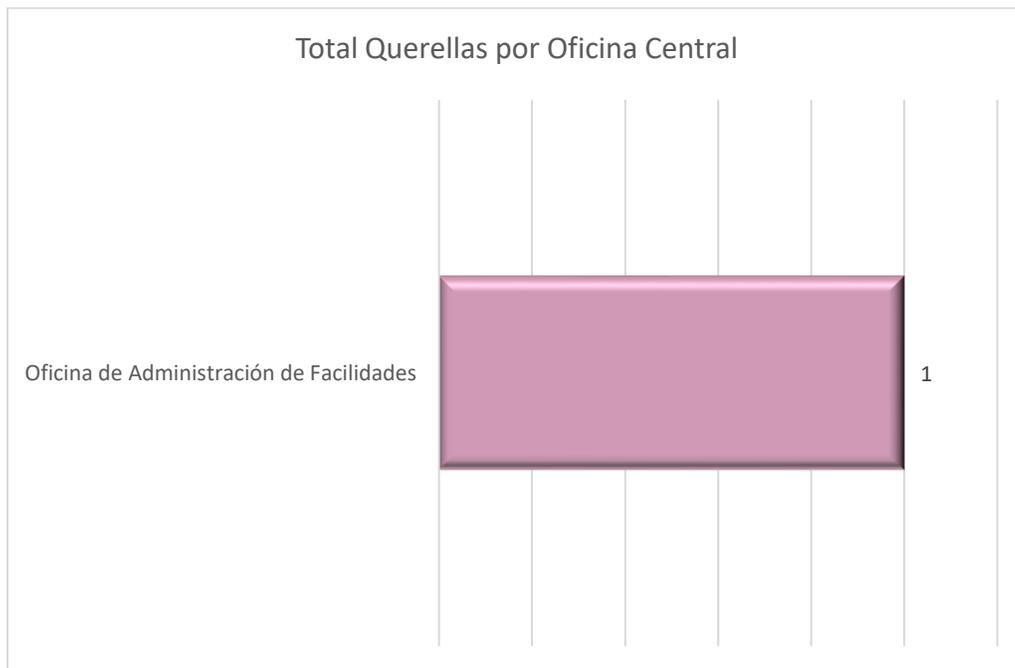
## Centro de Tratamiento Social de Villalba



## OFICINAS CENTRALES

### Querellas de Oficinas Centrales

La cantidad de querellas reportadas en las Oficinas Centrales fue 1. La siguiente figura las desglosa por oficina central.



## Asuntos Objetos de Investigación en Oficinas Centrales

Conducta Impropia	0
Maltrato y Negligencia Institucional	0
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	0
Ambiente hostil	0
Supervisor no rinde eval. empleados	0
PREA	0
Hostigamiento Sexual	0
Violaciones Ley Violencia Doméstica	1
Incumplimiento del deber	0
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	0
Excarcelaciones erróneas	0
Accidentes en vehículos oficiales	0
Incump. ordenes tribunales o admin.	0
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	0
Negligencia en el desempeño del deber	0
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	0
Pérdida o mal uso arma de reglamento	0
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	0
Actos de insubordinación	0
Abandono de puesto	0
Uso excesivo de la fuerza	0
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	0

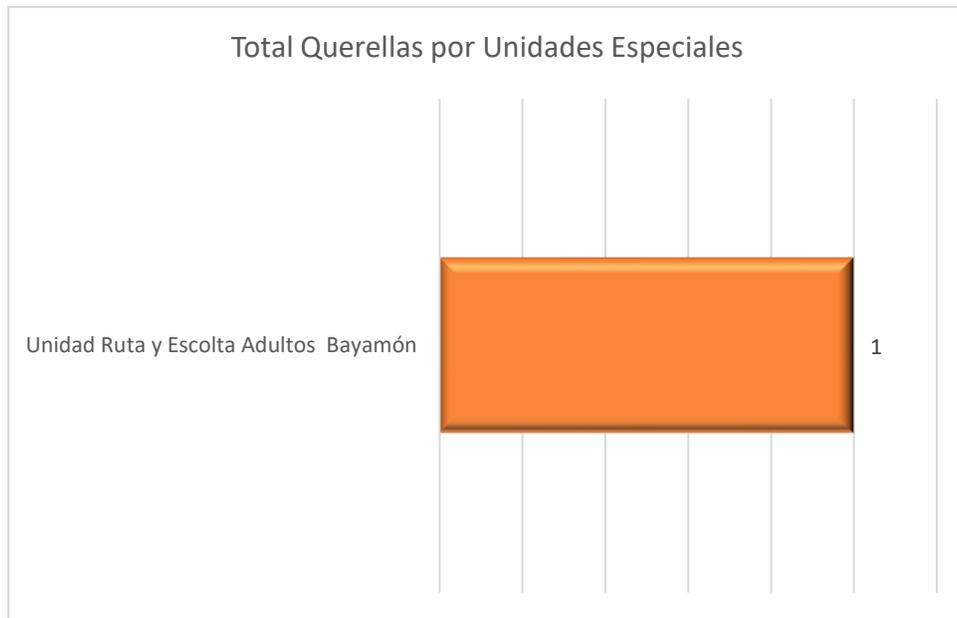
## Asuntos Objetos de Investigación por Oficina Central

Oficina de Administración de Facilidades					
Conducta Impropia					
Maltrato y Negligencia Institucional					
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.					
Ambiente hostil					
Supervisor no rinde eval. empleados					
PREA					
Hostigamiento Sexual					
Violaciones Ley Violencia Doméstica					1
Incumplimiento del deber					
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.					
Excarcelaciones erróneas					
Accidentes en vehículos oficiales					
Incump. ordenes tribunales o admin.					
Pérdida o uso indebido prop. o doc.					
Negligencia en el desempeño del deber					
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo					
Pérdida o mal uso arma de reglamento					
Asistir bajo efectos bebidas o sust.					
Actos de insubordinación					
Abandono de puesto					
Uso excesivo de la fuerza					
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas					

## UNIDADES ESPECIALES DE SEGURIDAD

### Querellas de Unidades Especiales de Seguridad

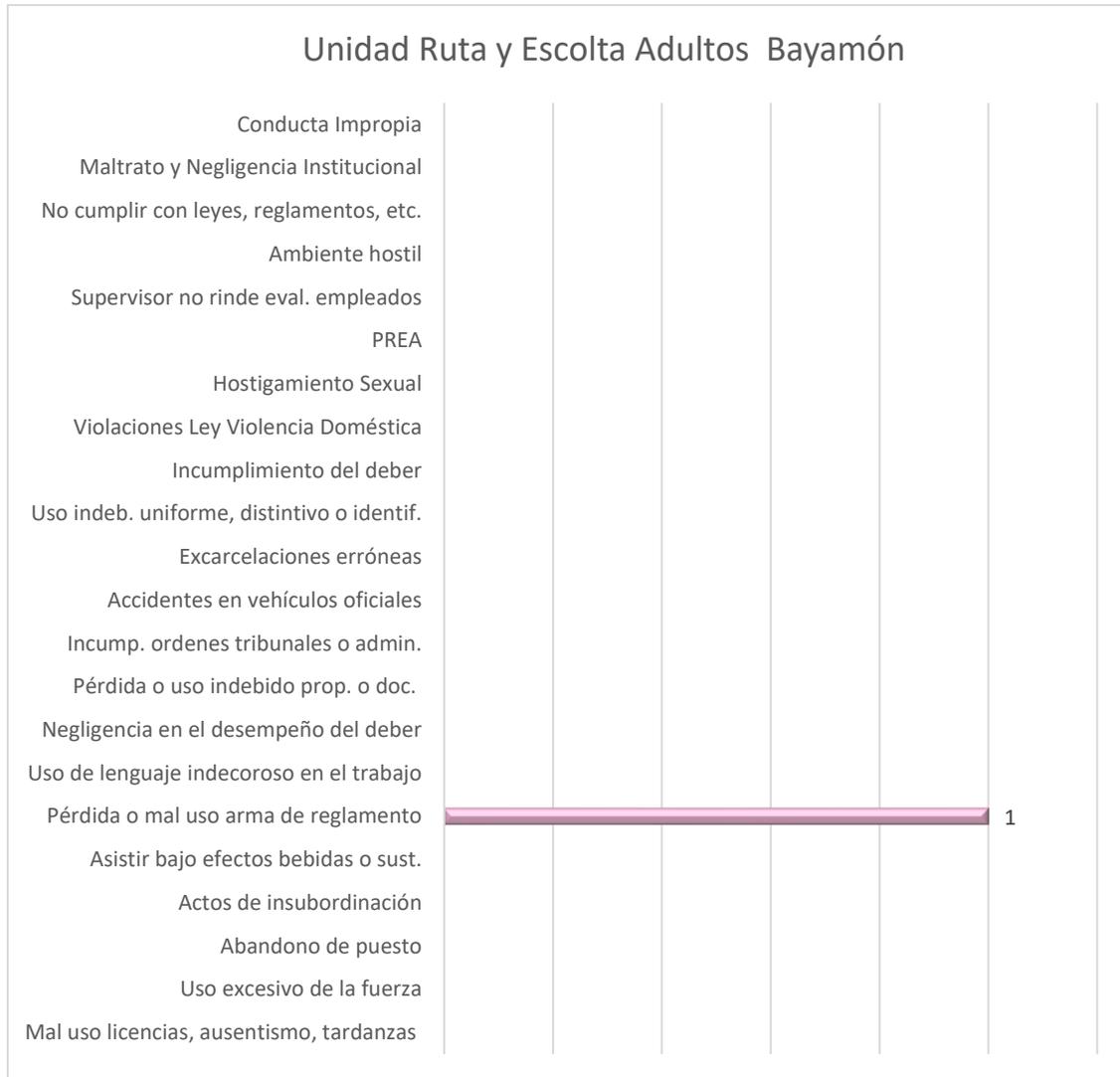
La cantidad de querellas reportadas en las Unidades Especiales fue 1. La siguiente figura la desglosa por Unidad.



## Asuntos Objetos de Investigación en Unidades Especiales de Seguridad

Conducta Impropia	0
Maltrato y Negligencia Institucional	0
No cumplir con leyes, reglamentos, etc.	0
Ambiente hostil	0
Supervisor no rinde eval. empleados	0
PREA	0
Hostigamiento Sexual	0
Violaciones Ley Violencia Doméstica	0
Incumplimiento del deber	0
Uso indeb. uniforme, distintivo o identif.	0
Excarcelaciones erróneas	0
Accidentes en vehículos oficiales	0
Incump. ordenes tribunales o admin.	0
Pérdida o uso indebido prop. o doc.	0
Negligencia en el desempeño del deber	0
Uso de lenguaje indecoroso en el trabajo	0
Pérdida o mal uso arma de reglamento	1
Asistir bajo efectos bebidas o sust.	0
Actos de insubordinación	0
Abandono de puesto	0
Uso excesivo de la fuerza	0
Mal uso licencias, ausentismo, tardanzas	0

## Asuntos Objetos de Investigación por Unidades Especiales de Seguridad



### OTRAS FACILIDADES

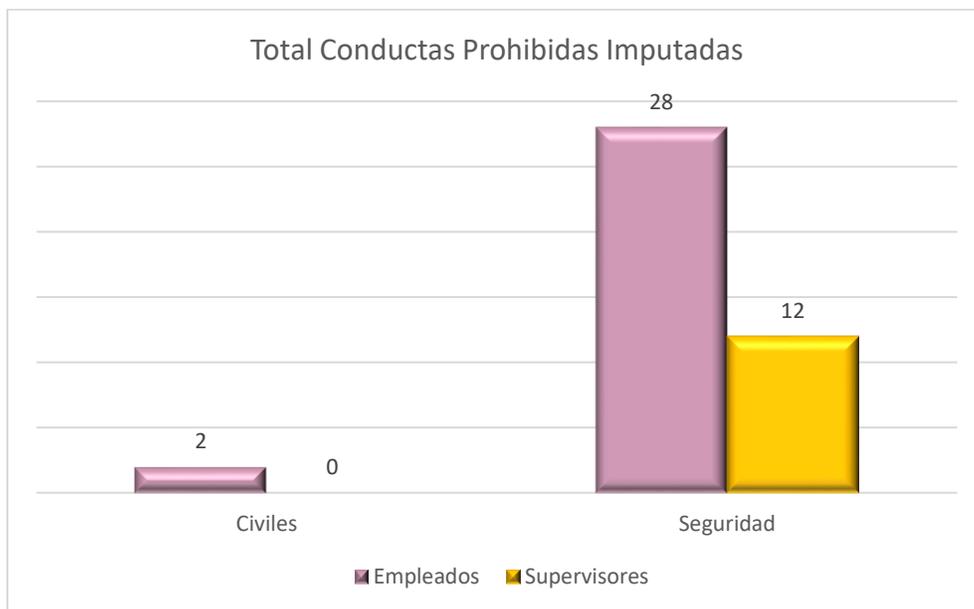
#### Querellas de Otras Facilidades

No hubo querellas reportadas este mes.

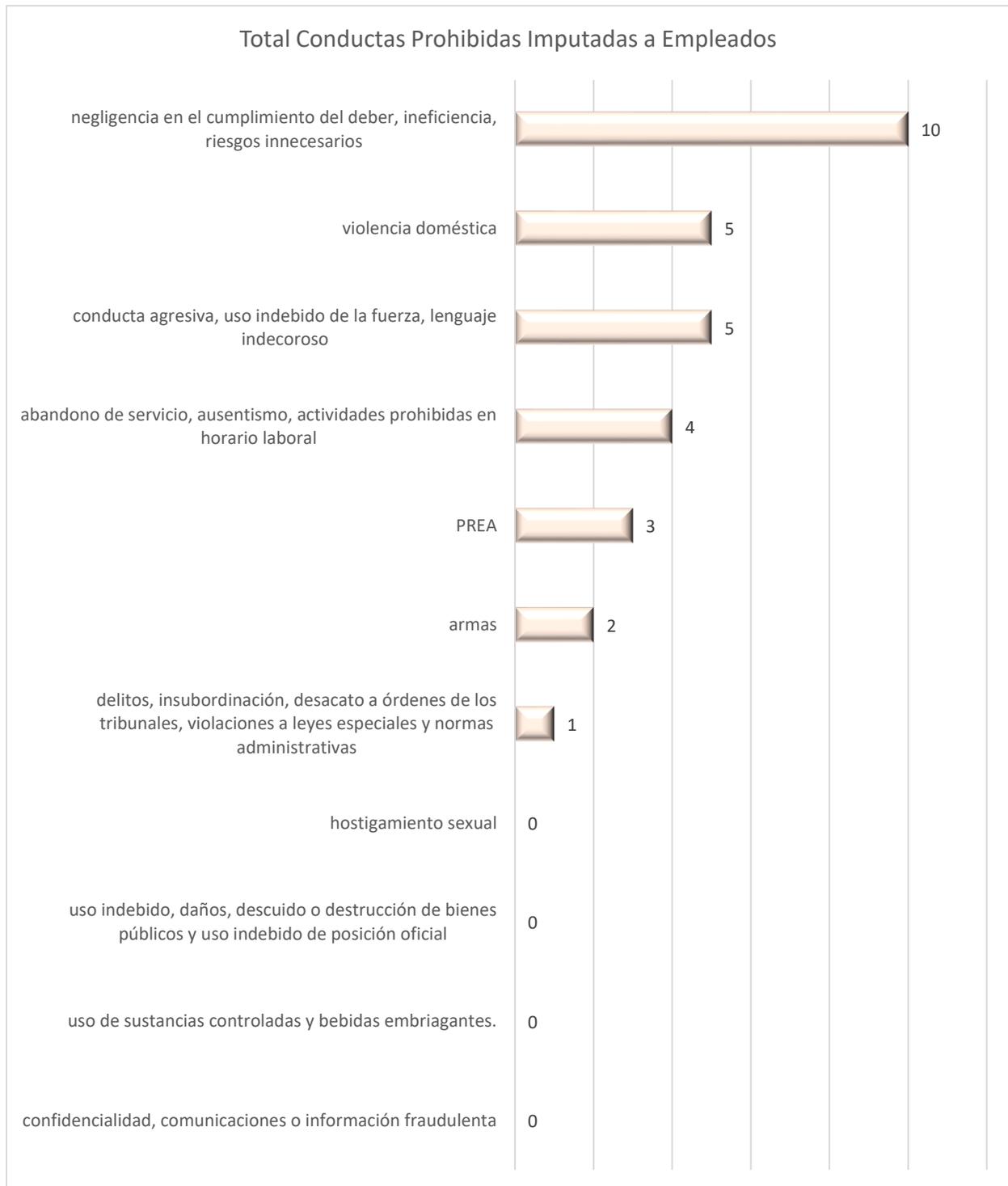
## CONDUCTAS PROHIBIDAS IMPUTADAS

Las conductas prohibidas se agrupan en 11 categorías. En este mes reportaron 42 evaluaciones de conductas prohibidas.

- 95% (40) corresponden a personal de seguridad
  - 28 empleados
  - 12 supervisores
- 5% (2) corresponden a personal civil
  - 2 empleados
  - 0 supervisores



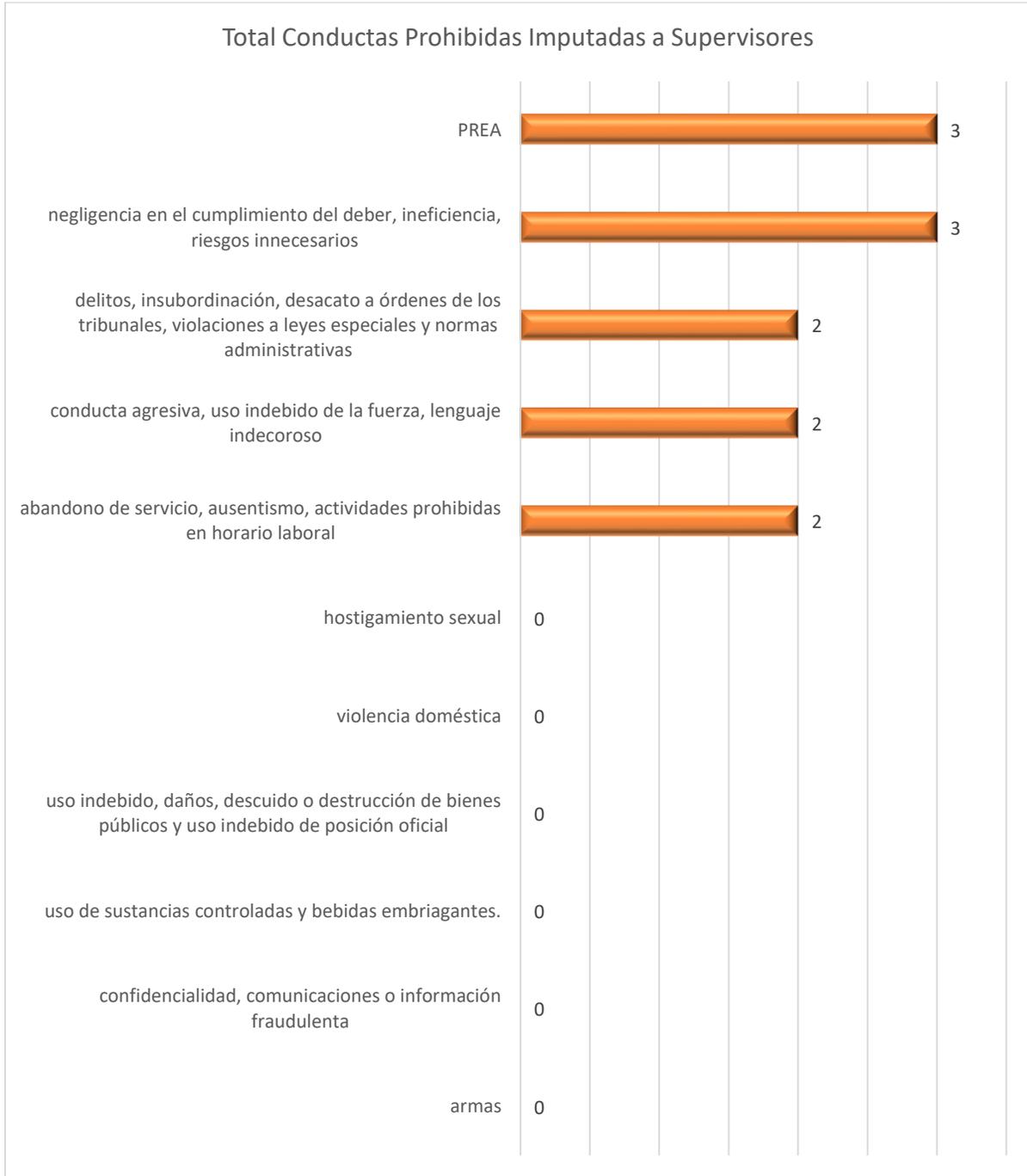
## Conductas Imputadas a Empleados



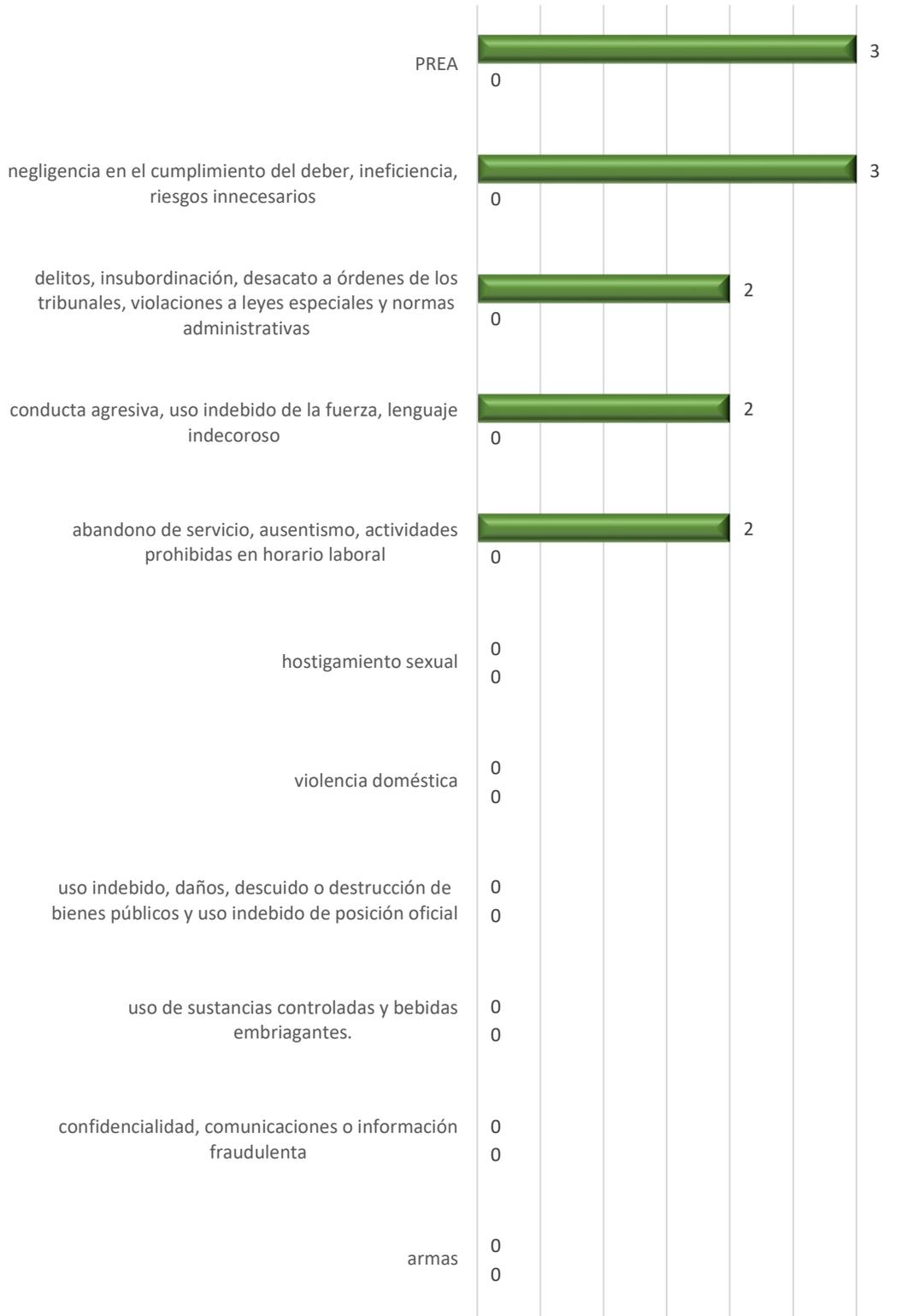
## Conductas Empleados Civiles vs Empleados Seguridad



## Conductas Imputadas a Supervisores



## Conductas Supervisores Civiles vs Supervisores de Seguridad

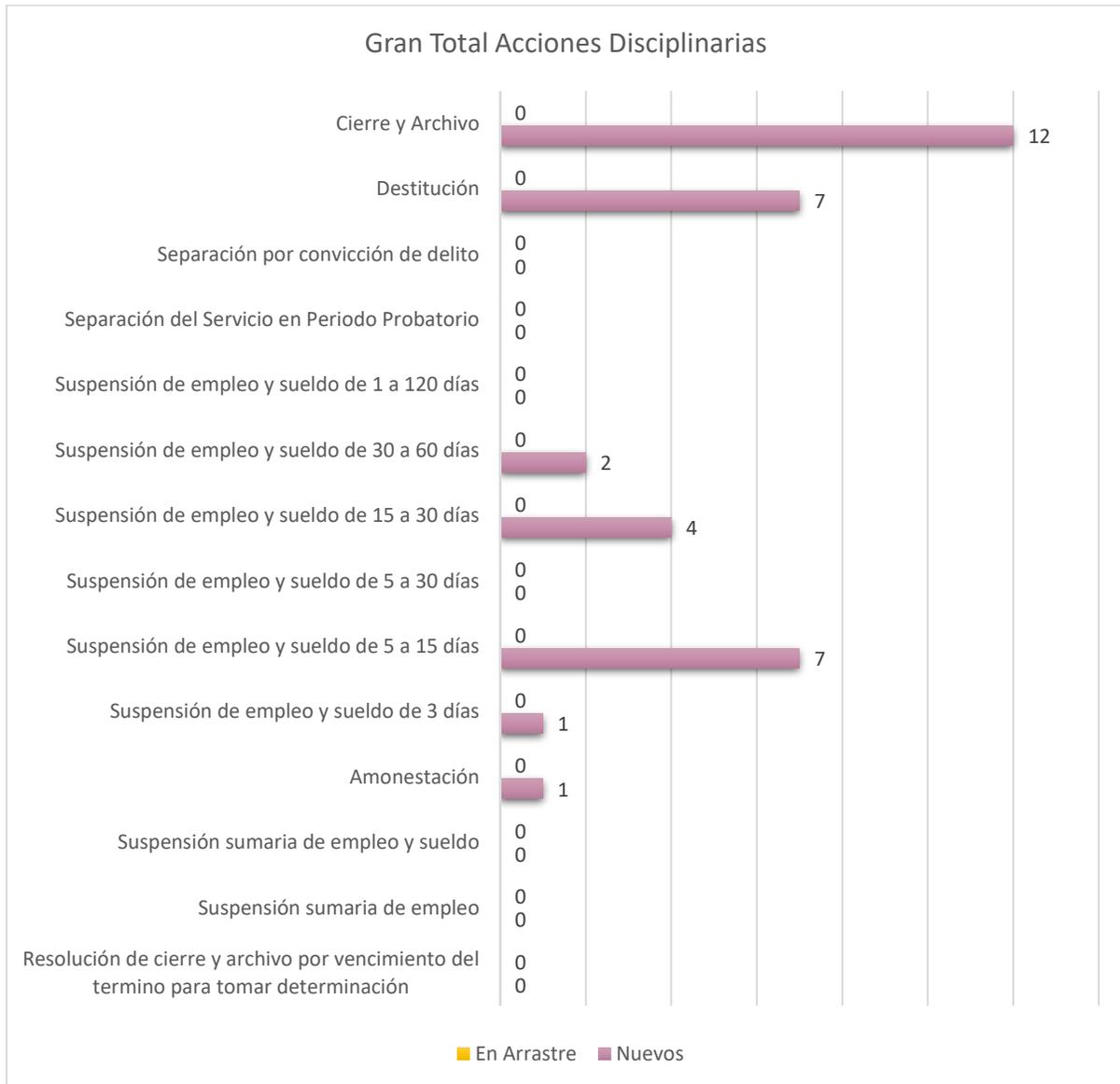


■ Seguridad ■ Civiles

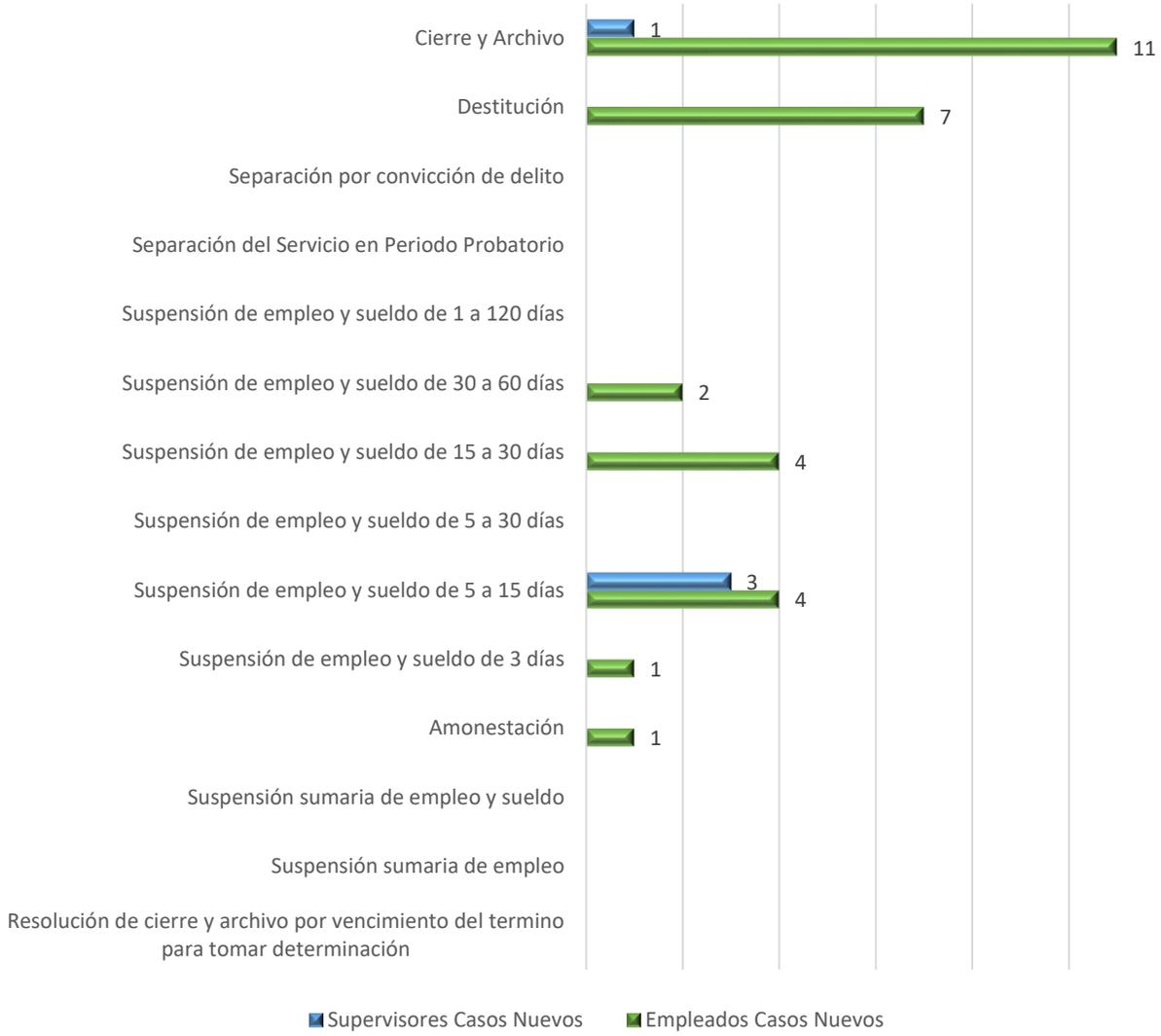
## ACCIONES DISCIPLINARIAS

### Acciones Disciplinarias

Los Oficiales Examinadores recomendaron un total de 34 acciones disciplinarias, las cuales se muestran de las siguientes figuras.

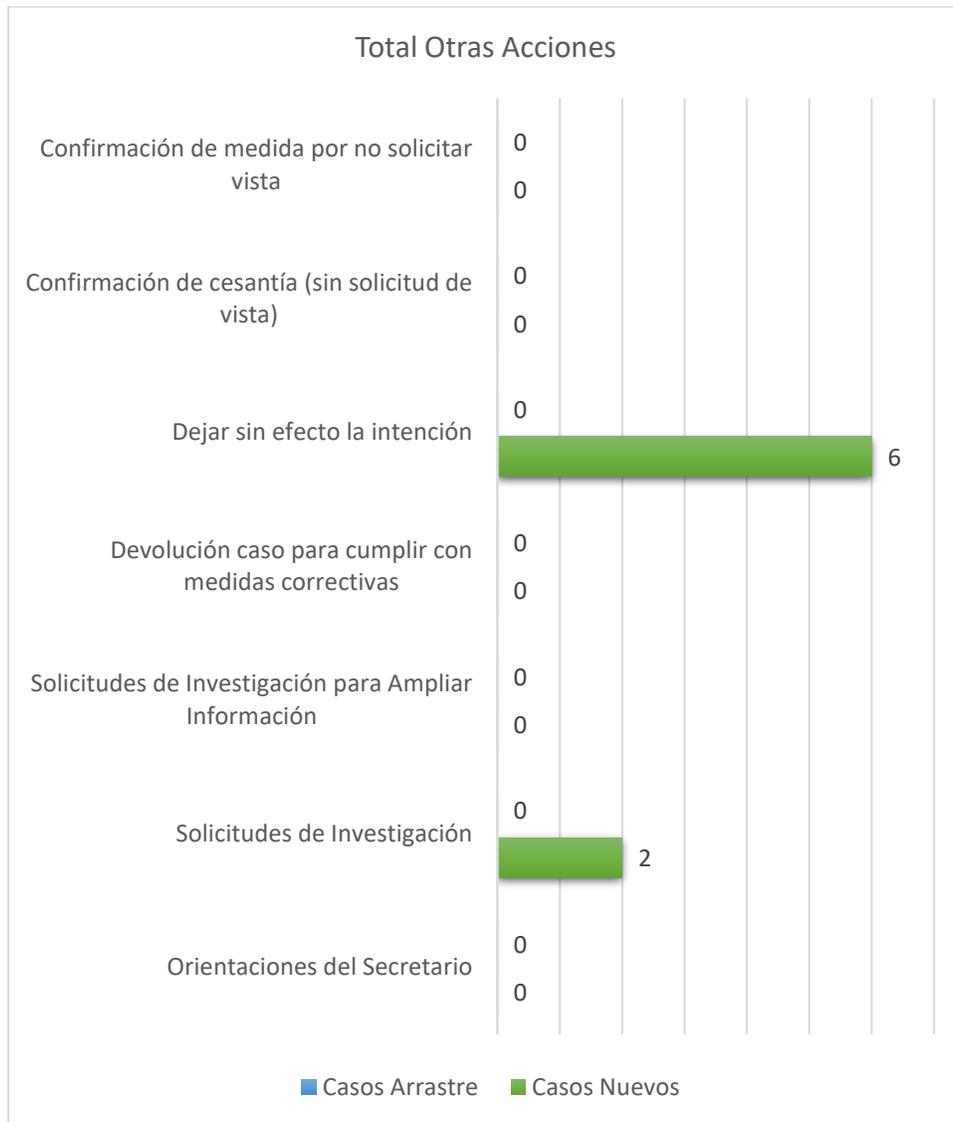


### Acciones Disciplinarias para Empleados y Supervisores

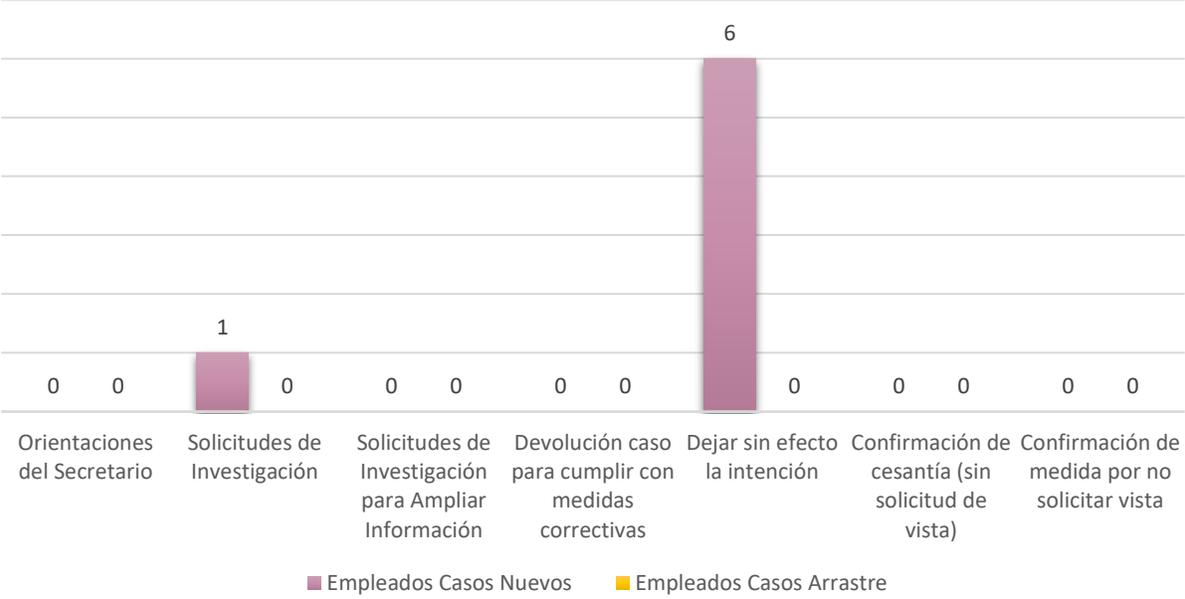


## Otras Acciones

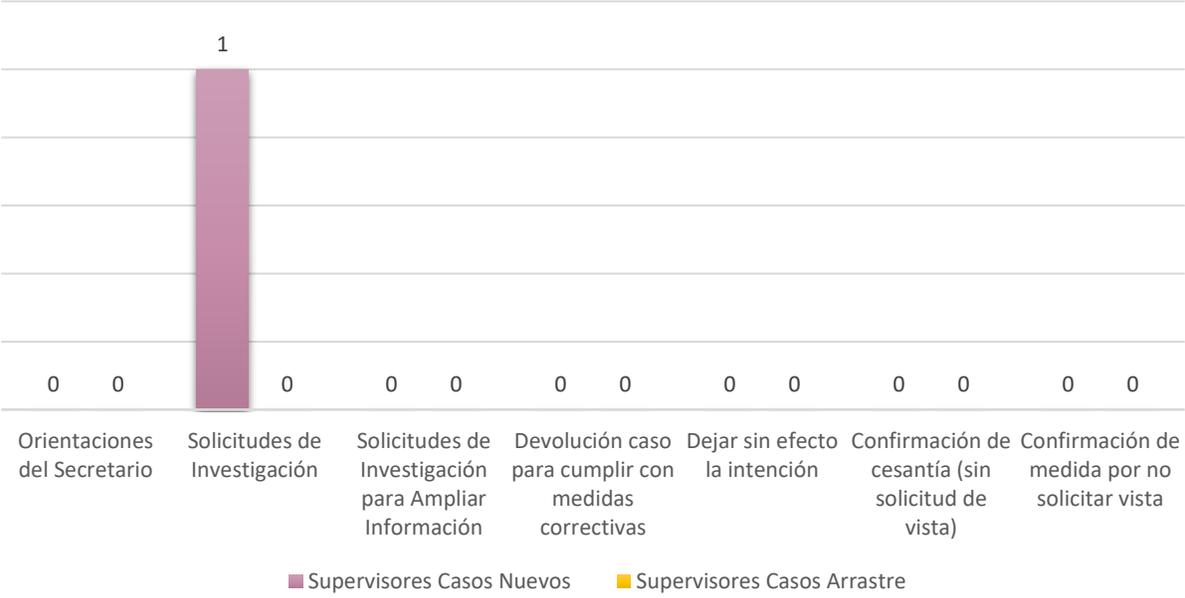
Los Oficiales Examinadores tomaron otras determinaciones en 8 casos, las cuales se muestran de las siguientes gráficas.



### Otras Acciones para Empleados



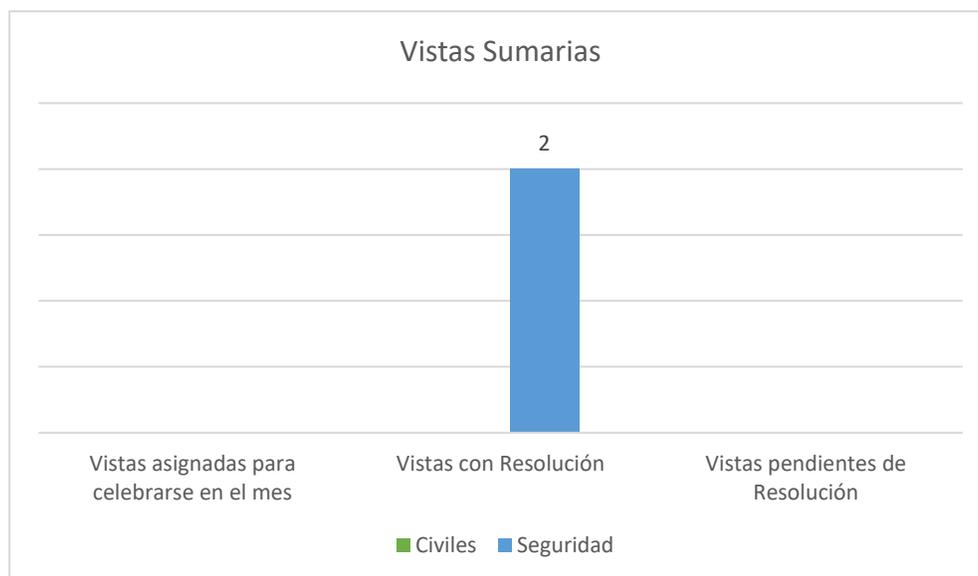
### Otras Acciones para Supervisores



## VISTAS ADMINISTRATIVAS

### Vistas Sumarias

Este mes reportaron dos (2) vistas sumarias.



### Vistas Informales

Reportaron 22 vistas informales para este mes.

