

**INFORME ESTADÍSTICO ANUAL DE REFERIDOS DE ALEGADO MALTRATO Y  
NEGLIGENCIA INSTITUCIONAL EN LOS CENTROS JUVENILES 2016-17,  
ENMENDADO**

**Nombre de la entidad responsable:** Departamento de Corrección y Rehabilitación

**Nombre de la oficina responsable:** Oficina de Desarrollo Programático

**Nombre del informe estadístico:** Informe estadístico anual de referidos de alegado maltrato y negligencia institucional en los centros juveniles.

**Frecuencia de divulgación del informe:** Anual

**Período de referencia de datos:** 1 de julio de 2016 al 30 de junio de 2017

**Solicitud de informe:** Correo electrónico

**Obtención de informe:** Correo electrónico

**Medios de divulgación de informe:** En archivo electrónico en PDF (readable) o PDF (scan).

**Costo del informe:** No

**Descripción del informe** El informe recoge los referidos de maltrato y negligencia institucional desglosados por institución, tipos de incidentes, sexo del menor, agresor y determinaciones tomadas por el Departamento.

**Objetivos del informe**

1. Brindar información sobre los referidos de alegado maltrato y negligencia institucional por institución y tipo.
2. Evaluar la tendencia de los referidos a través del tiempo.

	3. Proveer información para desarrollar política pública sobre la incidencia y manejo de casos de maltrato y negligencia institucional.
<b>Clasificación Temática:</b>	Otras estadísticas n.e.p
<b>Instrumento de recopilación</b>	Formulario de entrada de datos en MS Excel para recopilar la información mediante un proceso administrativo.
<b>Población de referencia:</b>	Menores transgresores de las instituciones para juveniles.
<b>Variables principales:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Número de referidos de alegado maltrato y negligencia institucional.</li> <li>2. Cantidad de tipos de incidentes.</li> <li>3. Número de determinaciones tomadas.</li> </ol>
<b>Cobertura:</b>	Nivel isla.
<b>Unidad de análisis:</b>	Referidos de Maltrato y/o Negligencia
<b>Unidad de información:</b>	Unidad Especializada en Maltrato y Negligencia Institucional (UEMNI) de la División de Programas Operacionales Juveniles
<b>Nivel de estimación:</b>	El informe estadístico proviene de un registro administrativo de datos, por lo que la estadística no tiene niveles de estimación.
<b>Fuentes de información:</b>	Registro administrativo de referidos de alegado maltrato y negligencia institucional.
<b>Tipo de recopilación:</b>	Registro
<b>Período de recopilación:</b>	Mensual
<b>Período de referencia de la recopilación:</b>	Año Fiscal 2016-17

**Definiciones:**

1. **Abuso Sexual:** Penetración sexual, sea vaginal, anal, urogenital, digital o instrumental y cualquier acercamiento que sin intentar consumir el acto sexual constituya un acto que tienda a despertar, excitar o satisfacer la pasión o deseos sexuales, llevado a cabo, con o sin consentimiento por un empleado hacia un menor cuando dicha conducta ocurra en cualquier institución o dependencia de juveniles, incluyendo las definiciones de: Abuso Sexual, Acoso Sexual, Acto Sexual No Consentido, Comportamiento o Acercamiento Inadecuado por Funcionarios y Violencia Sexual establecidas en la *Orden Administrativa DCR-2015, Política de Cero Tolerancia a la Violencia Sexual del Departamento de Corrección y Rehabilitación*.
2. **Abuso Verbal:** Expresión verbal o no verbal, cruel y ofensiva que ridiculice o estigmatice al joven, como puede ser mofarse, usar palabras obscenas, gritar en voz y en forma alterada. De igual forma la intimidación y la amenaza.
3. **Acoso Sexual y Proposiciones Obscenas:** Conducta o expresiones de tono sexual como chistes de contenido sexual, exhibición de material pornográfico, exigencias verbales o, de hecho, entre otros. También incluye proposiciones obscenas de manera escandalosa u ofensiva al pudor de la alegada víctima.
4. **Agentes Investigadores de la Oficina de Investigaciones del Sistema Correccional:** Son Investigadores adscritos a la Oficina de Investigaciones del Sistema Correccional (OISC) que en conformidad al *Memorando Normativo DCR 99-06, Orden Administrativa DCR – 2008-01*, están autorizados a realizar investigaciones administrativas en el Sistema Correccional. Los Agentes Investigadores que realizan las investigaciones de Referidos de Alegado Maltrato y/ o Negligencia Institucional reciben capacitación adicional para realizar dichas investigaciones.
5. **Agresión Física Grave:** Lesión al cuerpo o a la salud que requiere atención médica, ayuda profesional especializada o tratamiento médico ambulatorio en la cual un facultativo médico certifique un daño grave al menor.
6. **Agresión Física:** Toda persona que por cualquier medio o forma cause a otra una lesión a su integridad corporal.
7. **Amonestación:** Sanción formal al empleado impuesta por la Autoridad Nominadora por razón de incurrir o reincidir en violaciones a las normas, procedimientos y leyes establecidas. Esta acción constituye una medida disciplinaria y forma parte del expediente de personal del empleado.

8. **Comportamiento o Acercamiento Sexual Inadecuado:** Cualquier tipo de acto o comportamiento de naturaleza sexual hacia un menor por parte de un funcionario, incluyendo relación romántica, se consideran actos inadecuado e inaceptable.
9. **Custodia protectiva:** es la acción de separar a un joven a un cuarto designado en la institución como medida cautelar, donde se le garantice su protección e integridad física en todo momento. Las únicas razones permitidas para ubicar a un joven en custodia protectiva son las siguientes: joven que ha servido como testigo; joven que no puede convivir con el resto de la población, ya que presenta fragilidad, susceptibilidad o vulnerabilidad a ser víctima de acoso o agresión sexual; joven con impedimentos limitantes que le incapacite para funcionar normalmente con la población (impedimentos mentales, impedimentos físicos, tales como: no vidente o problemas de audición que impida su interacción segura con el resto de la población); joven que ha radicado cargos contra otro joven y que se encuentren dentro de la misma vivienda; tribunal emite orden especial requiriendo protección para el joven, luego de evaluado y corroborado; joven acusado o con adjudicación de falta grave, cuya notoriedad puede llamar la atención y conllevar represalias de otros jóvenes.
10. **Destitución:** Separación total y absoluta del servicio público impuesta a un empleado por la Autoridad Nominadora como acción disciplinaria, por justa causa, previa formulación de cargos y celebración de una Vista Administrativa Informal.
11. **Devolver el Caso para Ampliar la Investigación:** De determinarse que la información no es suficiente para tomar una determinación o que es necesario investigar aspectos adicionales se podrá devolver el expediente a quien le correspondía la investigación con instrucciones de ampliar la misma.
12. **Explotación Material:** Uso indebido o inapropiado de dinero propiedad de los jóvenes o utilizarlo sin permiso o autoridad legal u otra propiedad material.
13. **Exposiciones Obscenas:** Exponer partes íntimas en lugares donde estén otras personas y la misma ofenda o moleste.
14. **Incidentes de Índole Sexual:** Conductas tipificadas en el *Código Penal de Puerto Rico*, según enmendado y la *Orden Administrativa DCR -2015-01*.
15. **Informe de Referido de Alegado Maltrato y/o Negligencia Institucional – DCR-NIJ-0041 (Formulario 284):** Notificación de un alegado maltrato y/o negligencia institucional, sea intencional o accidental, o que se sospecha su ocurrencia hacia un(a) menor, en el que se indica que se ha iniciado o se va iniciar una investigación

para atender la situación. Este debe contener, entre otras, detalles relevantes sobre el evento, antes durante y después del mismo, fecha, hora, lugar, personal participante testigo(s) y víctima(s), información sobre cómo se protegió la evidencia, personal notificado, fecha y hora en que fue completado el documento y firma de su Superior.

16. **Investigación Administrativa:** Proceso de búsqueda de información y evidencia, con el fin de corroborar la veracidad o falsedad sobre un hecho que alegadamente viole la ley, políticas, normas y /o reglamentos de la Agencia. La investigación está atemperada al debido proceso de ley.
  
17. **Maltrato Institucional:** Según la Ley 246 para la Seguridad, Bienestar y Protección de Menores de 16 de diciembre de 2011, significa cualquier acto en el que incurre un operador de un hogar de crianza, o cualquier empleado o funcionario de una institución pública o privada que ofrezca servicios de cuidado durante un día de veinticuatro (24) horas o parte de éste o que tenga bajo su control o custodia a un menor para su cuidado, educación, tratamiento o detención, que cause daño o ponga en riesgo a un menor de sufrir daño a su salud o integridad física, mental o emocional, incluyendo, pero sin limitarse el abuso sexual; incurrir en conducta obscena o utilización de un menor para ejecutar conducta obscena, conocido o que se sospeche, o que sucede como resultado de la política, las prácticas y condiciones imperantes en la institución de que se trate; que se explote a un menor o se permita que otro lo haga, incluyendo pero sin limitarse a utilizar al menor para ejecutar conducta obscena, con el fin de lucrarse o de recibir algún otro beneficio.
  
18. **Material Pornográfico:** Todo material que describa explícitamente la desnudez del cuerpo humano, manifestaciones de conducta sexual o excitación sexual, o de una manera que al considerarse en parte o en la totalidad de su contexto.
  
19. **Medida transicional:** es la acción de separar a un joven a un cuarto designado en la institución como medida cautelar, donde se le garantice su protección e integridad física en todo momento. La razón para ubicar a un joven en esta medida es que confronte dificultades de convivencia con otros jóvenes en los diversos módulos de vivienda y requiere ser separado de la población.
  
20. **Menor:** Se considerará menor a todo joven perteneciente a la matrícula activa del Departamento en facilidades o programas para juveniles.

21. **Muerte:** Cese de la vida de un joven por razones esperadas o inesperadas y certificada por la Autoridad Médica competente.
22. **Negligencia Institucional:** Todo tipo de situación que consista en faltar a los deberes o dejar de ejercer las facultades de proveer adecuadamente los alimentos, ropa, albergue, educación o atención de salud a un menor, faltar al deber de supervisión, no visitar al menor o no haber mantenido contacto o comunicación frecuente con el joven. Todo incidente donde el joven se haga daño a sí mismo, a otros jóvenes y/o a la propiedad como por ejemplo auto-mutilación, suicidio, daños a la propiedad, robo a pertenencias de los/las jóvenes e incidentes entre jóvenes.
23. **Nivel I:** Estado de maltrato o negligencia de apariencia mínima; estos incidentes son manejados a nivel institucional, son investigados por el Oficial Servicios Juveniles Enlace asignado en la misma sin necesidad de que se genere una investigación en la O.I.S.C. No obstante, si es necesario, se podrá solicitar investigación a la O.I.S.C.
24. **Nivel II:** Incidentes de gravedad; se requiere referido externo, investigación de la O.I.S.C.
25. **O.I.S.C.:** Oficina de Investigaciones del Sistema Correccional, adscrito al Departamento de Corrección y Rehabilitación (DCR).
26. **Oficial de Servicios Juveniles Enlace:** Empleado a nivel institucional asignado al manejo e investigación de todo lo relacionado a los referidos de maltrato y negligencia institucional en la institución que le corresponda.
27. **Reprimenda Escrita:** Advertencia escrita que el Jefe Institucional o Supervisor hace al empleado, esto se realiza cuando la Oficina de Procedimientos Administrativos emita dicha recomendación. Esta medida no se considerará una acción disciplinaria ni formará parte del expediente de personal del empleado.
28. **Reprimenda Verbal:** Advertencia oral que el Jefe Institucional o Supervisor hace al empleado, esto se realiza cuando la Oficina de Procedimientos Administrativos recomienda que se tome dicha acción. Esta medida no se considerará una acción disciplinaria ni formará parte del expediente de personal del empleado. Se mantendrá evidencia sobre la imposición de esta medida correctiva en el expediente administrativo del empleado.

29. **Resolución de Cierre:** Si se determina que no existe fundamento legal alguno para procesar la situación como una de maltrato y/o negligencia institucional ni puede ser referida a otras agencias para investigación ulterior se ordenará el archivo y cierre del caso.
30. **Restricción Indevida con Medicamentos:** Utilizar sustancia(s) química(s) para controlar a un(a) joven y de esta manera eliminar o reducir el comportamiento inadecuado sin que haya sido prescrita mediante orden médica legítima.
31. **Supervisión Terapéutica:** una vez evaluado el menor es puesto bajo tratamiento y el nivel de supervisión que ordene el psiquiatra o el psicólogo en consulta con éste. El tipo de supervisión se aplica dependiendo del nivel de riesgo y evaluación clínica del caso. Los niveles de supervisión a observarse son los siguientes:
- a. **Supervisión Constante:** El joven estará en todo momento con un observador (Oficial de Servicios Juveniles) a un brazo de distancia de éste. La documentación o registro breve de las observaciones cada cinco (5) minutos. Este tipo de supervisión es impuesta a menores de mayor riesgo que no requieran hospitalización y se mantiene al joven en ella desde que se identifica el comportamiento de alto riesgo. La supervisión constante se mantendrá por el tiempo que determine el psiquiatra; de ser necesario, se puede extender el periodo de supervisión mediante una nueva orden si el menor así lo amerita. Bajo este tipo de supervisión a los menores se le retirarán sus pertenencias. En aquellos casos que la ropa de tela sea sustituida por ropa de papel para salvaguardar la seguridad del menor, por orden del psiquiatra o en consulta con éste, se reconocerá y trabajará como parte del Protocolo de Supervisión Terapéutica. También el menor será ubicado en un “cuarto de supervisión” en aquellas instituciones donde se provea la facilidad.
  - b. **Supervisión Continua:** Conlleva supervisión directa del joven en todo momento, a una distancia no mayor de seis pies del observador (Oficial de Servicios Juveniles), manteniendo la documentación o registro breve de las observaciones cada cinco (5) minutos. Este nivel de supervisión se impone a un menor cuya evaluación de salud mental refleja que amerita vigilancia, aunque no de manera constante. También se impone a menores a los que han reducido su nivel de peligrosidad, que están superando su crisis, pero que aún necesitan supervisión adicional. La reducción en el nivel de supervisión solo puede ser producida mediante orden del psiquiatra o del psicólogo en consulta con éste. Este tipo de supervisión no requiere el retiro de pertenencias ni ropa de papel y el joven puede participar de los programas y servicios regulares.

c. **Vigilancia Preventiva:** El joven será observado todo el tiempo dentro del campo visual del observador y se mantendrá la documentación breve de estas observaciones cada quince (15) minutos. Este nivel de supervisión se impone a un menor cuya evaluación de salud mental refleja que su nivel de peligrosidad o crisis ha sido superado, que no amerita un nivel de supervisión mayor y puede irse integrando en la corriente normal de supervisión de la matrícula.

32. **Suspensión de Empleo y Sueldo:** Separación temporera de empleo y sueldo impuesta al empleado por la Autoridad Nominadora, como acción disciplinaria, por justa causa, previa formulación de cargos y celebración de Vista Administrativa Informal.

33. **Suspensión Sumaria de Empleo:** suspensión de empleo pero no de sueldo que se lleva a cabo de forma inmediata en aquellos casos en que la conducta del empleado configure una situación de potencial peligro a la salud, vida o integridad física o moral de los menores y en aquellos casos en que a tenor con un referido de maltrato o negligencia institucional se ha iniciado contra el empleado un proceso criminal y se ha encontrado causa para su arresto conforme se dispone en la Orden de Separación del 4 de diciembre de 2006 emitida por el Tribunal Federal de Distrito de Puerto Rico en la Acción Civil 94-2080 (ccc). En este caso la determinación es tomada exclusivamente por la Autoridad Nominadora o su representante autorizado.

34. **Unidad Especializada en Maltrato y Negligencia Institucional (UEMNI):** Unidad de trabajo ubicada en Nivel Central, adscrita al Negociado de Instituciones Juveniles, responsable de atender y manejar todo lo relacionado a Maltrato y Negligencia Institucional. Contará con personal especializado en Maltrato y Negligencia Institucional. Será responsable de realizar un análisis de los datos recopilados de los incidentes de Alegado Maltrato Institucional para identificar patrones y tendencias sobre éstos y establecer y promover mecanismos preventivos para reducir la ocurrencia de incidentes en las instituciones juveniles.

35. **Uso Excesivo de la Fuerza:** Utilizar más fuerza de la necesaria para controlar un riesgo o una amenaza a la seguridad institucional.

## BASE LEGAL

- Ley 246 Ley para la Seguridad, Bienestar y Protección de Menores de 16 de diciembre de 2011.
- Plan de Reorganización Núm. 2 de 21 de noviembre de 2011 del Departamento de Corrección y Rehabilitación.
- Acuerdo por Consentimiento suscrito en Acción Civil 94-2080 (CC).
- Estándares de la American Correctional Association 3-JCRF-3D-04 y 3-JDF-3D-06.
- Ley 108-79 (2003) Prison Rape Elimination Act (PREA).
- Estándares PREA: 115.311 (a), 115.322 (a)(b), 115.351(e), 115.352 (b,1,3), (c,1,2) (d,1,2,3,4), 115.354, 115.364 (a), 115.365, 115.366 (a), 115.371 (a) (d) (F), 115.373(a).
- Norma 12.2.39 - Prevención de Suicidio, del Manual de Políticas, Normas y Procedimientos para las instituciones juveniles, Capítulo 12.2 de Salud Mental y Sustancias Psicoactivas
- Norma 13, del Manual de Políticas, Normas y Procedimientos para las instituciones juveniles, Capítulo de Maltrato y Negligencia Institucional, Identificación, Clasificación y Reporte de los Referidos de Maltrato y/o Negligencia Institucional.
- Norma 17.19, del Manual de Políticas, Normas y Procedimientos para las instituciones juveniles, Capítulo del Programa de Trabajo Social en las Instituciones, Custodia Protectora
- Norma 17.20, del Manual de Políticas, Normas y Procedimientos para las instituciones juveniles, Capítulo del Programa de Trabajo Social en las Instituciones, Medida Transicional

## INTRODUCCIÓN

Como parte de las políticas adoptadas por el Departamento de Corrección y Rehabilitación (DCR) están garantizar la seguridad de los menores en sus instituciones, salvaguardar todos los derechos que le asisten, cero tolerancias al maltrato, negligencia, al uso de fuerza excesiva, al acoso y agresión sexual, entre otros. Ante esta normativa, todo incidente de alegación de maltrato, negligencia, uso de fuerza excesiva, acoso o agresión sexual es notificado e investigado y se toman las acciones necesarias que propendan, pero sin limitarse a: garantizar la seguridad y la protección de los perjudicados, preservar la evidencia de los hechos, prevenir la recurrencia de estos incidentes y desarrollar planes de acción correctiva a nivel operacional.

Los incidentes son clasificados en Nivel I o Nivel II. Los incidentes de Nivel I son aquellos definidos como de estado aparente mínimo; estos incidentes son manejados a nivel institucional sin necesidad de que se genere una investigación en la Oficina de Investigaciones del Sistema Correccional (OISC), a excepción de algunos casos en donde resulta necesario y se le solicita investigación, entre estos:

- agresiones verbales de un empleado hacia un joven
- contactos físicos, peleas o agresiones físicas entre menores que no provoquen heridas, o que las mismas sean clasificadas como superficiales por la autoridad en salud
- arrojar fluidos corporales de parte de un empleado a un joven
- cualquier otro de similar naturaleza o magnitud

Los incidentes clasificados en Nivel II son aquellos definidos incidentes de gravedad; se requiere referido externo e investigación de la OISC. Estos incluyen:

- contacto físico, peleas o agresión física entre menores o entre empleados y menores que provoquen heridas serias según clasificadas por la autoridad en salud
- sobredosis de un menor en los predios de una institución por el consumo de medicamentos, sustancias controladas o recetadas o ingestión de bebidas alcohólicas
- incidentes entre menores en el que sea utilizado un objeto no permitido que cause heridas graves
- una joven que estando en una institución, advenga un embarazo
- uso excesivo de la fuerza
- uso indebido de restricciones químicas, mecánicas y de medicamentos
- intento suicida o auto-mutilación en los que haya mediado negligencia (luego del cernimiento y evaluación del incidente)
- incidentes de índole sexual y muerte
- patrones de recurrencia en incidentes Nivel I
- cualquier otro incidente de igual naturaleza o magnitud en relación al daño causado

Todos los incidentes de maltrato deben ser reportados en 24 horas (a partir del momento en que se gane conocimiento) a Nivel Central, la Oficina de Investigaciones del Sistema Correccional (OISC), Policía de Puerto Rico y al Departamento de la Familia, a través de la línea de emergencias sociales.

Estos incidentes son referidos a la Unidad Especializada en Maltrato y Negligencia Institucional (UEMNI) para el registro, re-evaluación y trámite correspondiente, en vías de minimizar la interrupción de los servicios y propender una intervención inmediata. El

DCR realiza investigaciones para conocer con objetividad la realidad sobre las alegaciones de maltrato de los menores institucionalizados, ya sea por acción u omisión del personal de la agencia. La investigación institucional está contenida en un reporte el cual incluye una descripción detallada del alegado incidente, descripción y evaluación de la evidencia recopilada y análisis sobre los hallazgos.

Para cumplir con esta encomienda, el DCR cuenta con Oficiales de Servicios Juveniles Enlace asignados al manejo e investigación de los referidos de alegado maltrato institucional, quienes realizan la investigación institucional en aquellos referidos que resulten con una clasificación de Nivel I de acuerdo a los estándares de la ley aplicables. En los casos clasificados Nivel II, la OISC asigna los referidos a sus Agentes Investigadores, iniciando la investigación en o antes de cinco (5) días calendarios.

No obstante, el DCR toma las medidas inmediatas necesarias en respuesta a alegaciones de maltrato o negligencia institucional, sin que ello constituya una adjudicación final considerando que el Estado, a través de la Ley Núm. 246, *supra*, tiene un interés apremiante de garantizar el mejor interés y bienestar de los menores, prestando atención prioritaria a las situaciones de maltrato, maltrato institucional, negligencia y negligencia institucional. Por otro lado, la Estipulación Número 78 establece que el DCR deberá tomar acción administrativa inmediata para atender las alegaciones de abuso y maltrato, encaminadas a proteger y proveer los servicios necesarios a la alegada víctima, establecer los procesos para la preservación de la evidencia y llevar a cabo la investigación y procesos para aislar, separar y sancionar a los menores o al personal involucrado en el incidente. A tenor con lo antes expuesto, el DCR podrá tomar las medidas cautelares, provisionales y adecuadas de forma inmediata para atender las alegaciones o referidos de maltrato y negligencia institucional.

La División de Procedimientos Administrativos, que atiende los asuntos relacionados con disciplina de empleados, interviene para tomar determinaciones basadas en el análisis efectuado, generando recomendaciones estrictamente legales de acuerdo a los hallazgos encontrados, determinando si el evento ocurrió o no, garantizando y se salvaguardando los derechos civiles de los menores, y recomendar si se aplican o no acciones correctivas o disciplinarias conforme a las normas del DCR.

Entre las recomendaciones que puede hacer la División se encuentran las siguientes:

- Devolver el caso para ampliar la Investigación
- Referir el caso a otras Agencias
- Resolución de Cierre (Cierre y Archivo)

- Determinar que la conducta del empleado infringió las normas o reglamentos y recomendar medidas correctivas o medidas disciplinarias.

Las medidas correctivas son: reprimenda verbal o reprimenda escrita; las medidas disciplinarias son: amonestación, suspensión de empleo y sueldo, y destitución.

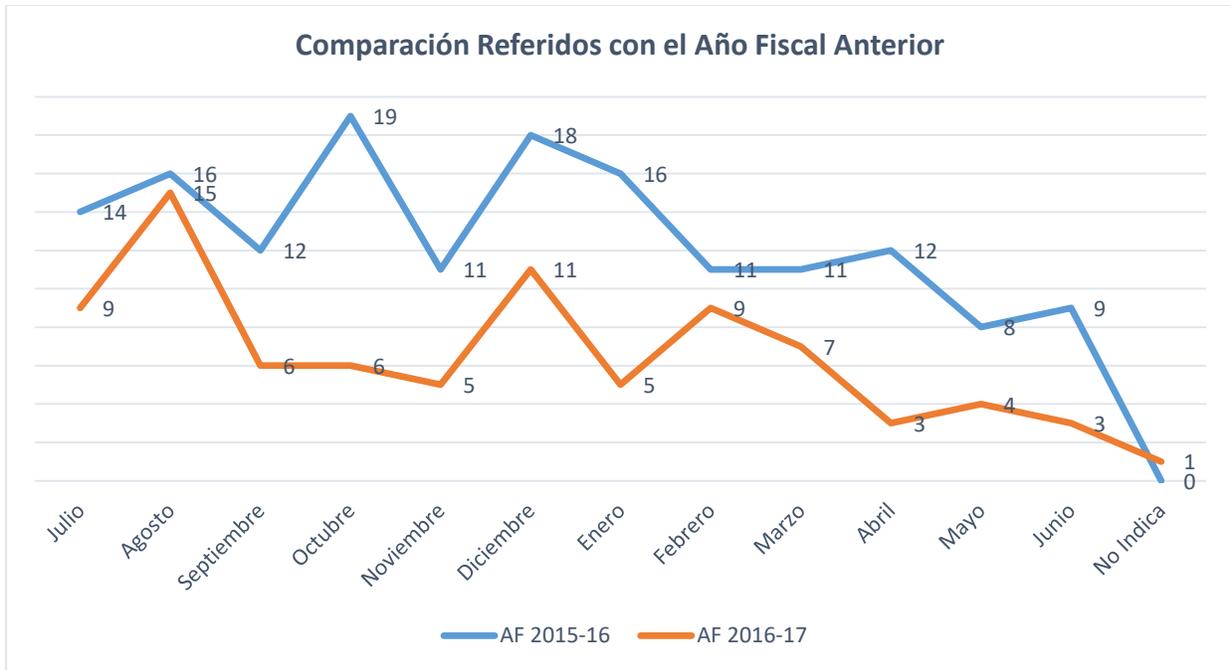
## RESULTADOS

Los referidos por alegado maltrato o negligencia en el año fiscal pasado fueron 157 y en el actual ascienden a 84; esto es 73 referidos menos. No obstante, deberá considerarse que la matrícula promedio de menores en los Centros en el año fiscal anterior fue de 353, y en el año actual fue de 249, entiéndase 104 casos menos.

### Referidos de Maltrato o Negligencia por Mes

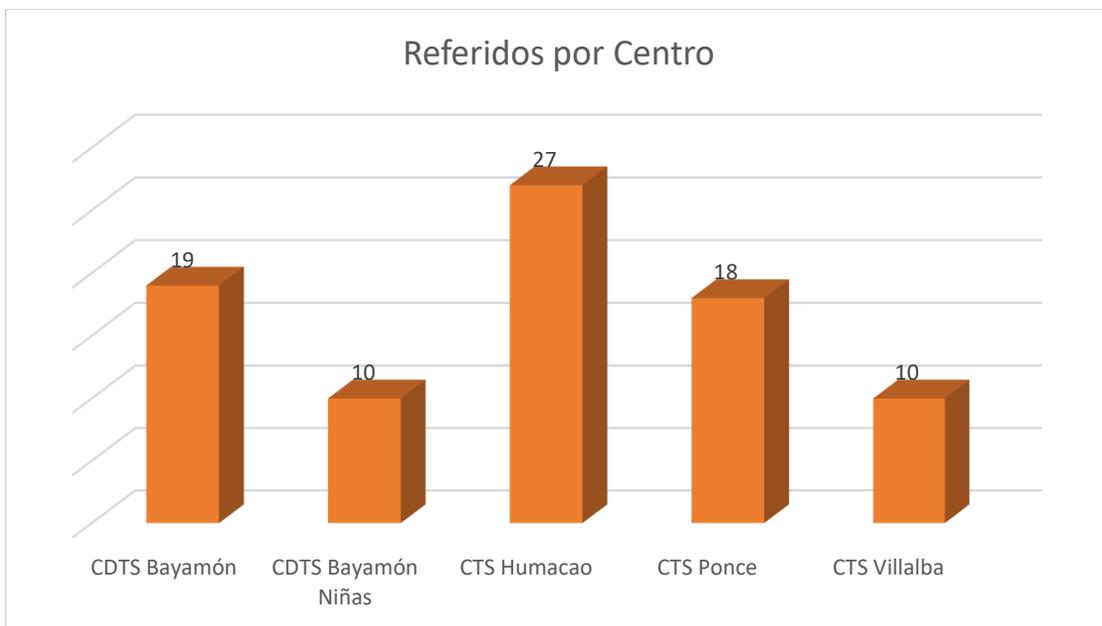
Durante el Año Fiscal 2016-17 se reportaron un total de 84 incidentes de alegado maltrato o negligencia institucional en el reporte recibido, de los cuales uno (1) no indica la fecha exacta. La siguiente gráfica muestra los 83 incidentes indicados solamente. Los meses con mayor cantidad de casos fueron agosto y septiembre.

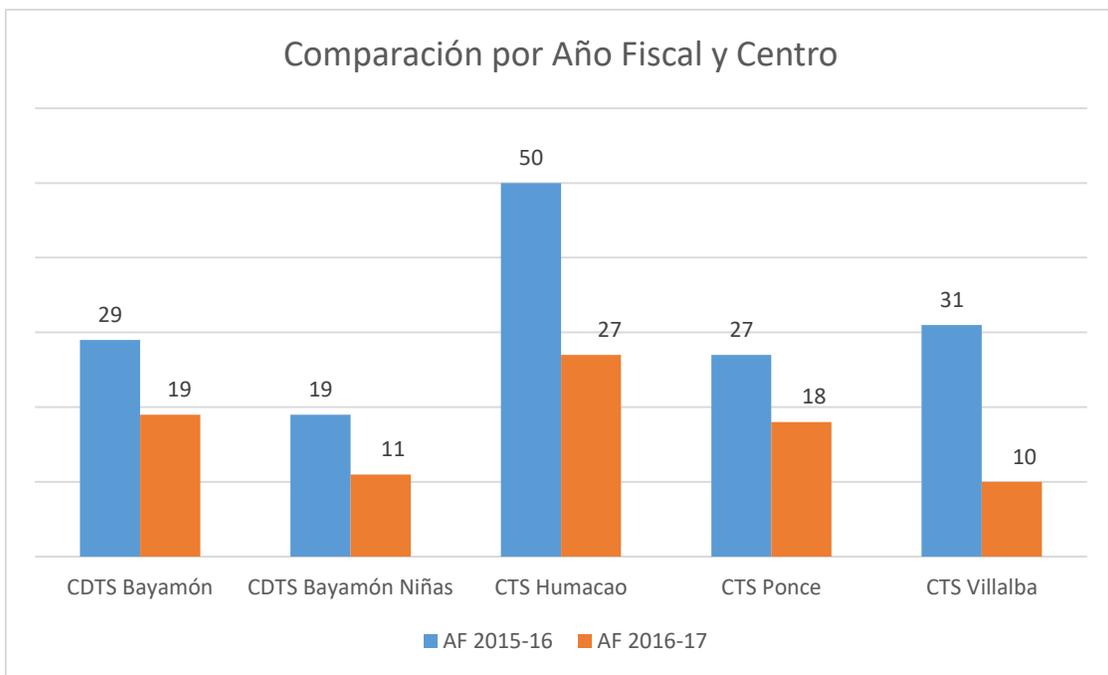
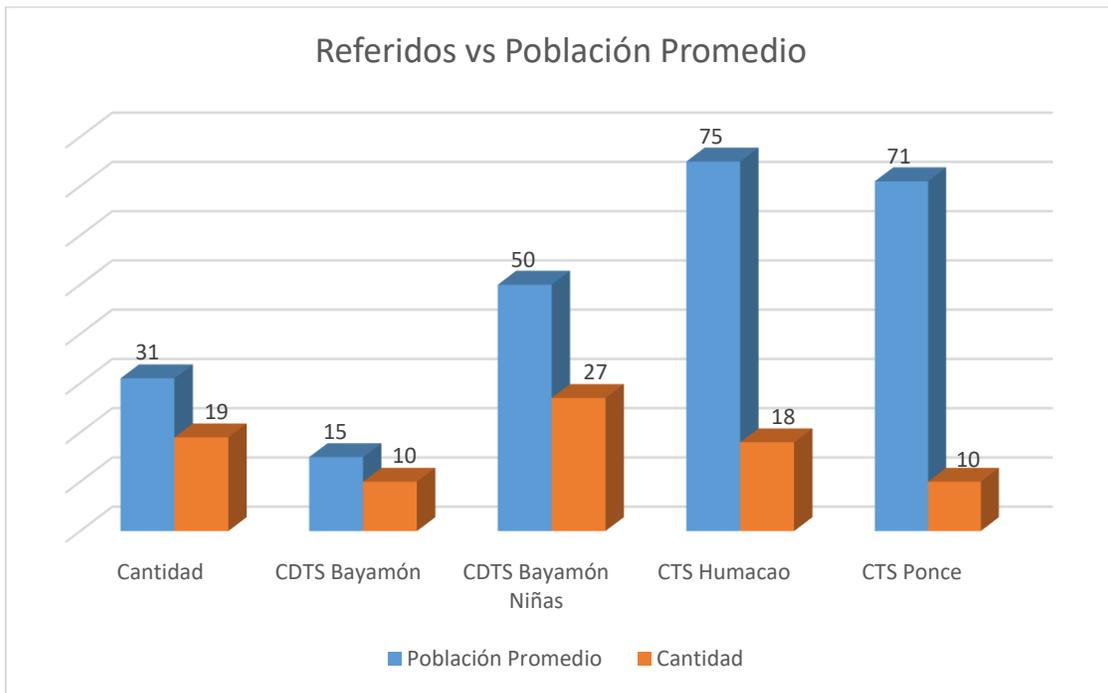




### Referidos de Maltrato o Negligencia por Centro

El 32% (27) de los referidos fue del Centro de Tratamiento Social de Humacao, el 23% (19) del Centro de Detención de Bayamón (Varones), el 21% (18) del Centro de Tratamiento Social de Ponce, el 12% (10) del Centro de Detención y Tratamiento Social de Niñas de Bayamón y el 12% (10) del Centro de Tratamiento Social de Villalba.



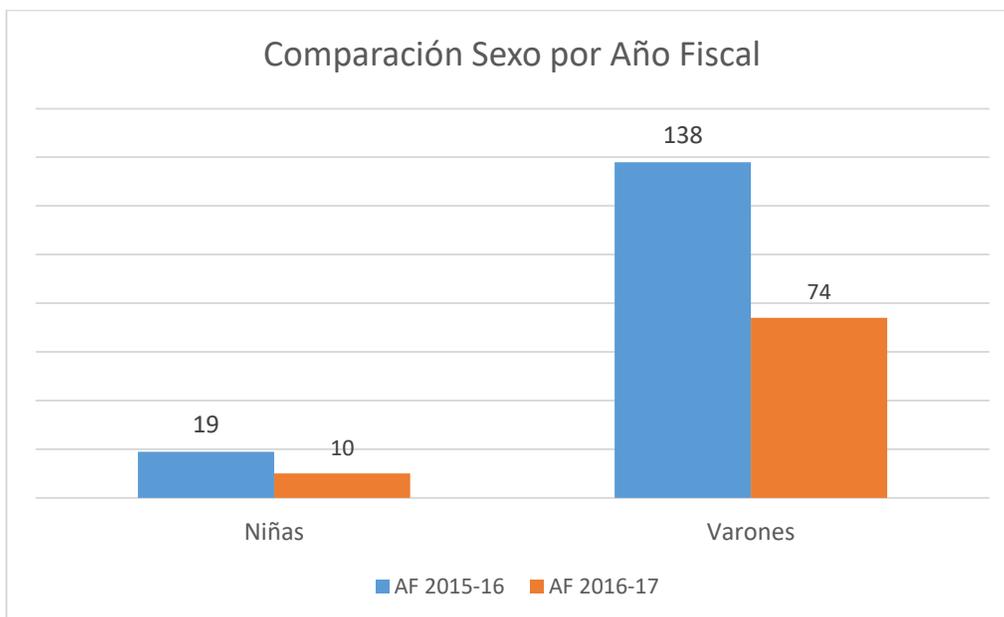


## Sexo del Perjudicado

De los 84 referidos reportados, 10 (12%) corresponden a niñas y 74 (88%) a varones.

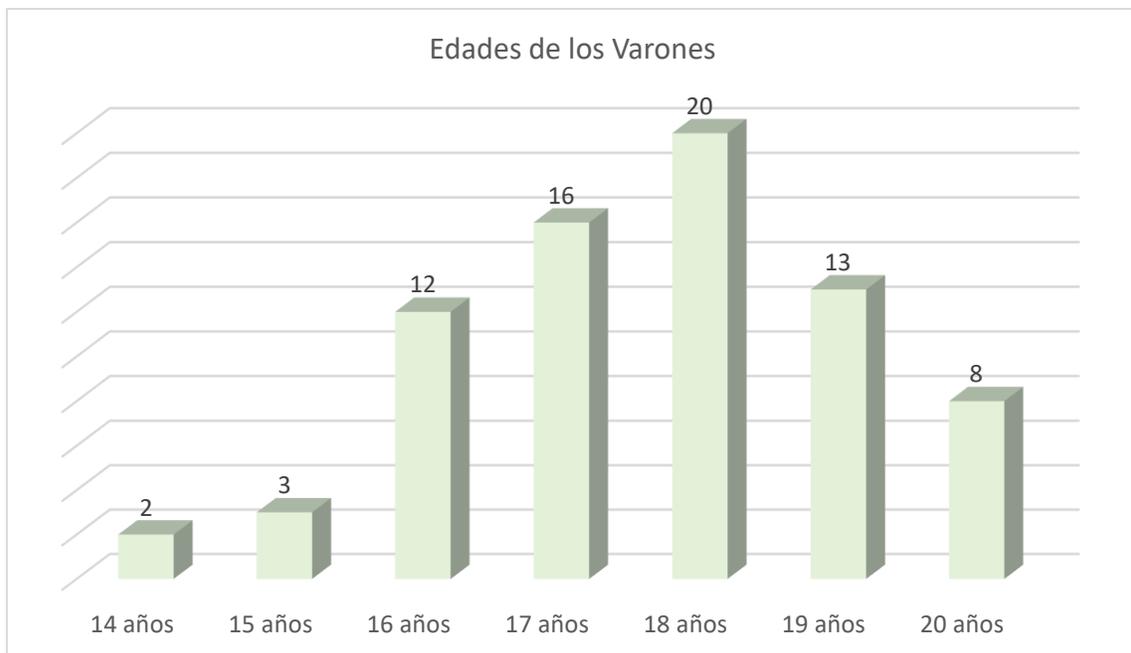
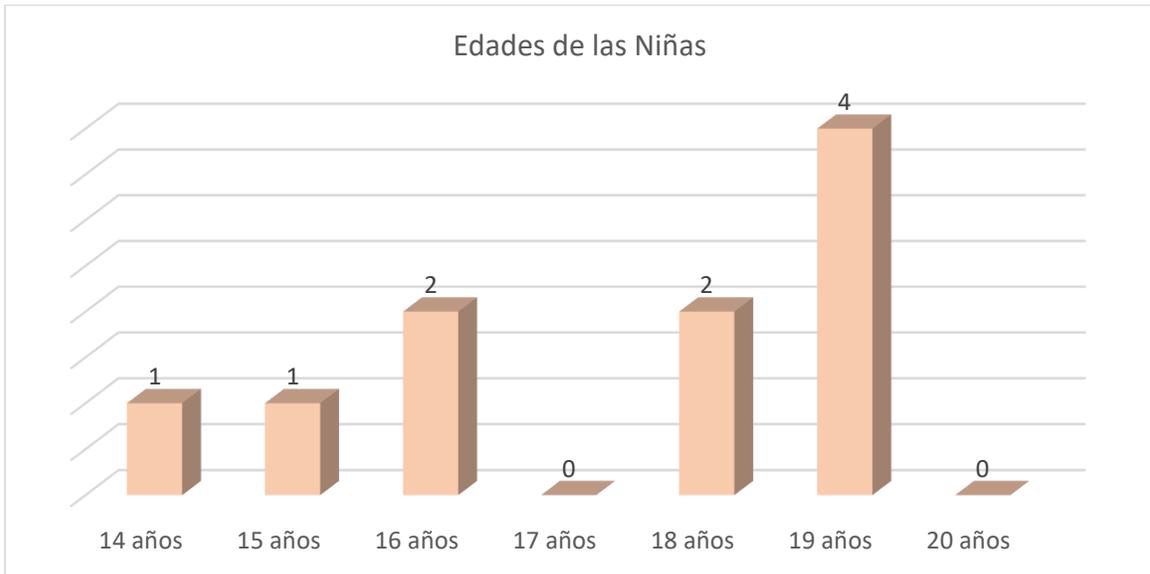


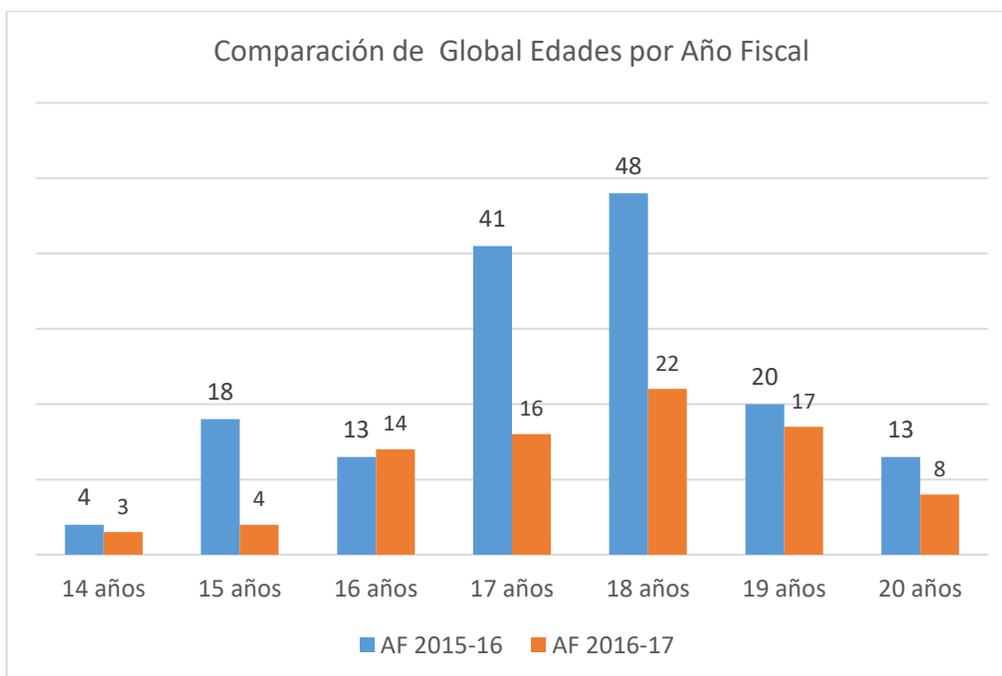
La matrícula promedio de niñas fue de 15 y hubo un total de 10 referidos. La matrícula de varones fue de 235 y hubo 74 referidos.



## Edad de los Perjudicados

Las siguientes gráficas ilustran las edades de los perjudicados por cantidad y sexo del menor.





### Tipo de Supervisión

Los tipos de supervisión considerados en el formulario de referido de posible maltrato o negligencia son: custodia protectora, medida transicional y supervisión terapéutica.

La **custodia protectora** es la acción de separar a un joven a un cuarto designado en la institución como medida cautelar, donde se le garantice su protección e integridad física en todo momento. Las únicas razones permitidas para ubicar a un joven en custodia protectora son las siguientes:

1. Joven que ha servido como testigo.
2. Joven que no puede convivir con el resto de la población, ya que presenta fragilidad, susceptibilidad o vulnerabilidad a ser víctima de acoso o agresión sexual.
3. Joven con impedimentos limitantes que le incapacite para funcionar normalmente con la población (impedimentos mentales, impedimentos físicos, tales como: no vidente o problemas de audición que impida su interacción segura con el resto de la población).
4. Joven que ha radicado cargos contra otro joven y que se encuentren dentro de la misma vivienda.
5. Tribunal emite orden especial requiriendo protección para el Joven, luego de evaluado y corroborado.
6. Joven acusado o con adjudicación de falta grave, cuya notoriedad puede llamar la atención y conllevar represalias de otros jóvenes.

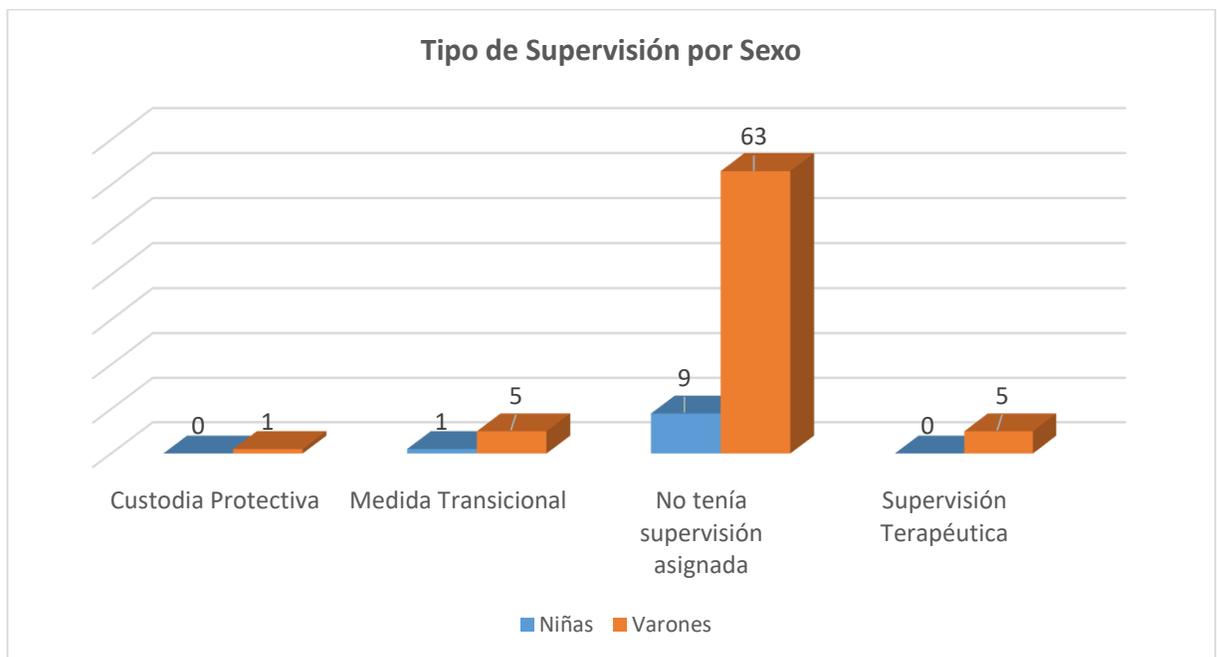
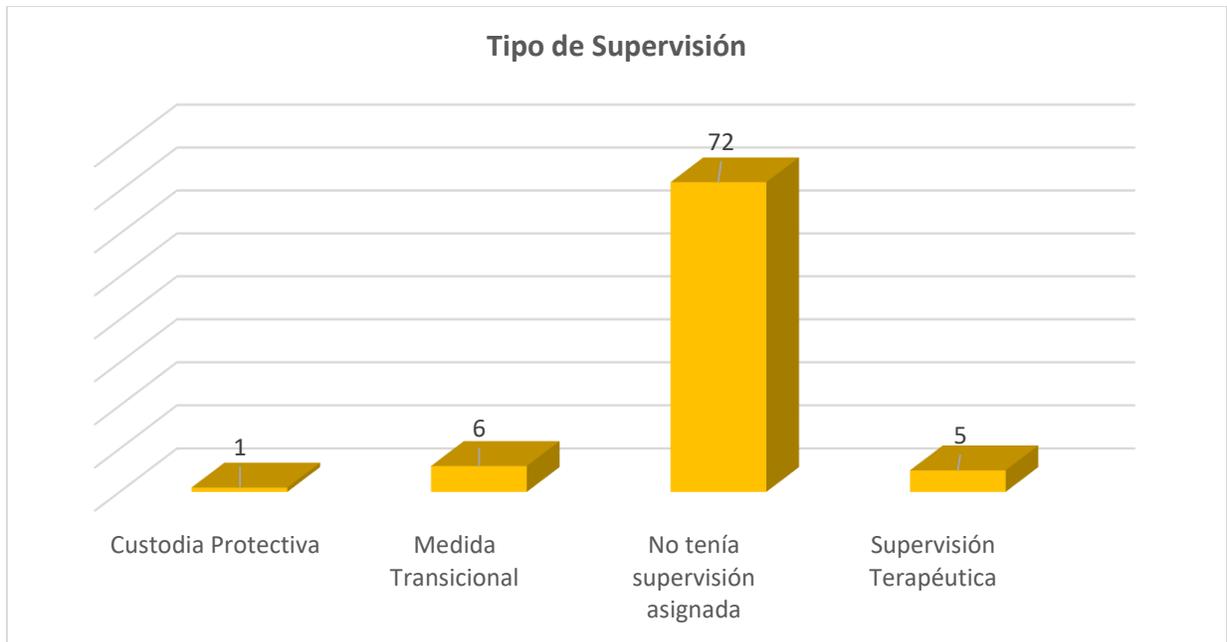
La **medida transicional** es la acción de separar a un joven a un cuarto designado en la institución como medida cautelar, donde se le garantice su protección e integridad física en todo momento. La razón para ubicar a un joven en esta medida es que confronte dificultades de convivencia con otros jóvenes en los diversos módulos de vivienda y requiere ser separado de la población.

En la **Supervisión Terapéutica**, una vez evaluado el menor es puesto bajo tratamiento y el nivel de supervisión que ordene el psiquiatra o el psicólogo en consulta con éste. El tipo de supervisión se aplica dependiendo del nivel de riesgo y evaluación clínica del caso. Los niveles de supervisión a observarse son los siguientes:

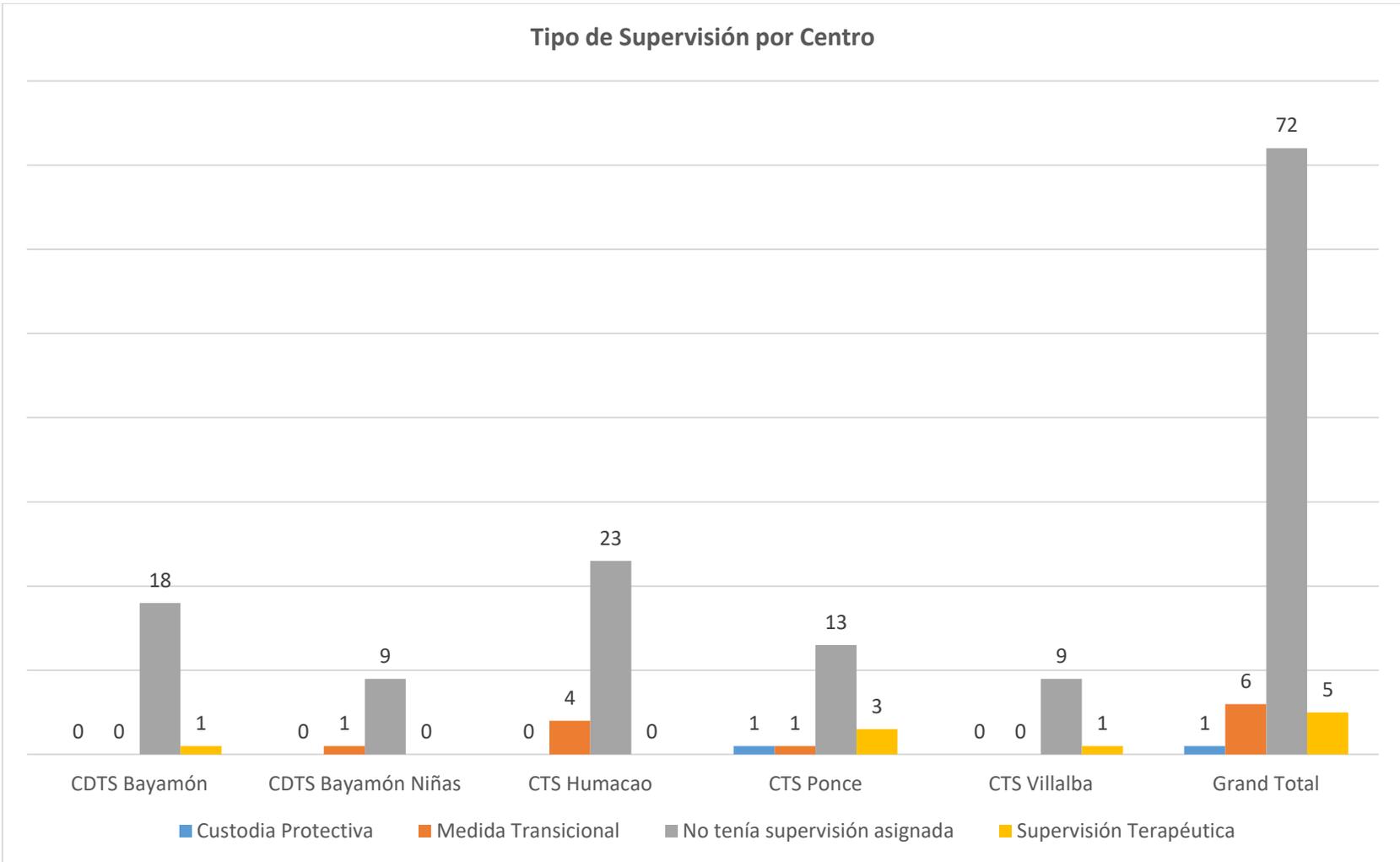
- **Supervisión Constante:** El joven estará en todo momento con un observador (Oficial de Servicios Juveniles) a un brazo de distancia de éste. La documentación o registro breve de las observaciones cada cinco (5) minutos. Este tipo de supervisión es impuesta a menores de mayor riesgo que no requieran hospitalización y se mantiene al joven en ella desde que se identifica el comportamiento de alto riesgo. La supervisión constante se mantendrá por el tiempo que determine el psiquiatra; de ser necesario, se puede extender el periodo de supervisión mediante una nueva orden si el menor así lo amerita. Bajo este tipo de supervisión a los menores se le retirarán sus pertenencias. En aquellos casos que la ropa de tela sea sustituida por ropa de papel para salvaguardar la seguridad del menor, por orden del psiquiatra o en consulta con éste, se reconocerá y trabajará como parte del Protocolo de Supervisión Terapéutica. También el menor será ubicado en un “cuarto de supervisión” en aquellas instituciones donde se provea la facilidad.
- **Supervisión Continua:** Conlleva supervisión directa del joven en todo momento, a una distancia no mayor de seis pies del observador (Oficial de Servicios Juveniles), manteniendo la documentación o registro breve de las observaciones cada cinco (5) minutos. Este nivel de supervisión se impone a un menor cuya evaluación de salud mental refleja que amerita vigilancia, aunque no de manera constante. También se impone a menores a los que han reducido su nivel de peligrosidad, que están superando su crisis, pero que aún necesitan supervisión adicional. La reducción en el nivel de supervisión solo puede ser producida mediante orden del psiquiatra o del psicólogo en consulta con éste. Este tipo de supervisión no requiere el retiro de pertenencias ni ropa de papel y el joven puede participar de los programas y servicios regulares.
- **Vigilancia Preventiva:** El joven será observado todo el tiempo dentro del campo visual del observador y se mantendrá la documentación breve de estas observaciones cada quince (15) minutos. Este nivel de supervisión se impone a un menor cuya evaluación de salud mental refleja que su nivel de peligrosidad o

crisis ha sido superado, que no amerita un nivel de supervisión mayor y puede irse integrando en la corriente normal de supervisión de la matrícula.

En el 96% de los casos, los menores no tenían ninguna medida de supervisión, el 7% en medida transicional, el 7% alguno de los niveles de supervisión terapéutica y el 1% estaba en custodia protectora.

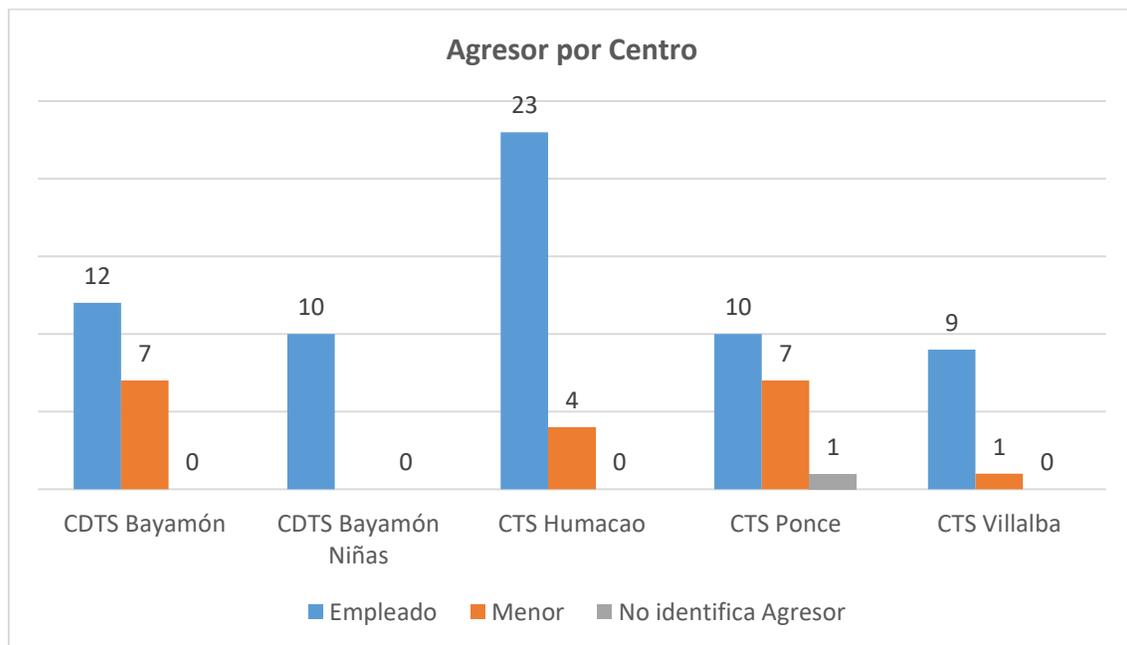
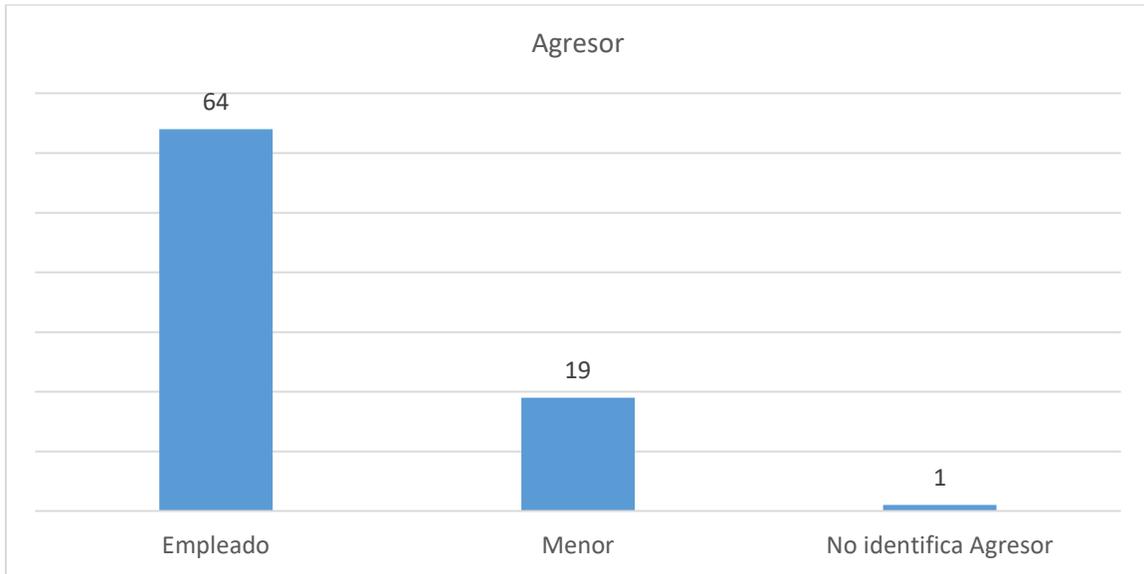


Tipo de Supervisión por Centro

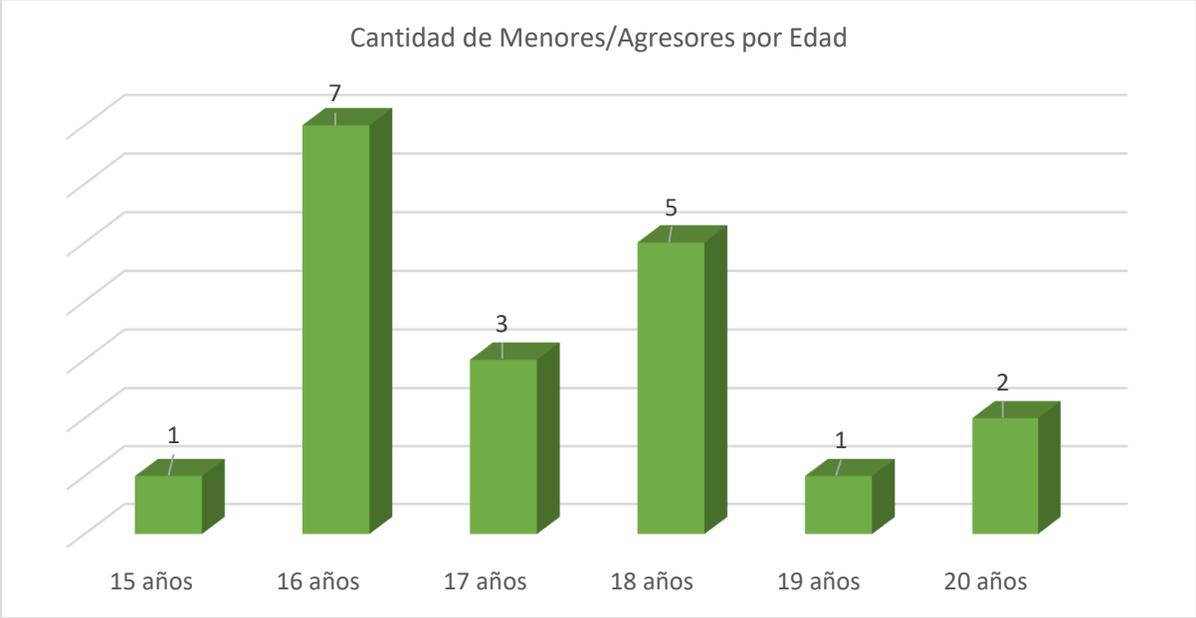


## Agresor

Los casos de alegado maltrato o negligencia ocurren de empleado a menor o de menor a menor. En el 76% de los casos el agresor fue empleado, en el 23% fue menor y 1% no identifica al agresor.

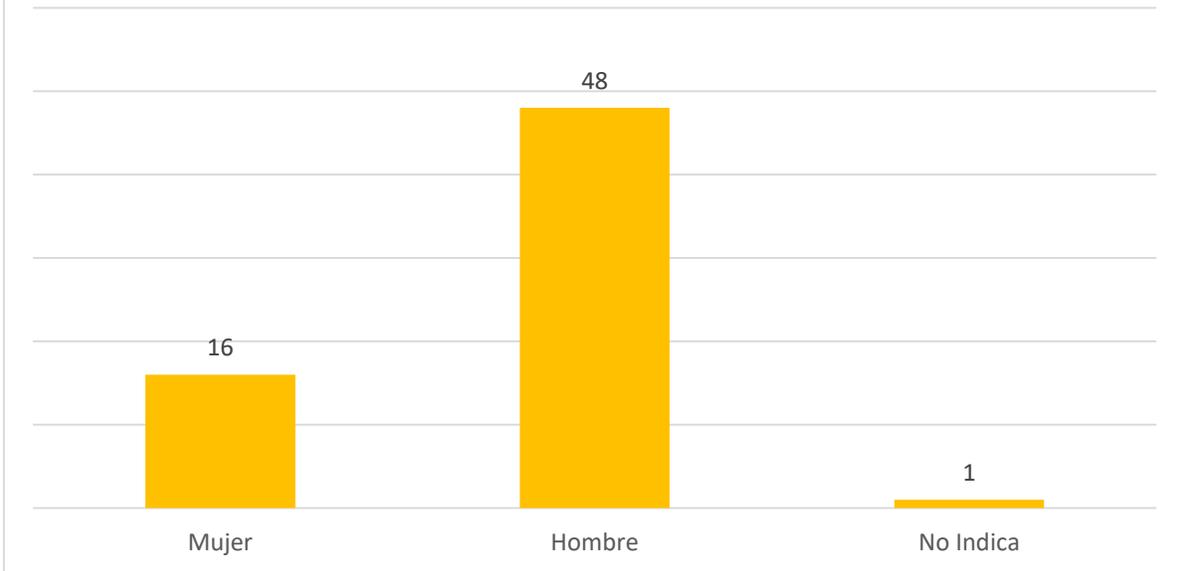


En el caso de los menores que perpetraron el alegado maltrato, el 100% fueron varones. Esos incidentes no ocurrieron de niñas contra niñas. El 37% de los varones agresores tenía 16 años de edad.

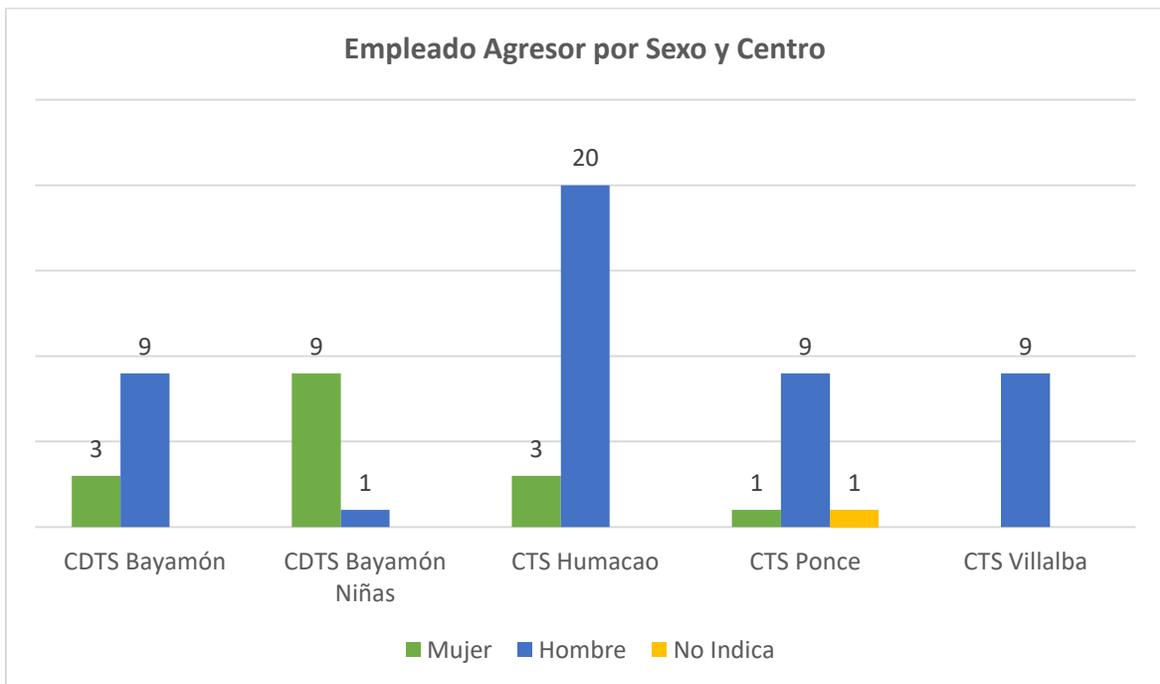


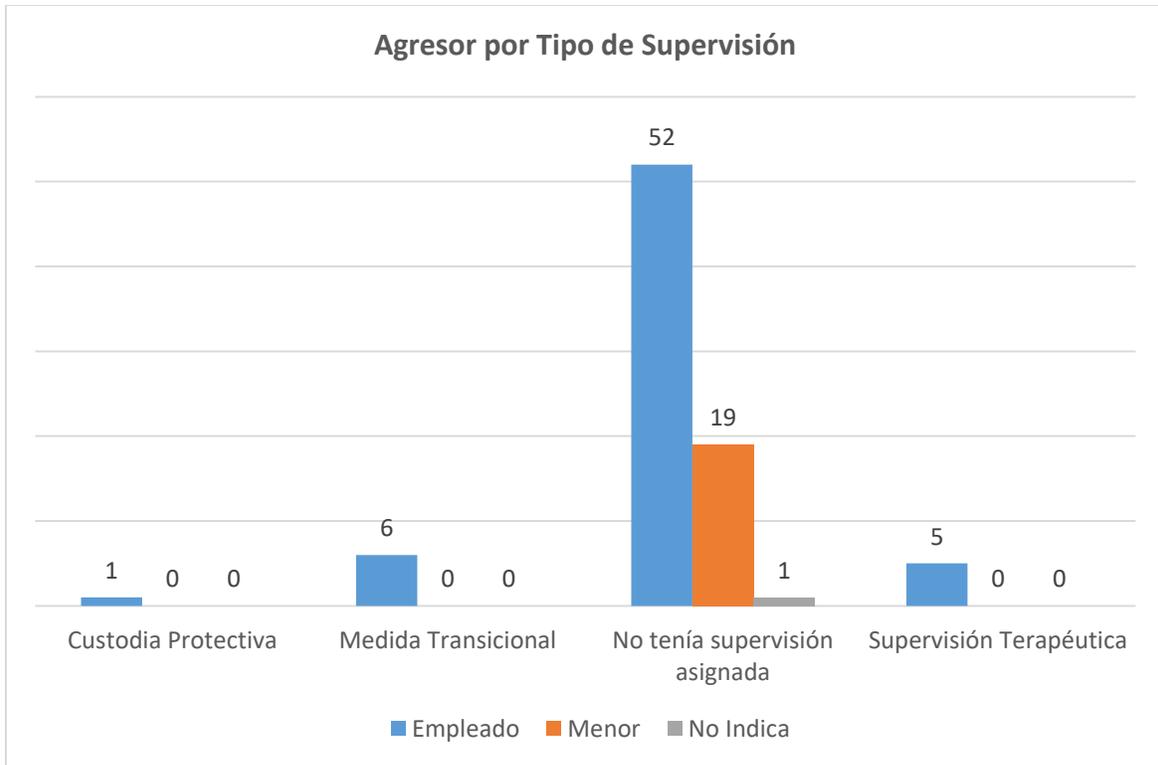
En los incidentes donde el agresor fue empleado, un 74% (48 individuos) fueron hombres, 25% (16) fueron mujeres y en el 2% (1) de los casos no indicaron el sexo del empleado agresor.

### Sexo del Empleado Agresor



### Empleado Agresor por Sexo y Centro





## Incidentes

### Clasificación del Incidente

Se clasifica como Nivel I el incidente de estado aparentemente mínimo y es manejado a nivel institucional sin necesidad de que se genere una investigación en la OISC, aunque de ser necesario puede solicitarse. Esto incluye:

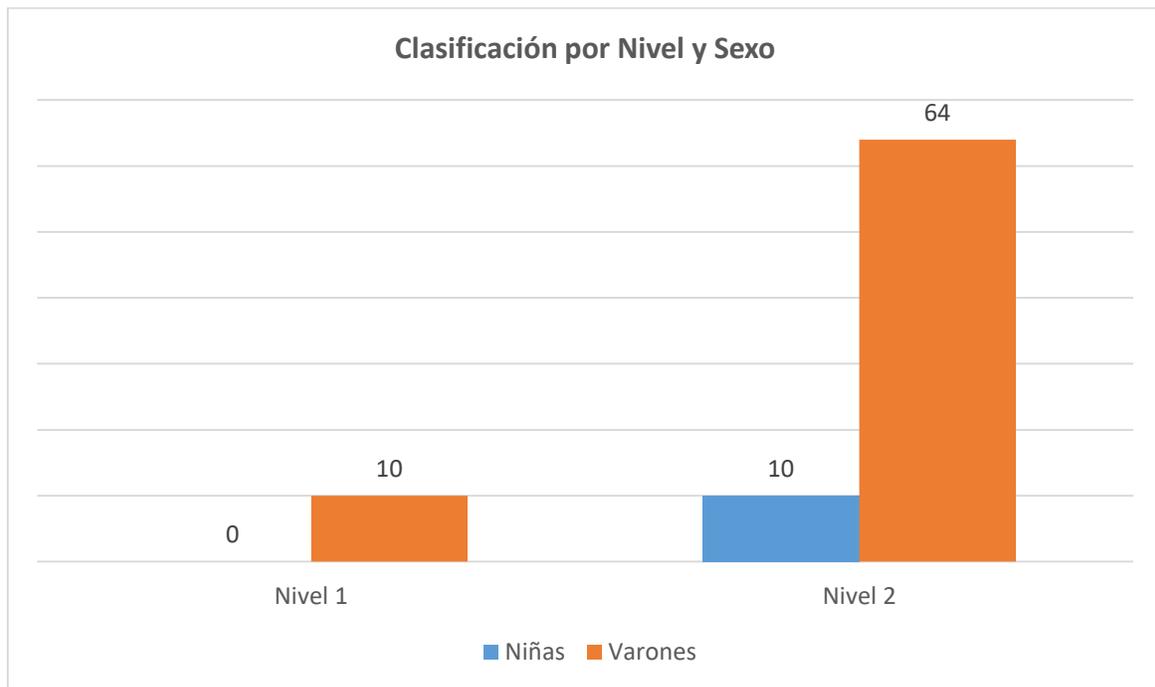
- agresiones verbales de un empleado hacia un joven
- contactos físicos, peleas o agresiones físicas entre menores que no provoquen heridas, o que las mismas sean clasificadas como superficiales por la autoridad en salud
- arrojar fluidos corporales de parte de un empleado a un joven
- cualquier otro de similar naturaleza o magnitud

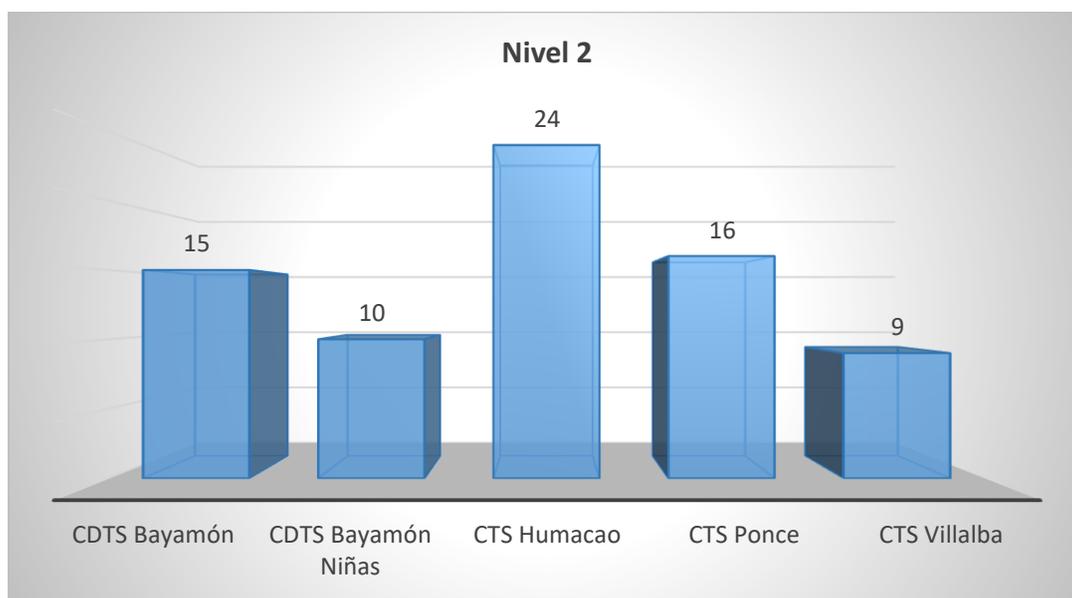
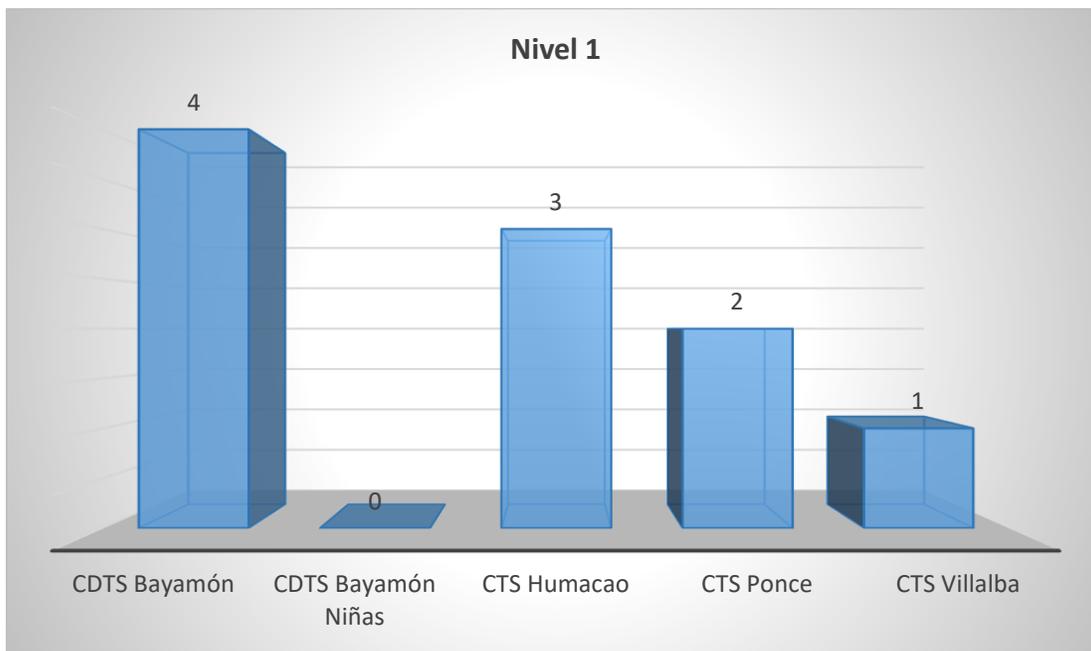
Los incidentes de Nivel II son aquellos de gravedad donde se requiere referido externo e investigación de la OISC, tales como:

- contacto físico, peleas o agresión física entre menores o entre empleados y menores que provoquen heridas serias según clasificadas por la autoridad en salud

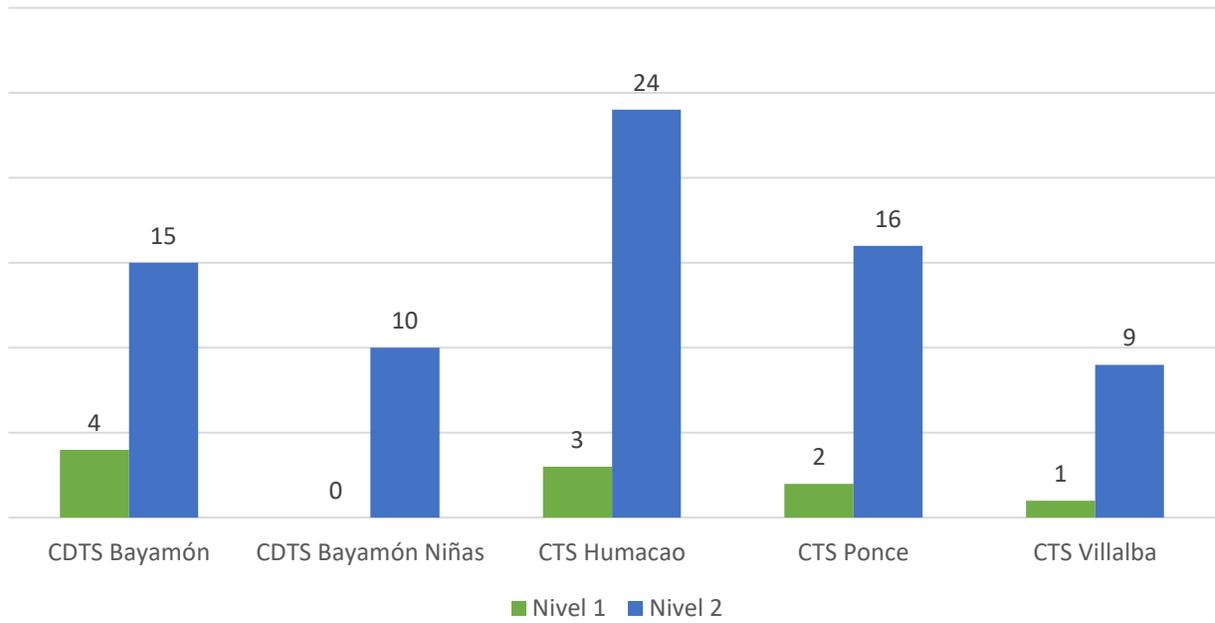
- sobredosis de un menor en los predios de una institución por el consumo de medicamentos, sustancias controladas o recetadas o ingestión de bebidas alcohólicas
- incidentes entre menores en el que sea utilizado un objeto no permitido que cause heridas graves
- una joven que estando en una institución, advenga un embarazo
- uso excesivo de la fuerza
- uso indebido de restricciones químicas, mecánicas y de medicamentos
- intento suicida o auto-mutilación en los que haya mediado negligencia, (luego del cernimiento y evaluación del incidente)
- incidentes de índole sexual y muerte
- patrones de recurrencia en incidentes Nivel I
- cualquier otro incidente de igual naturaleza o magnitud en relación al daño causado.

En el año fiscal de estudio se reportaron 10 (12%) incidentes clasificados en Nivel I y 74 (88%) incidentes clasificados en Nivel II.

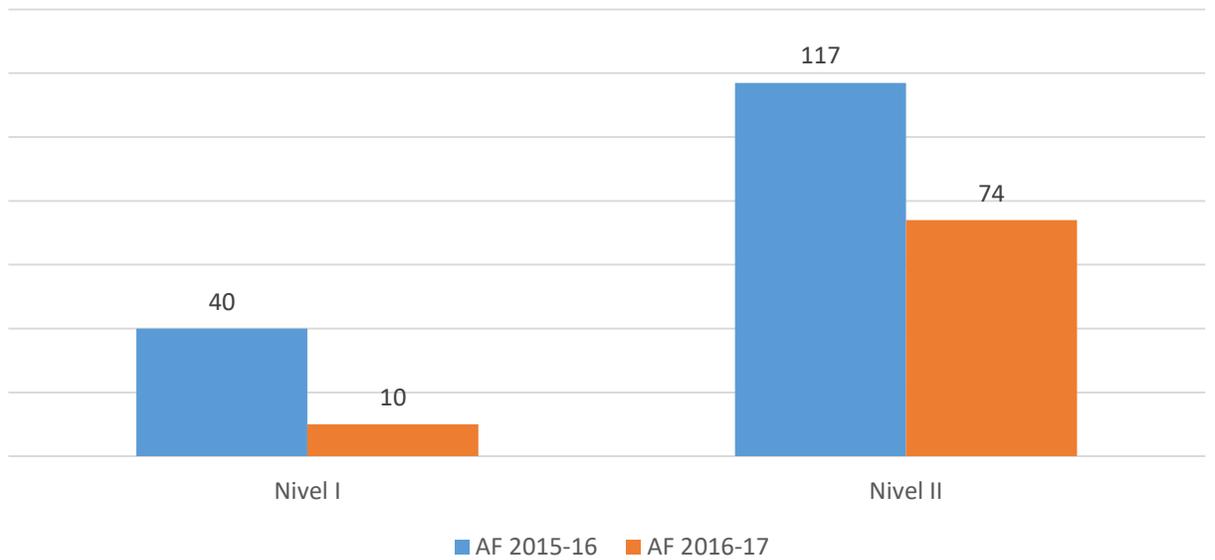




**Clasificación por Nivel y Centro**



**Comparación Año Fiscal por Niveles**

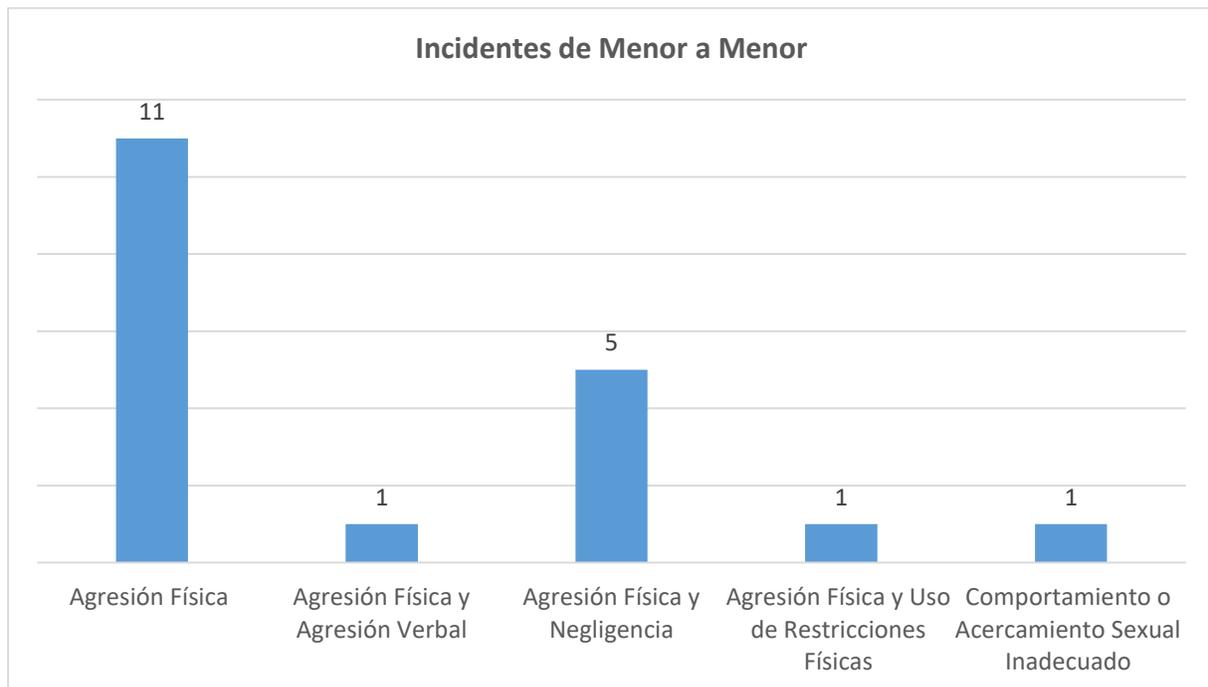


## Tipos de Incidentes

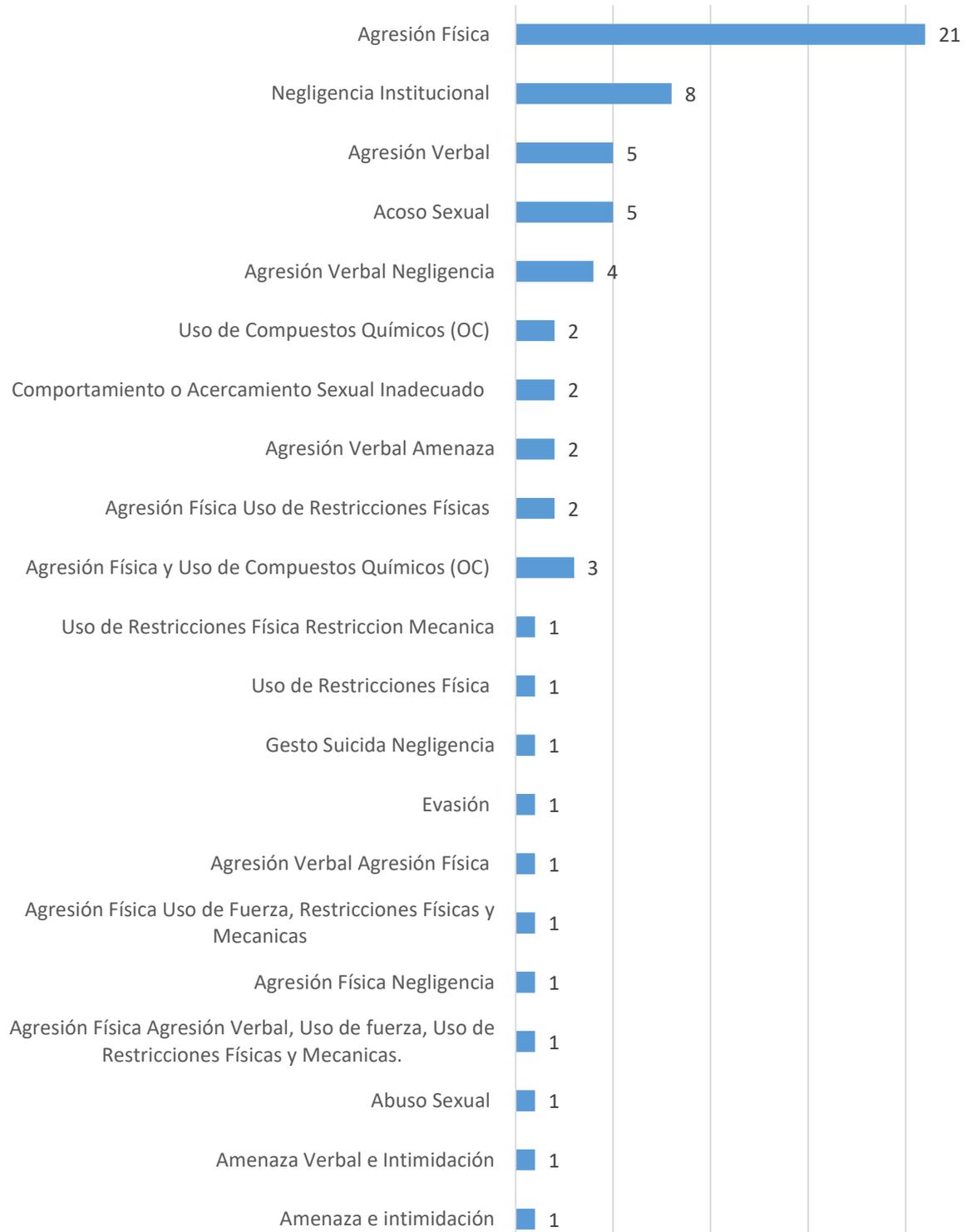
El 38% de los incidentes fue de Agresión Física, el 10% de Negligencia Institucional, el 7% Agresión Física y Negligencia, el 6% de Acoso Sexual, 6% de Agresión Verbal, 5% de Agresión Verbal y Negligencia, 4% por Comportamiento o Acercamiento Sexual Inadecuado y 4% Agresión Física Uso de Restricciones Físicas.

Los siguientes incidentes equivalen a 2% cada uno: Uso de Compuestos Químicos (OC), Agresión Verbal y Amenaza, y Agresión Física y Uso de Compuestos Químicos (OC).

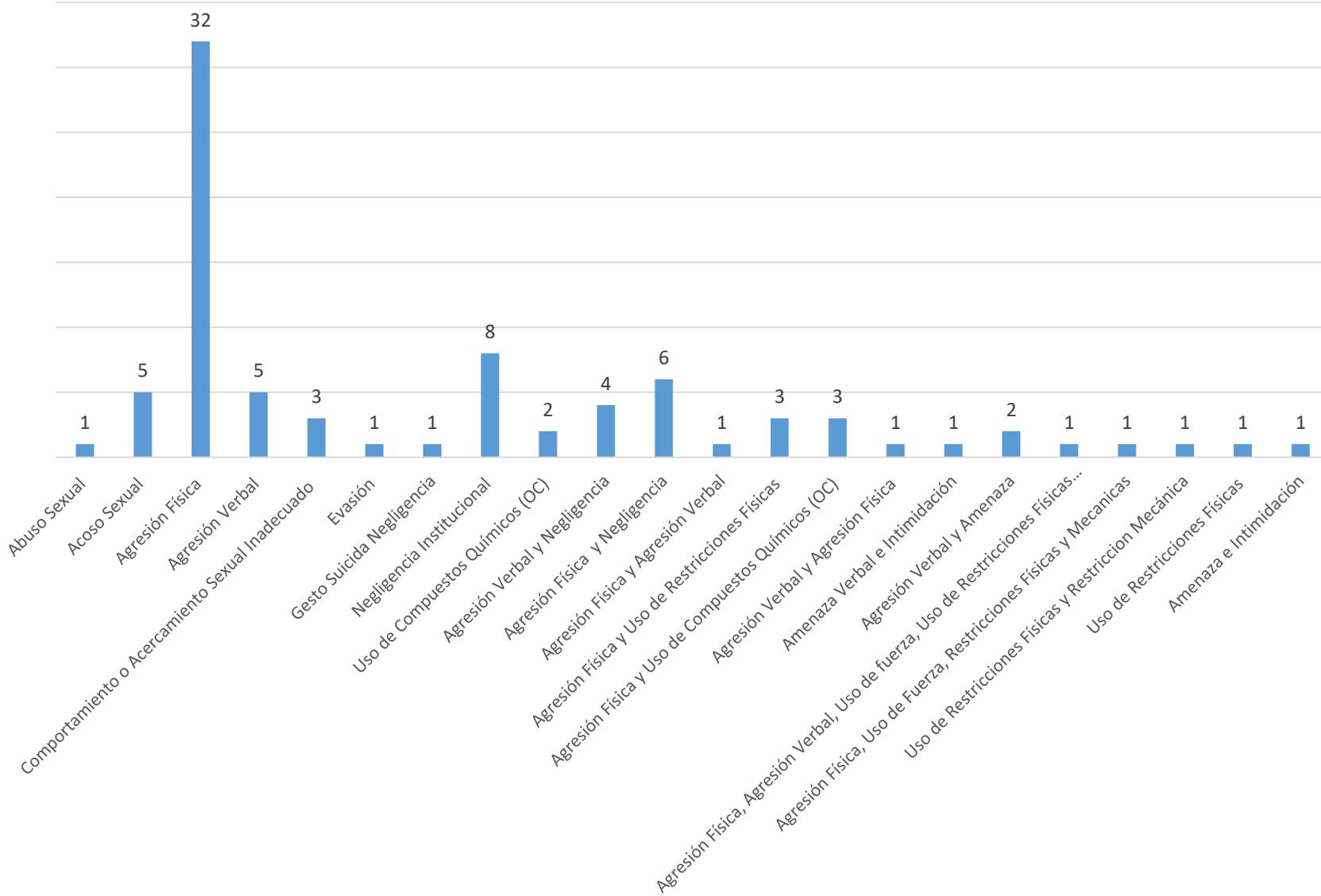
El resto de los incidentes corresponden a un 1% cada uno: Abuso Sexual, Evasión, Gesto Suicida y Negligencia, Agresión Física y Agresión Verbal, Agresión Verbal y Agresión Física, Amenaza Verbal e Intimidación, Uso de Compuestos Químicos (OC) y Agresión Física; Agresión Física, Agresión Verbal, Uso de fuerza, Uso de Restricciones Físicas y Mecánicas; Agresión Física, Uso de Fuerza, Restricciones Físicas y Mecánicas; Uso de Restricciones Físicas y Restricción Mecánica; Uso de Restricciones Físicas; Amenaza e Intimidación.



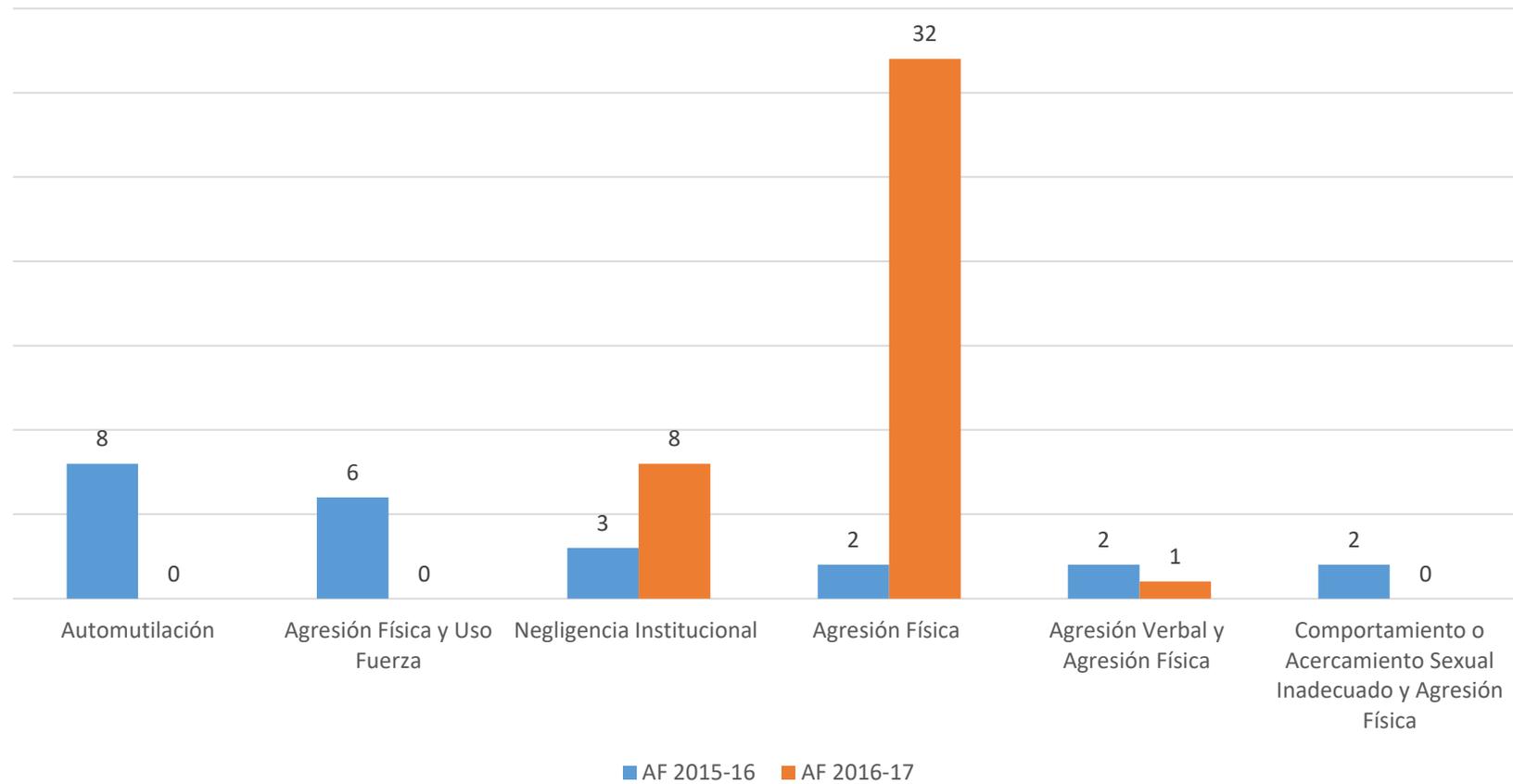
### Incidentes de Empleado a Menor



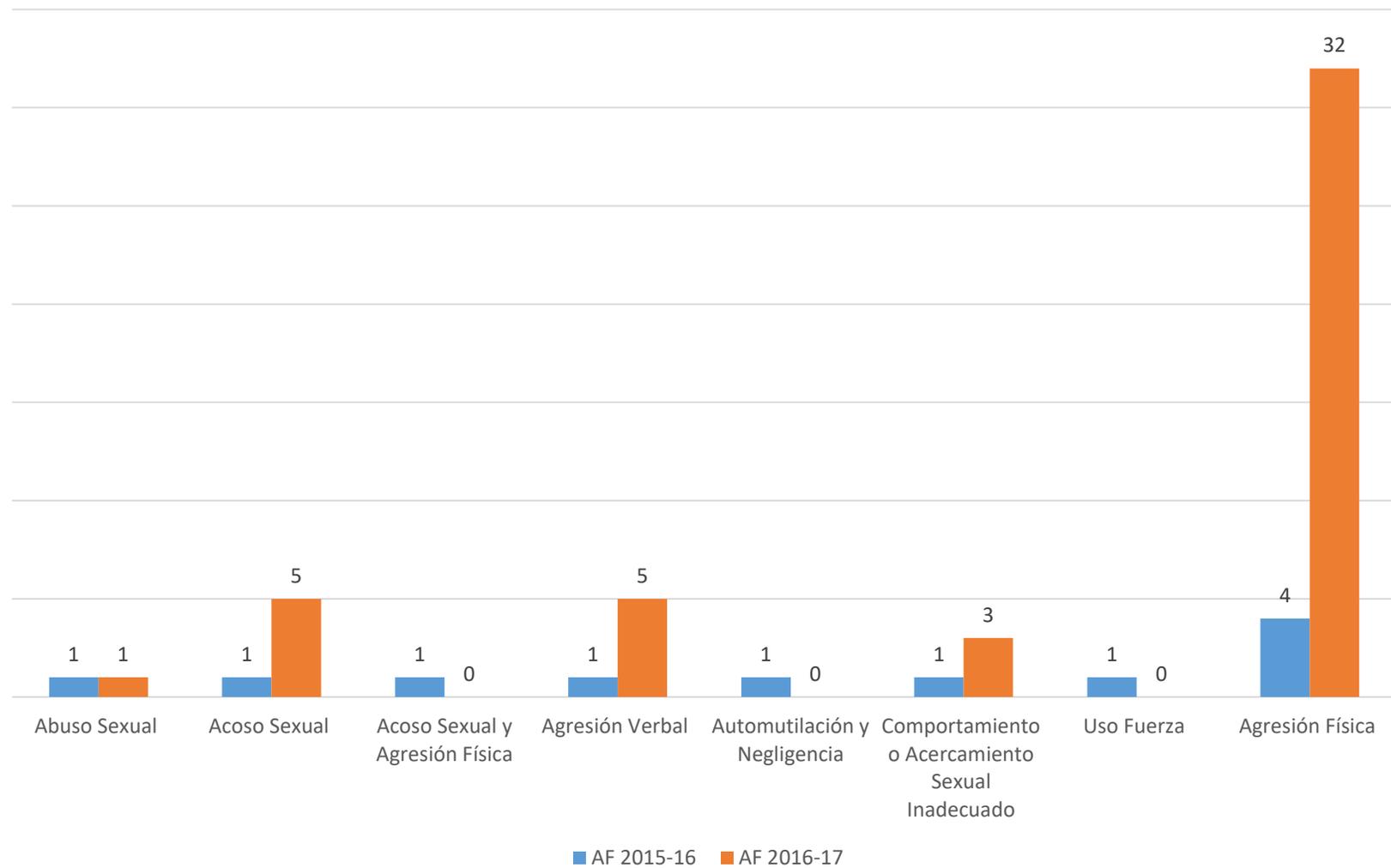
Total de Incidentes por Tipo



Comparación por Año Fiscal y Tipo de Incidente Parte 1 de 2

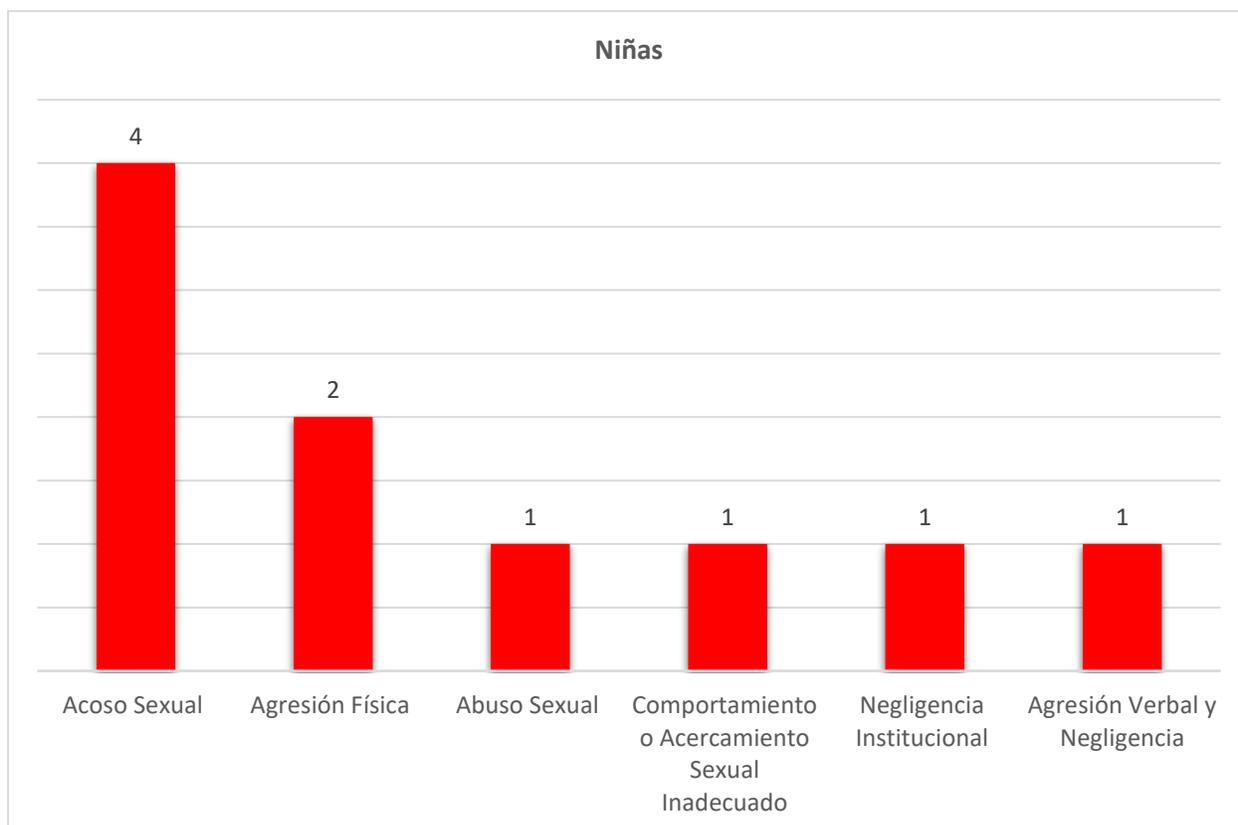


Comparación por Año Fiscal y Tipo de Incidente Parte 2 de 2



### Comparación de Tipo de Incidentes por Sexo del Perjudicado

Los incidentes reportados de alegado maltrato o negligencia institucional en donde figuran las niñas como perjudicadas son: 40% por Acoso Sexual; 20% por Agresión Física. Además, representa un nueve (10%) por cada uno de los siguientes incidentes: Abuso Sexual, Comportamiento o Acercamiento Sexual Inadecuado, Negligencia Institucional, Agresión Verbal y Negligencia.

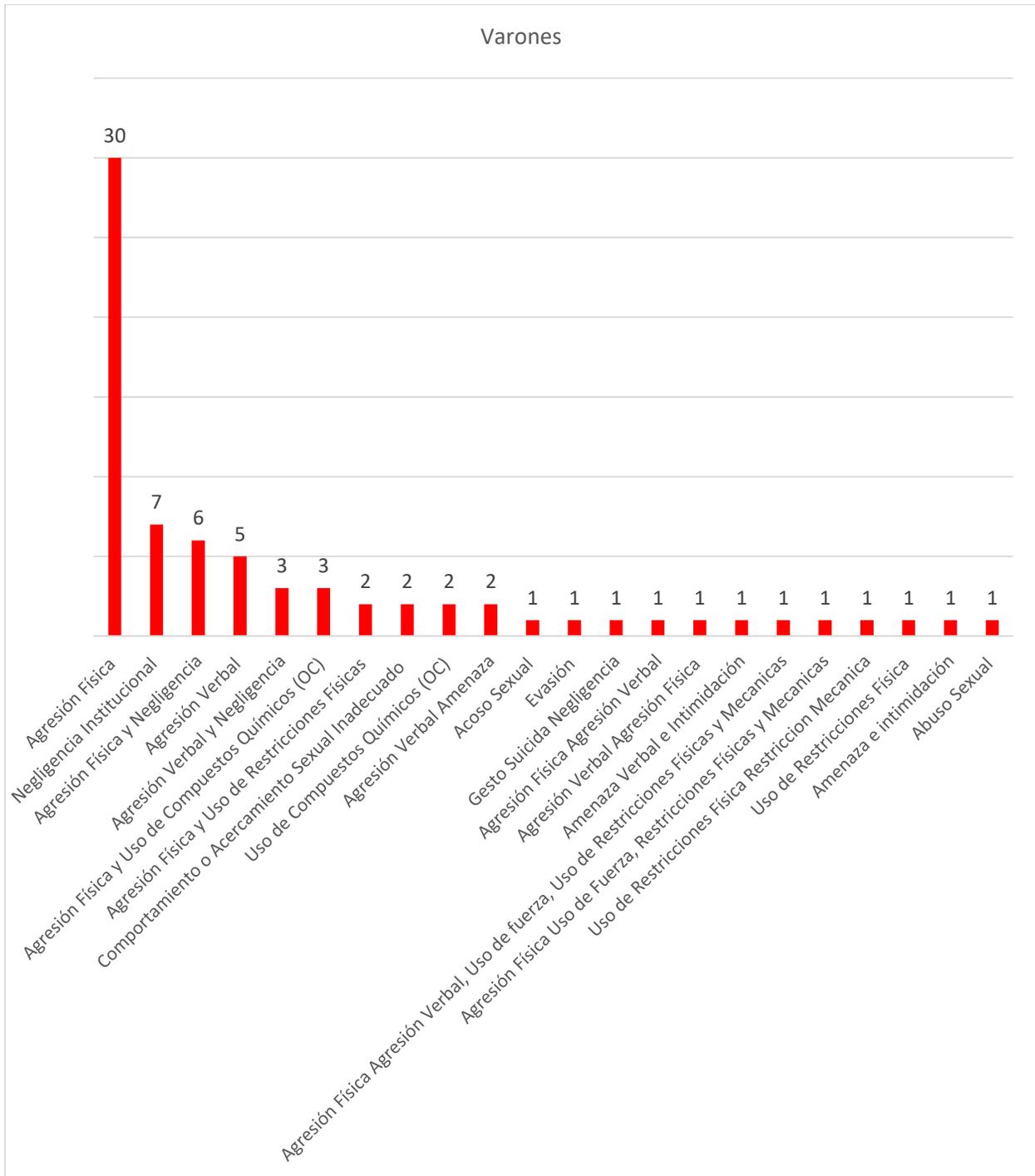


Los varones perjudicados están relacionados con lo siguiente: 41% por Agresión Física; 9% por Negligencia Institucional; 8% por Agresión Física y Negligencia, 7% por Agresión Verbal; 4% por Agresión Verbal y Negligencia, y Agresión Física y Uso de Compuestos Químicos (OC).

También presentan un 3% por cada uno de los siguientes incidentes: Agresión Física y Uso de restricción física; Comportamiento o Acercamiento Sexual Inadecuado; Uso de Compuestos Químicos (OC).

El resto de los incidentes equivalen al 1% cada uno: Acoso Sexual; Agresión Física y Agresión Verbal; Agresión Física y Uso de restricción física; Agresión Física, agresión verbal, uso de fuerza, uso de restricciones físicas y mecánicas; Agresión Física, Uso de fuerza, restricciones físicas y mecánicas; Agresión Verbal y Agresión física; Amenaza e

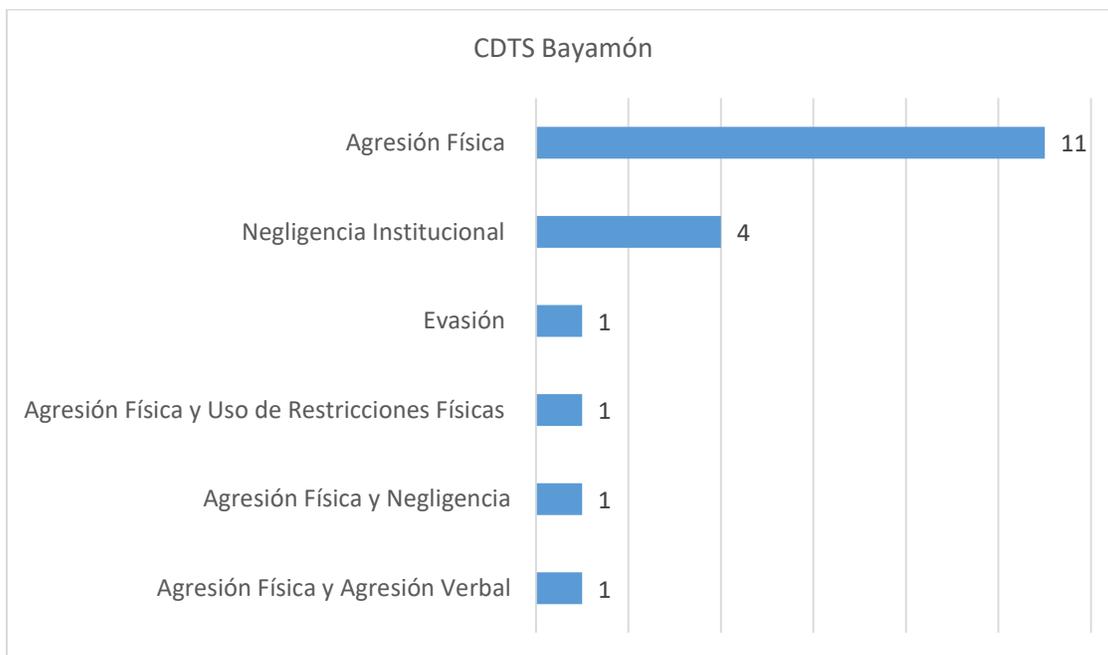
intimidación; Amenaza verbal e intimidación; Evasión; Gesto Suicida y Negligencia; Uso de Restricciones Físicas; Uso de Restricciones Físicas y Restricción mecánica; Agresión Verbal y Amenaza.

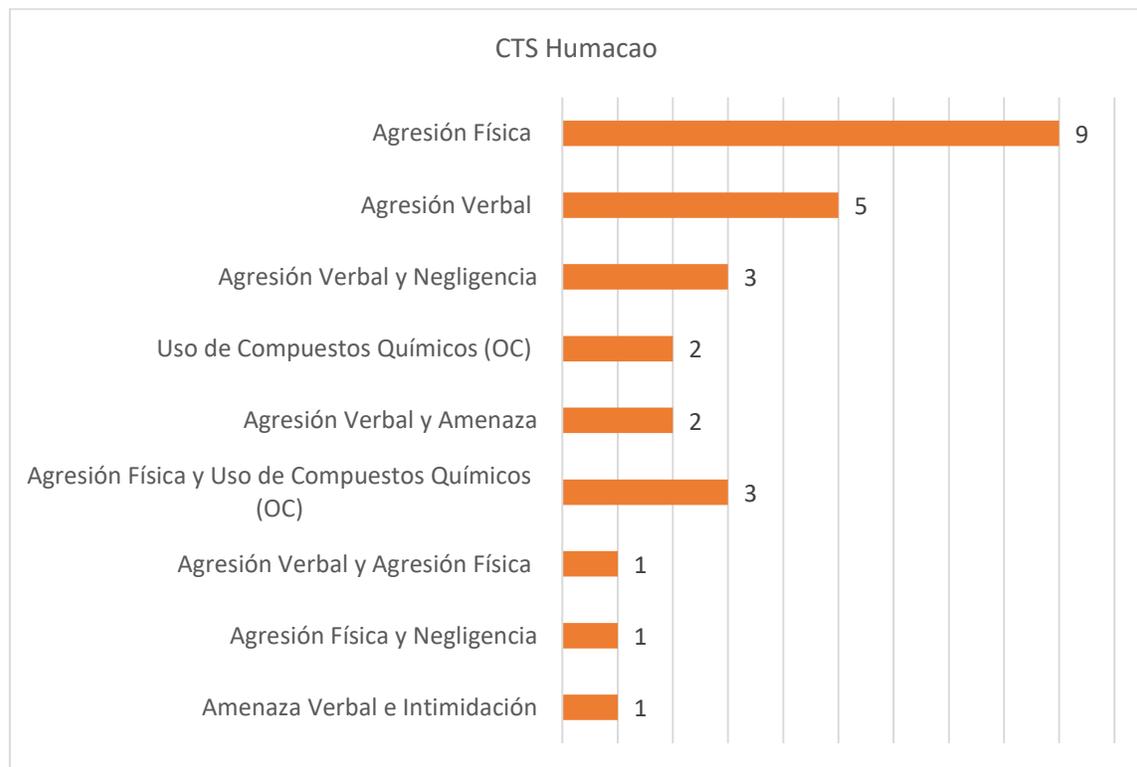
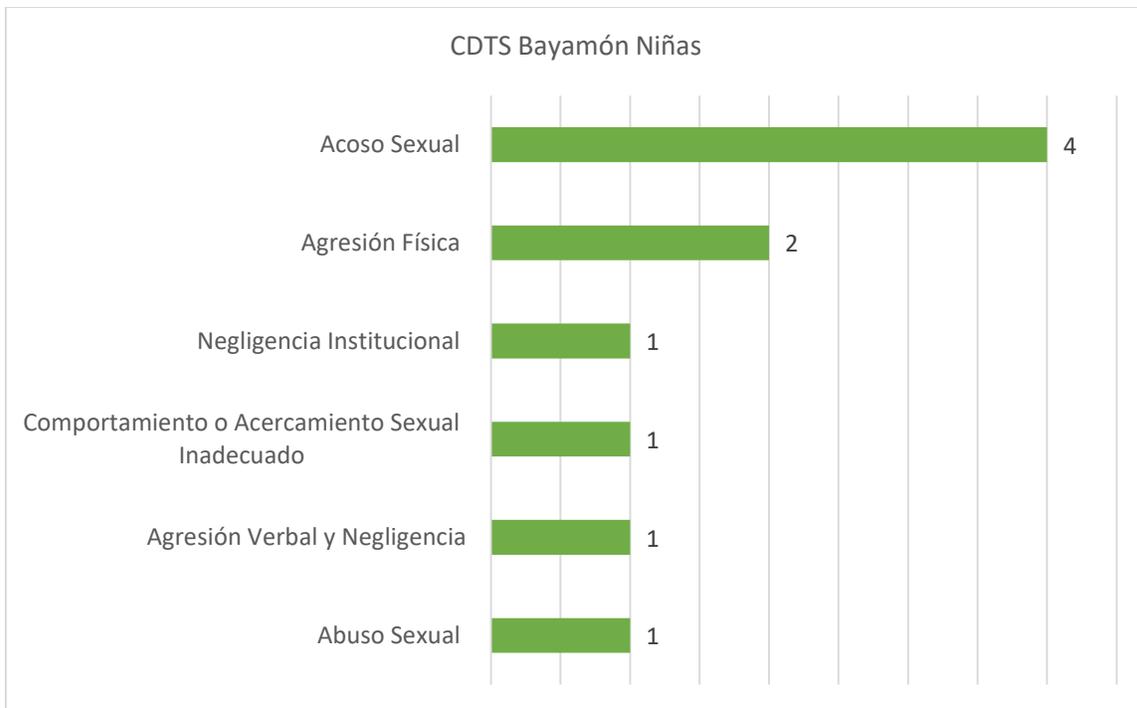


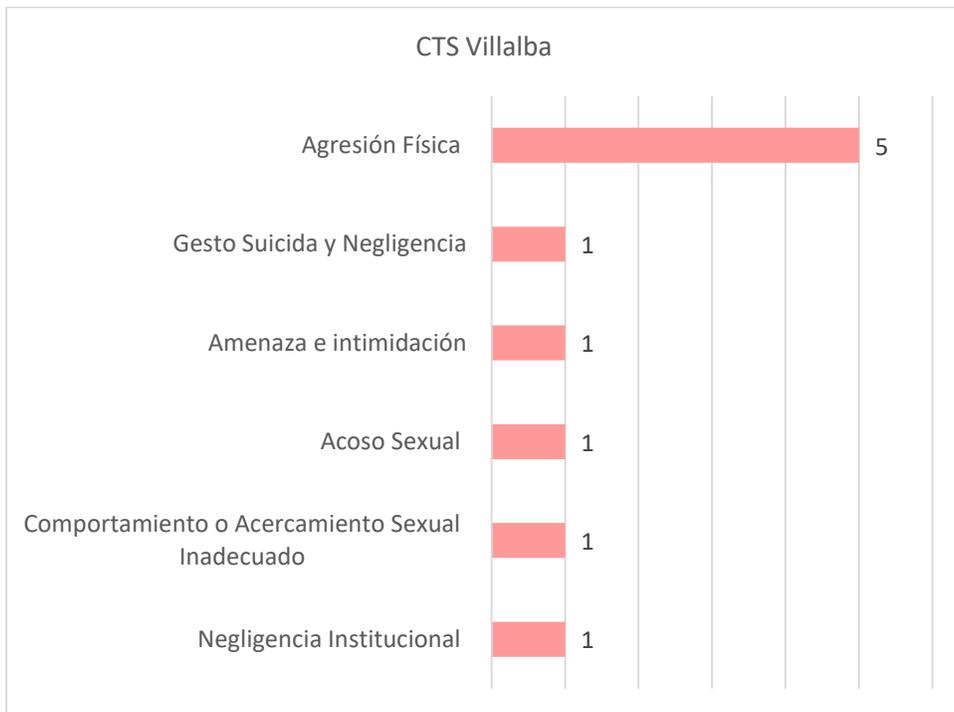
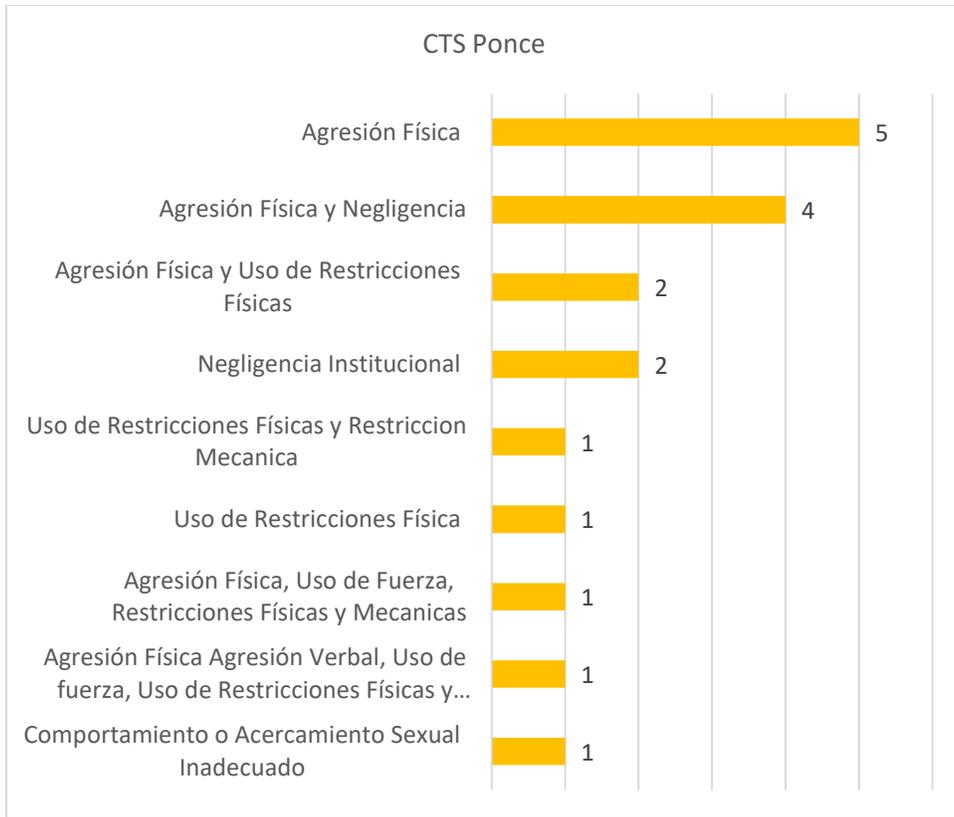
### Tipos de Incidentes Reportados en Cada Centro

Evaluamos de manera individual los incidentes reportados en cada Centro para visualizar el tipo de incidente con mayor ocurrencia, encontrando lo siguiente:

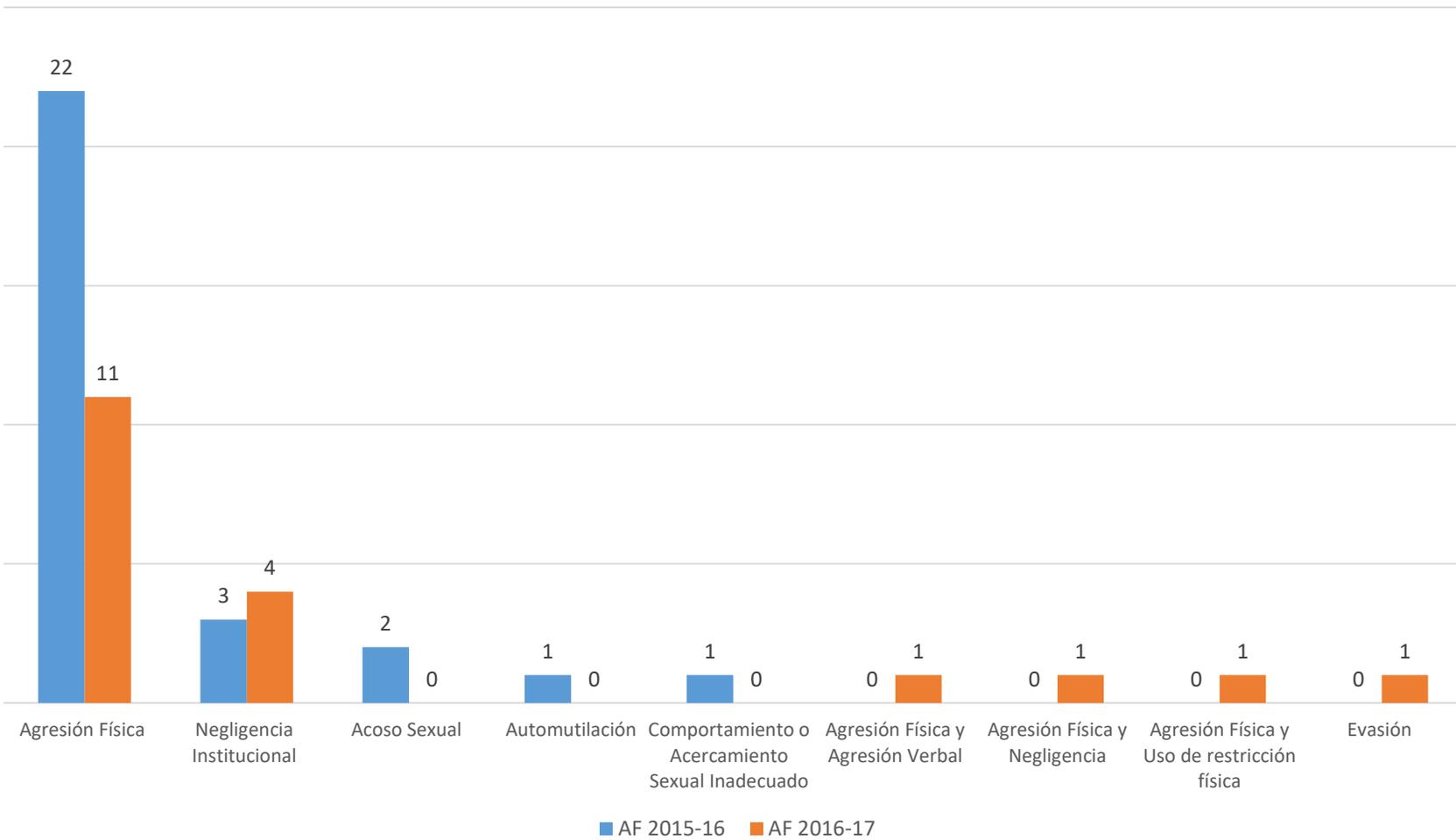
- CD de Bayamón (Varones) - Agresión Física
- CDTs Bayamón Niñas - Acoso Sexual
- CTS Humacao - Agresión Física
- CTS Ponce - Agresión Física
- CTS Villalba - Agresión Física



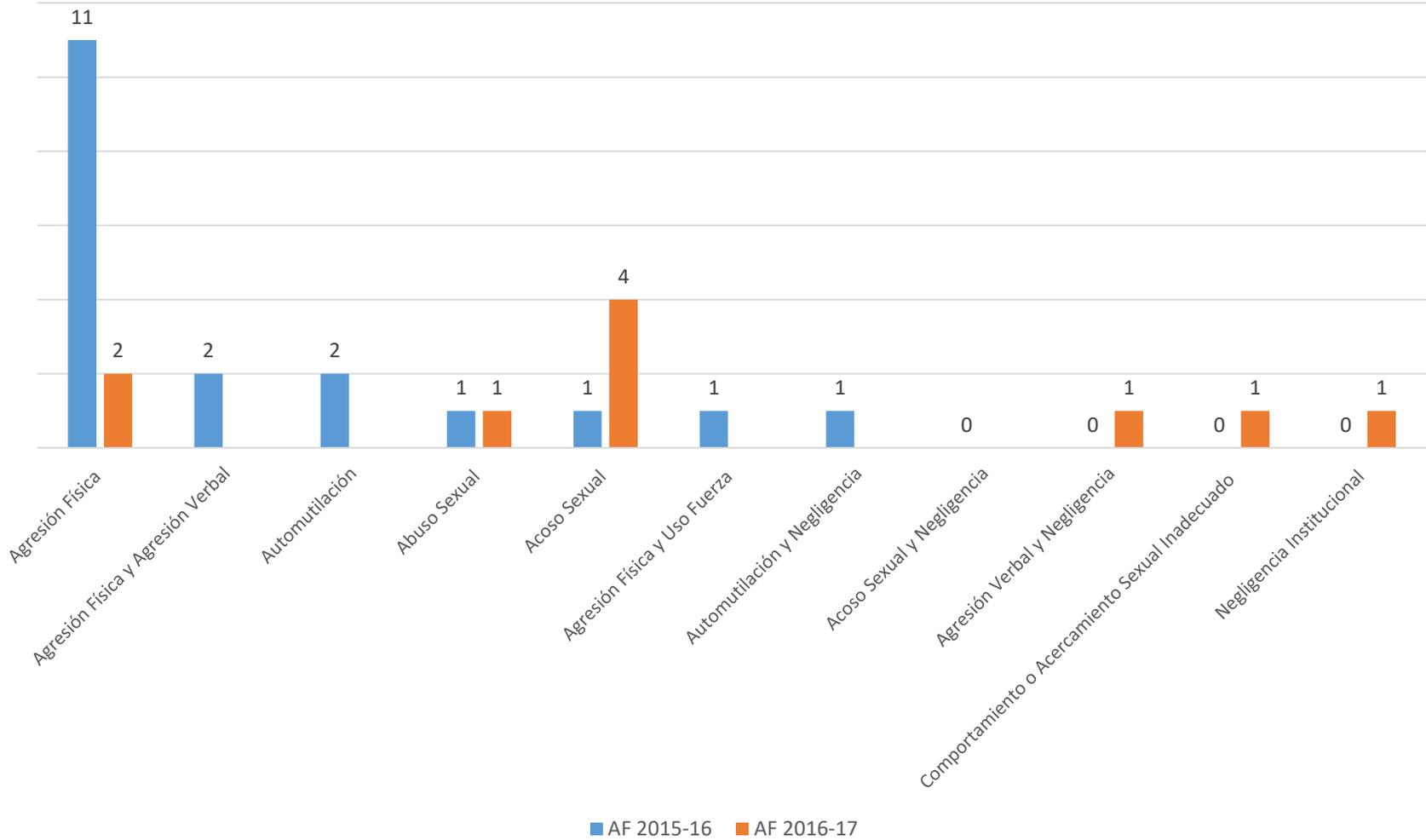




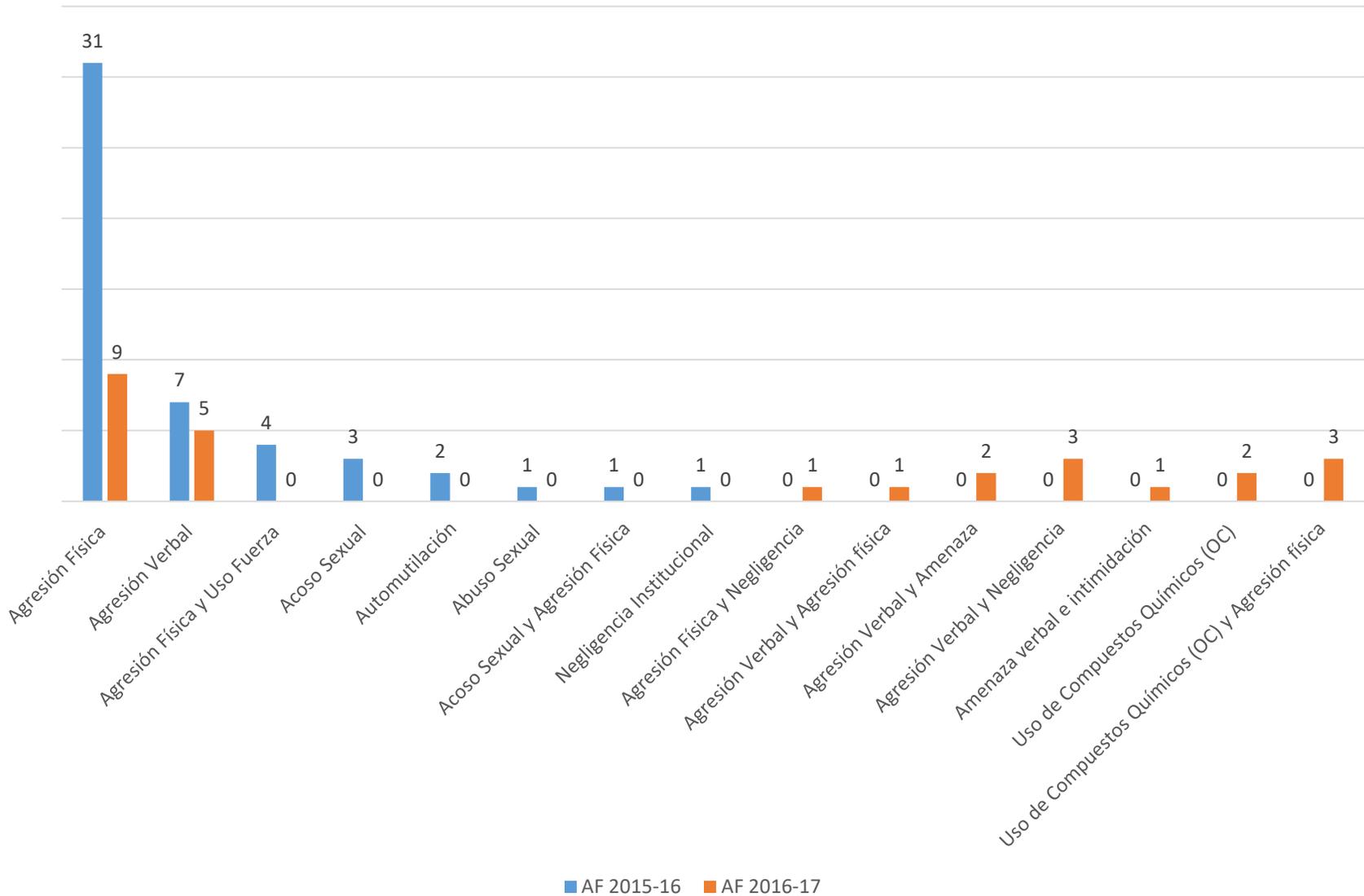
Comparación Incidentes en el CDTs Bayamón Varones por Año Fiscal



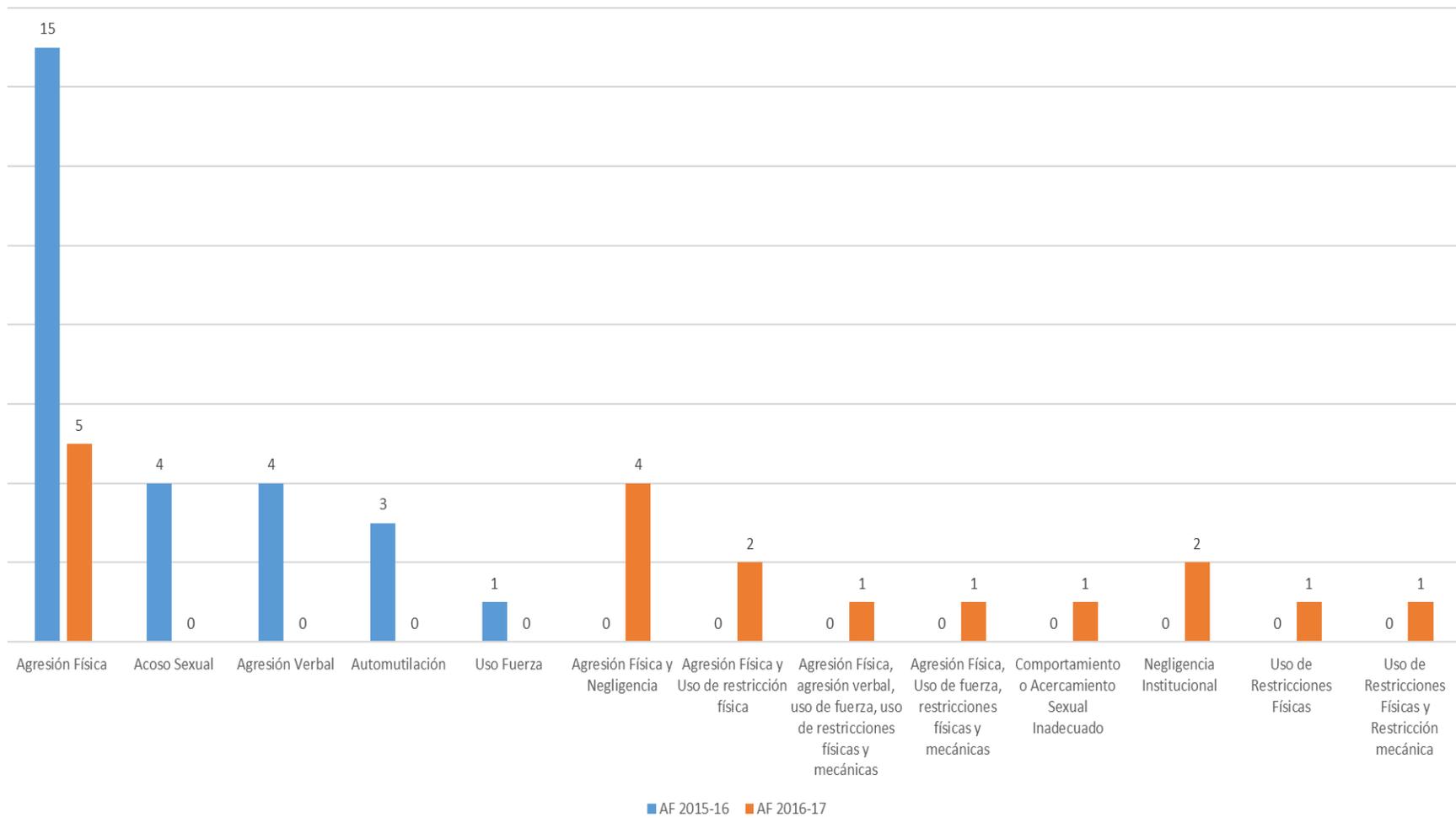
Comparación Incidentes en el CDTS Bayamón Niñas por Año Fiscal



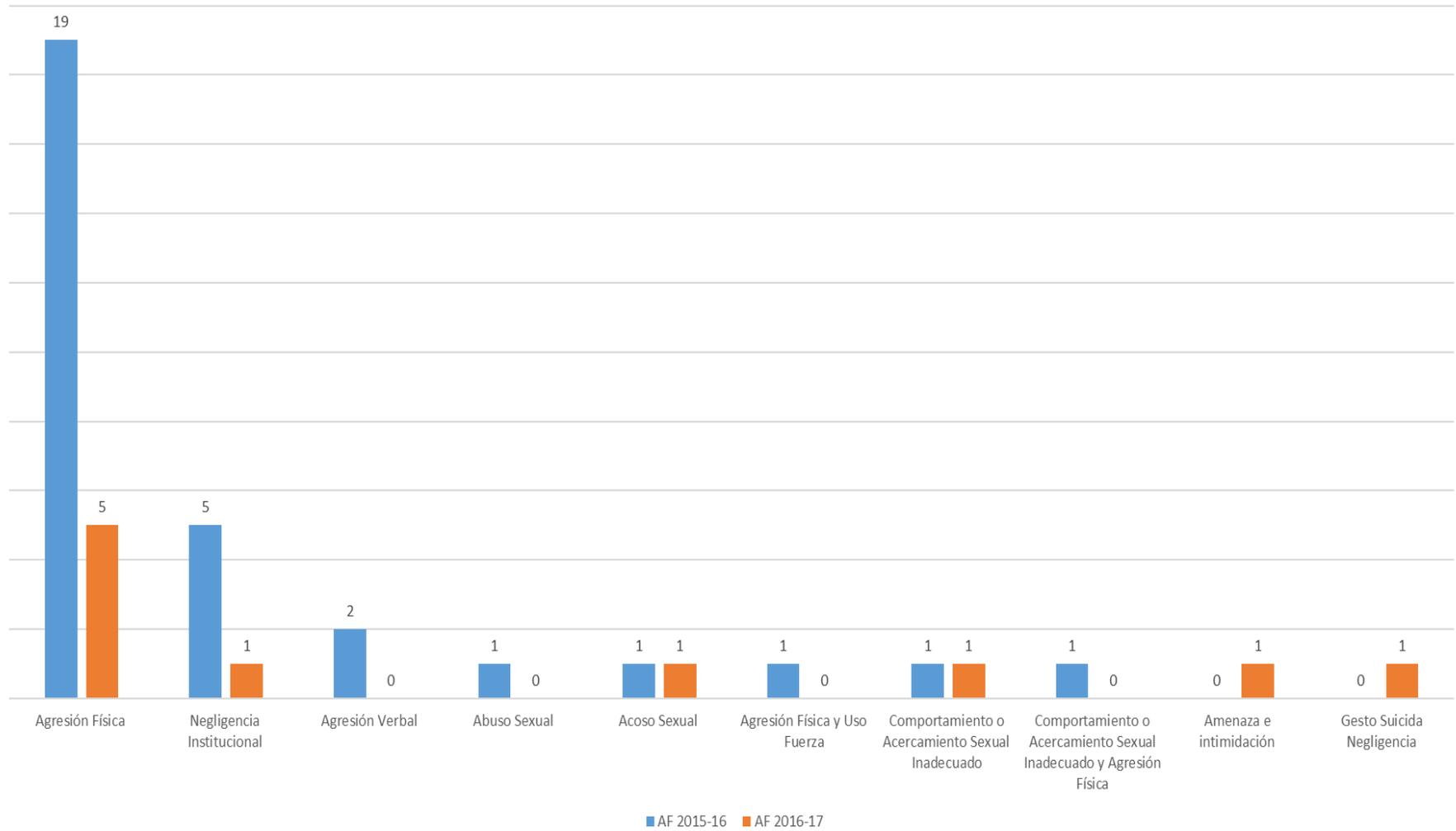
Comparación Incidentes en el CTS Humacao por Año Fiscal



Comparación Incidentes en el CTS Ponce por Año Fiscal



Comparación Incidentes en el CTS Villalba por Año Fiscal

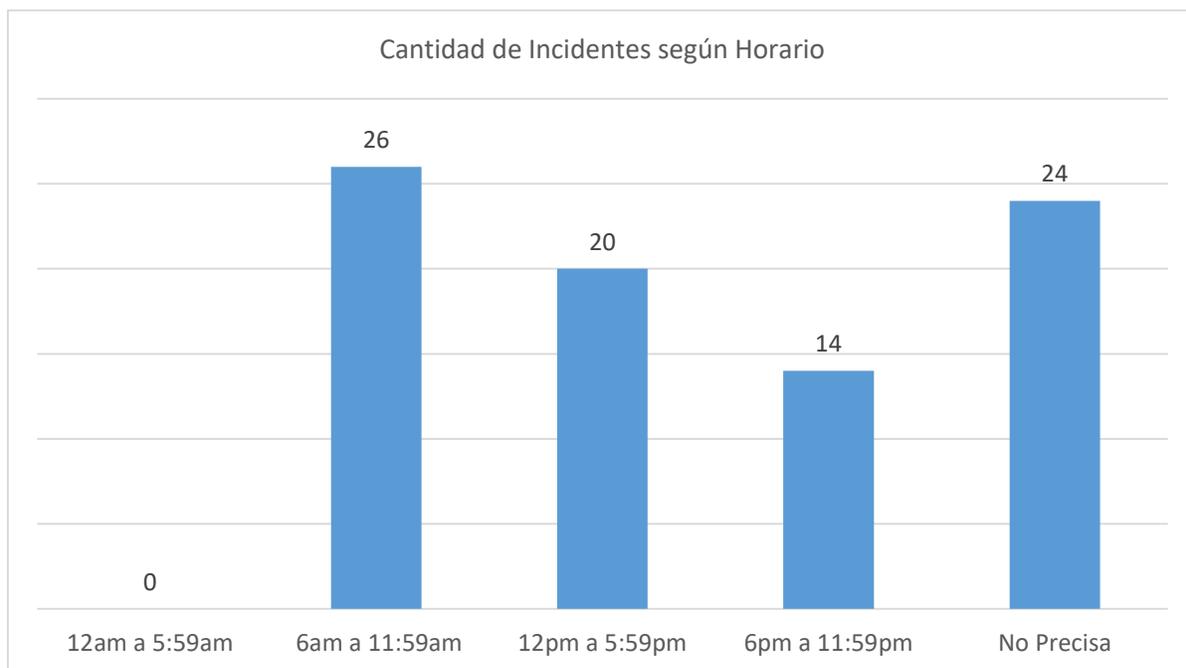


## Incidentes por Horario

La siguiente figura ilustra los incidentes por tipo ocurridos en diversos horarios durante el año fiscal.

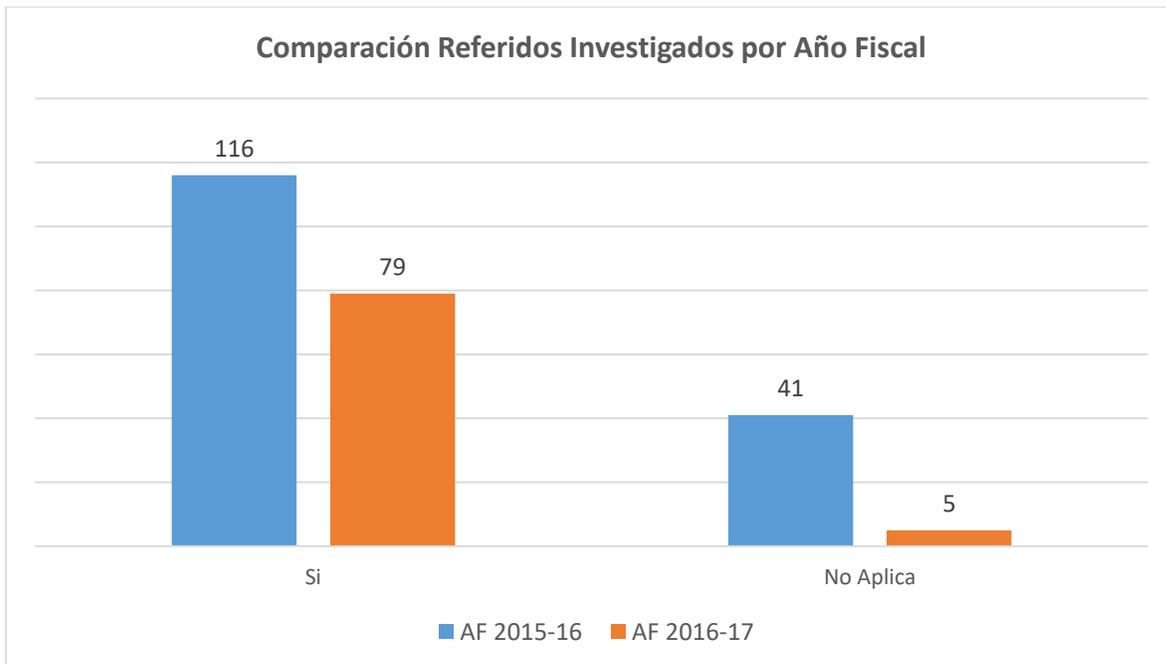
El 31% de los incidentes ocurrió entre las 6 de la mañana hasta el mediodía. El 29% de los incidentes no indicó la hora en que ocurrieron los hechos alegados. El 24% ocurrió entre las 12 del mediodía y las 6 de la tarde, seguido del 17% entre las 6 de la tarde y las 12 de la medianoche.

No informaron ningún incidente entre las 12 de la medianoche y las 6 de la mañana.



## Incidentes Investigados por la Oficina de Investigaciones del Sistema Correccional

Un total de 77 (91%) de los 85 referidos fueron investigados por la OISC y en 8 incidentes no aplicaba el envío a dicha oficina.



## Determinaciones sobre Disciplina de Empleados

El 58% de las determinaciones tomadas por la División de Procedimiento Administrativo relacionadas con la disciplina de empleados involucrados fue de **cierre y archivo**, y en el 10% de los referidos **no cuenta con la determinación**.

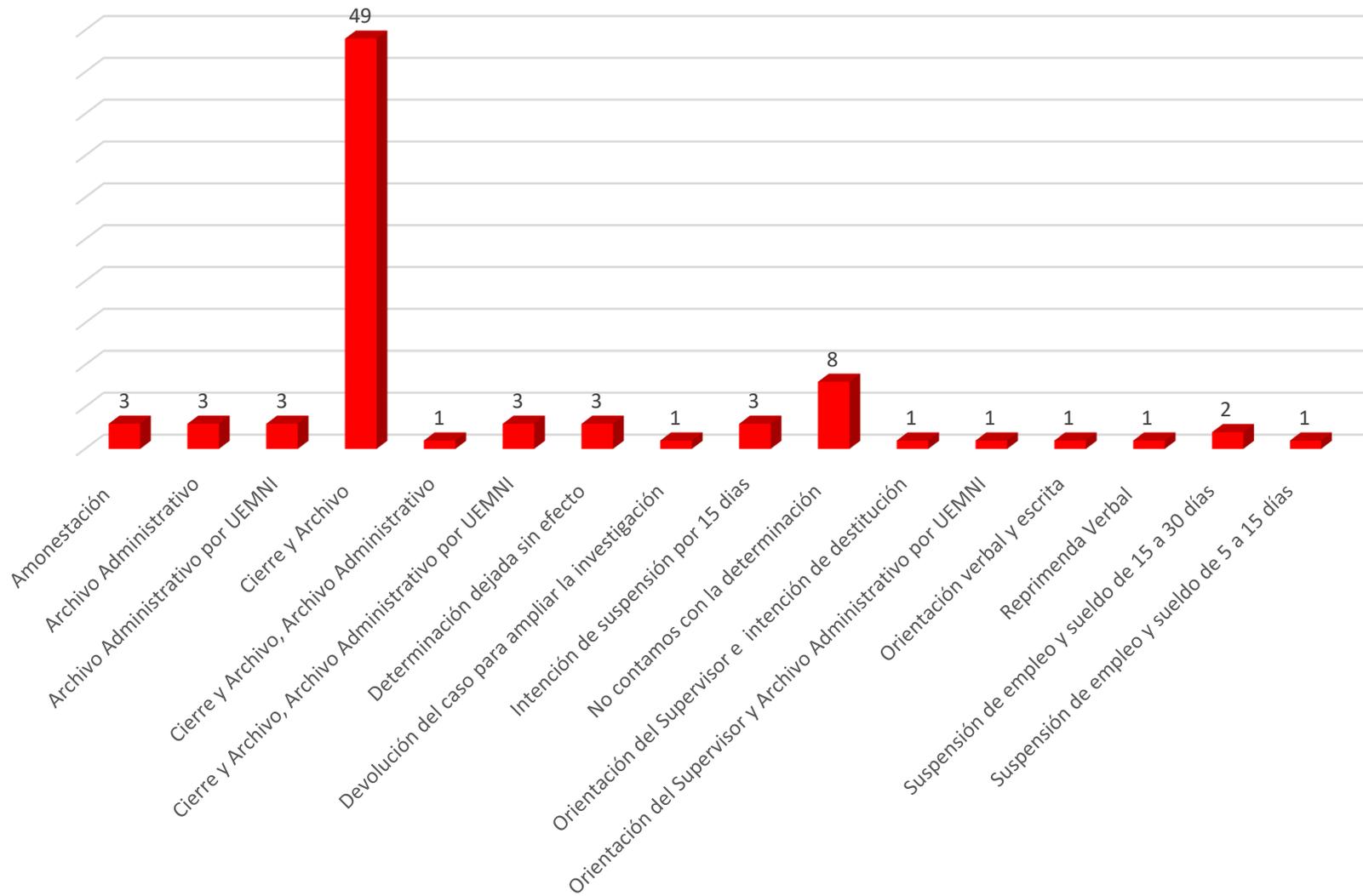
Las siguientes determinaciones representan un 4% cada una: **amonestación, archivo administrativo, archivo administrativo por UEMNI; cierre y archivo más archivo administrativo por UEMNI; determinación dejada sin efecto; intención de suspensión por 15 días**.

La determinación de **orientación del supervisor y suspensión de empleo y sueldo de 15 a 30 días** resultó en un 2%.

Las determinaciones restantes son el equivalente al 1% cada una: **cierre y archivo más archivo administrativo; devolución del caso para ampliar la investigación, orientación del supervisor e intención de destitución; orientación del supervisor y archivo administrativo por UEMNI; orientación verbal y escrita; reprimenda verbal; suspensión de empleo y sueldo de 5 a 15 días**.

De todos los incidentes antes representados, solo uno (1) fue devuelto para ampliar la investigación y no hubo referidos a otras agencias.

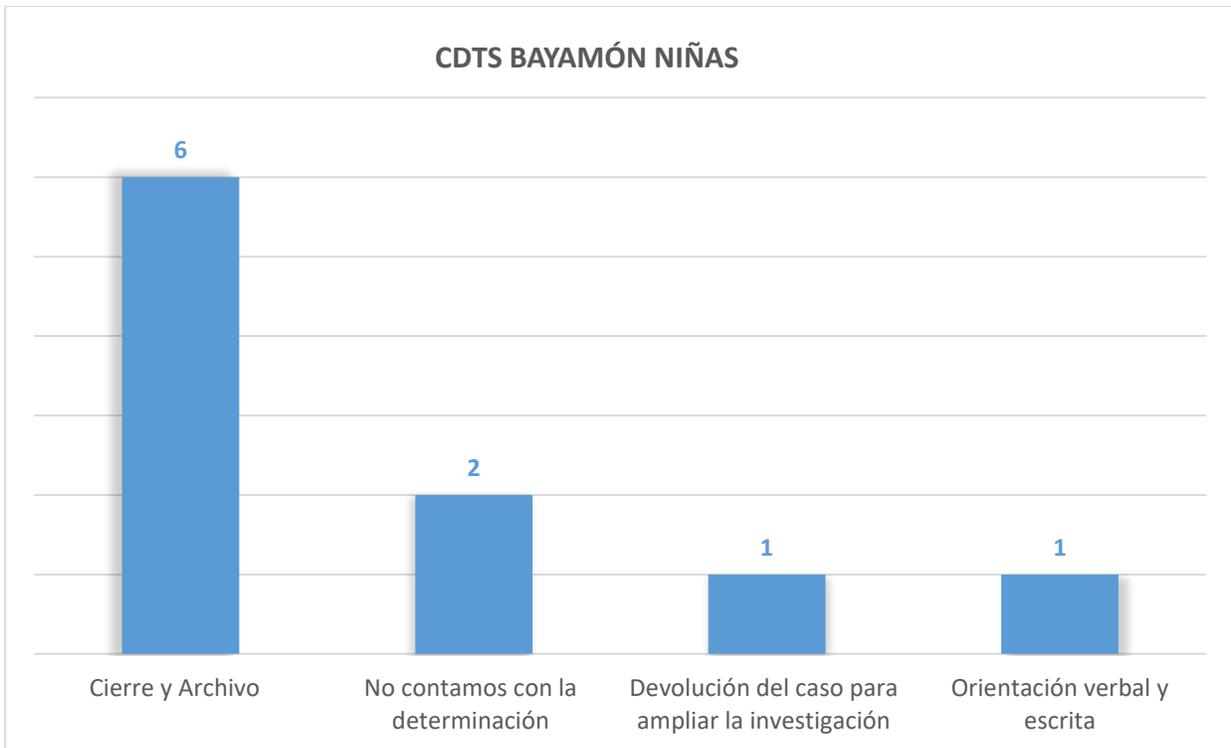
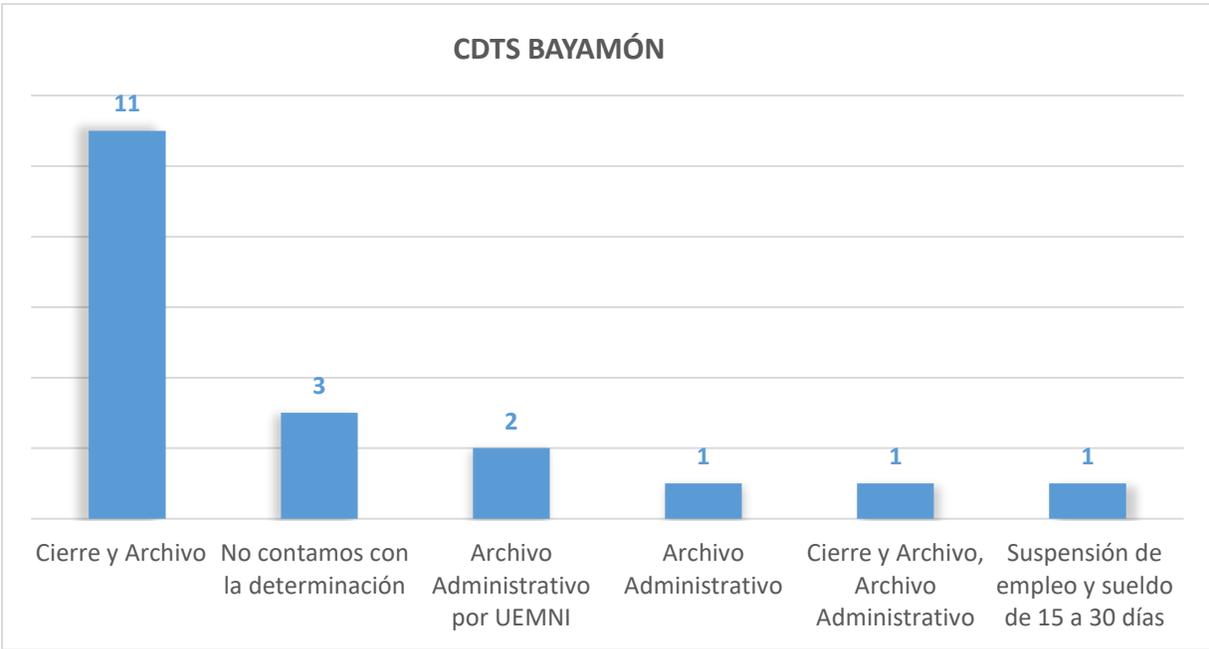
### Determinación de la División de Disciplina de Empleados



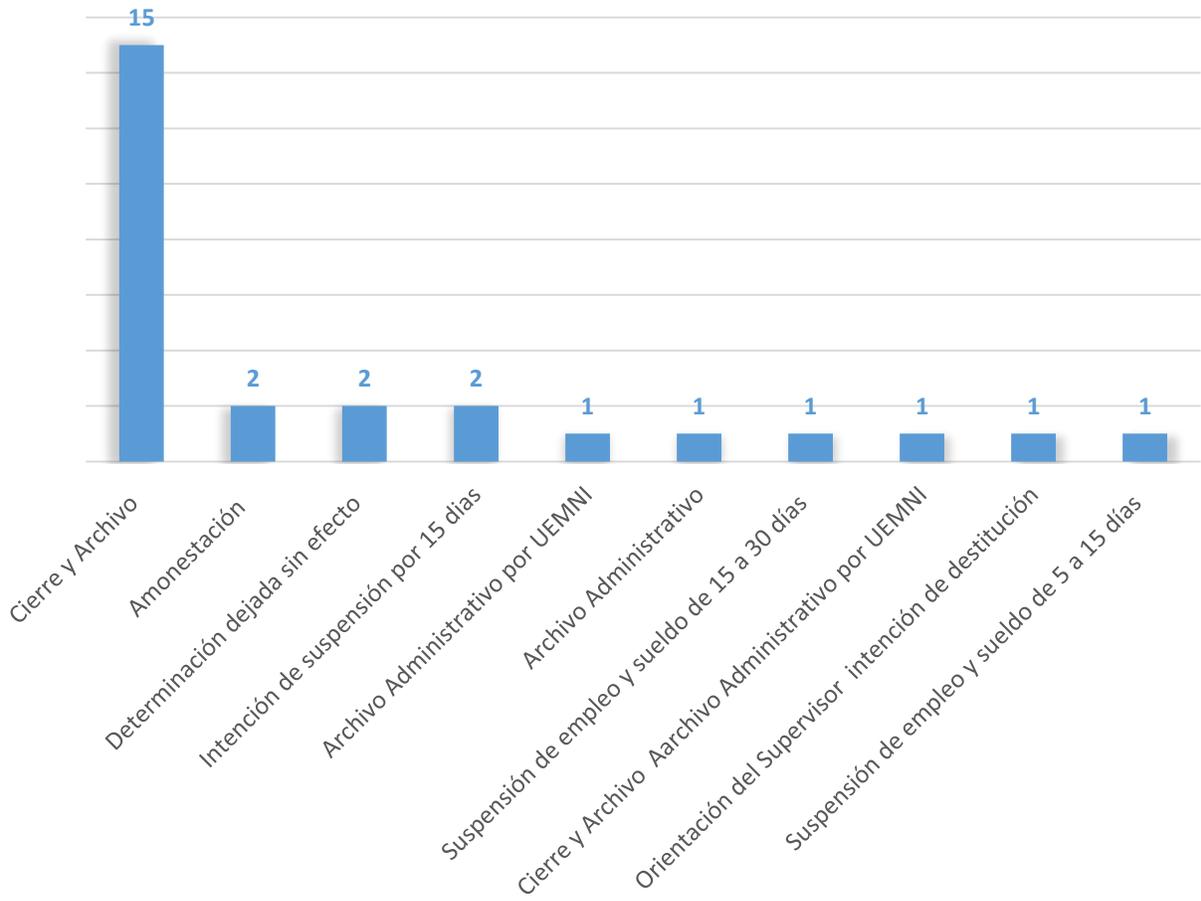
<b>Determinación Oficina Disciplina</b>	<b>Cantidad</b>
Cierre y Archivo	49
No contamos con la determinación	8
Archivo Administrativo	3
Intención de suspensión por 15 días	3
Determinación dejada sin efecto	3
Amonestación	3
Suspensión de empleo y sueldo de 5 a 30 días	0
Orientación del Supervisor	0
Suspensión de empleo y sueldo de 5 a 15 días	1
Reprimenda Verbal	1
Orientación verbal y escrita	1
Devolución del caso para ampliar la investigación	1
Suspensión de empleo y sueldo de 30 a 60 días	0
Suspensión de empleo y sueldo de 3 días	0
Suspensión de empleo y sueldo de 15 a 30 días	2
Suspensión de empleo y sueldo de 1 a 120 días	0
Solicitud de Investigación	0
Separación por Convicción de Delito	0
Separación del Servicio en Periodo Probatorio	0
Resolución de cierre y archivo por vencimiento del termino para tomar determinación	0
Resolución de Cierre	0
Reprimenda Escrita	0
Referir el caso a otras Agencias	0
Orientación del Secretario	0
Devolución caso para cumplir con medidas correctivas	0
Destitución	0
<b>Total</b>	<b>75</b>

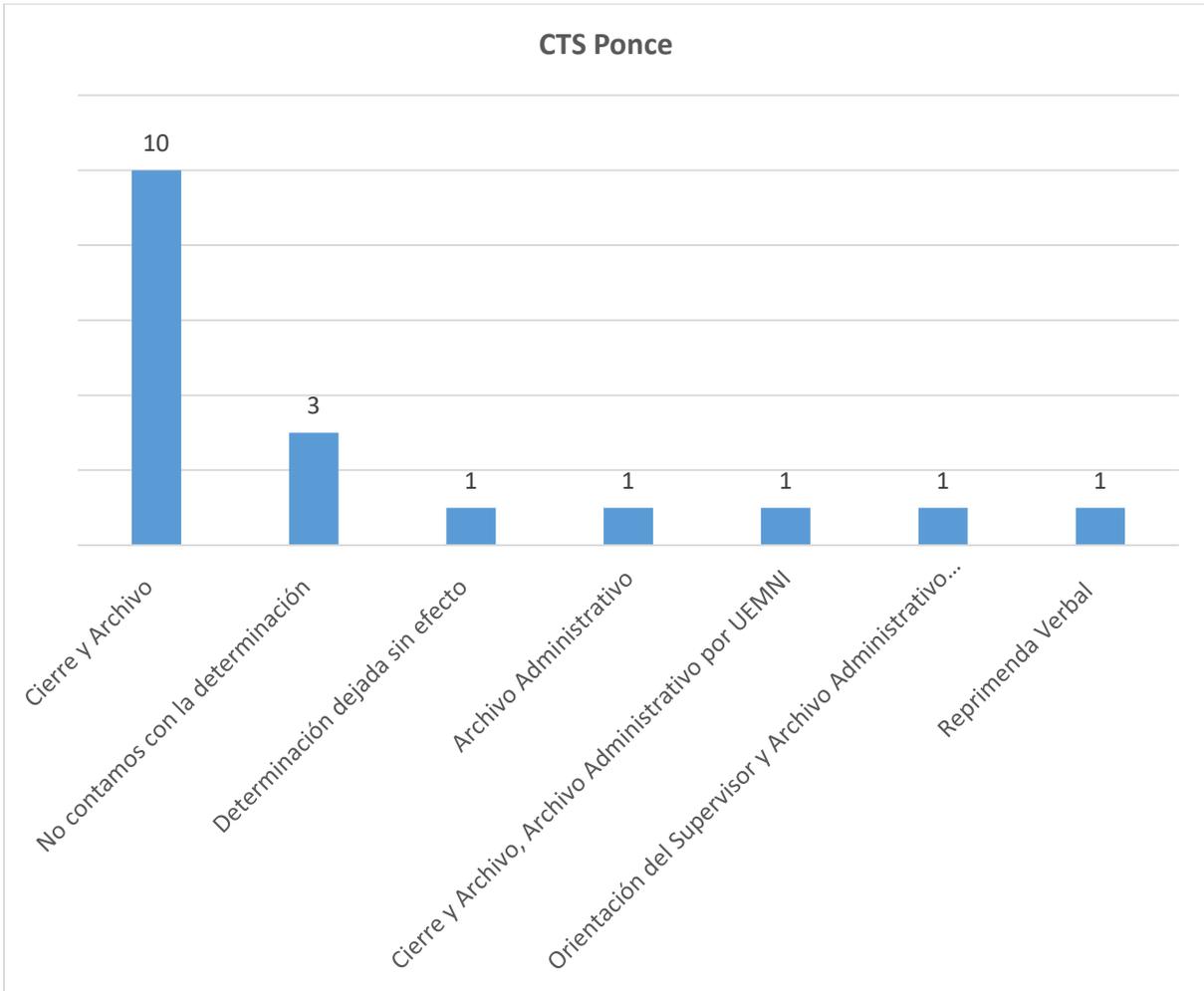
<b>Otras Determinaciones</b>	<b>Cantidad</b>
Archivo Administrativo por UEMNI	3
Cierre y Archivo, Archivo Administrativo	1
Cierre y Archivo, Archivo Administrativo por UEMNI	3
Orientación del Supervisor e intención de destitución	1
Orientación del Supervisor y Archivo Administrativo por UEMNI	1
<b>Total</b>	<b>9</b>

Las siguientes figuras muestran las determinaciones tomadas por los referidos presentados en cada Centro.

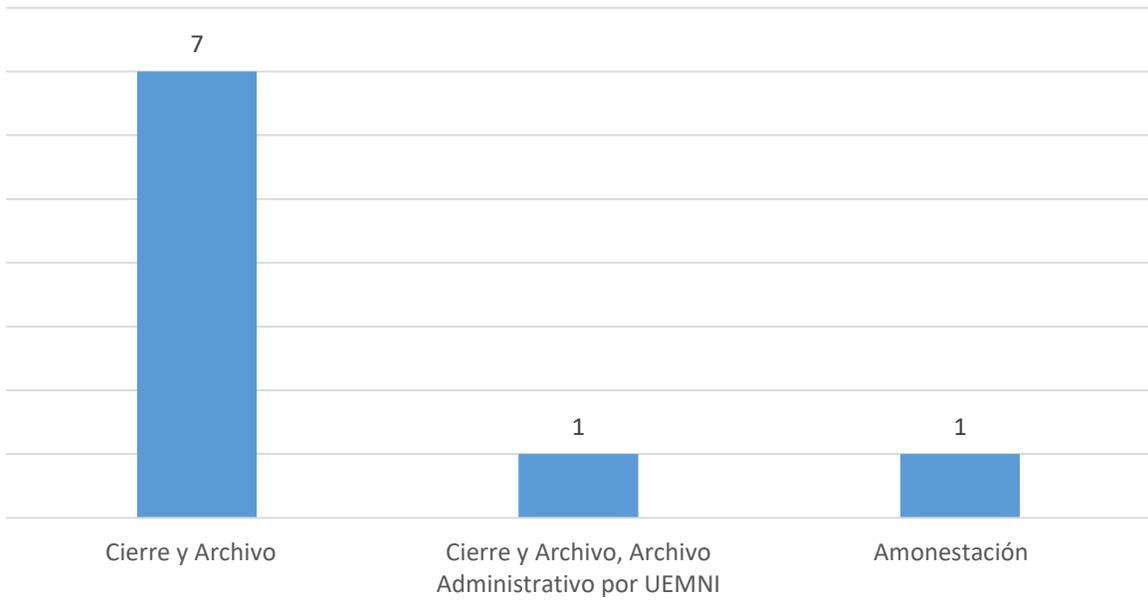


### CTS HUMACAO





### CTS Villalba



Tipo de Incidente	Amonestación	Archivo Administrativo	Archivo Administrativo por UEMNI	Cierre y Archivo	Cierre y Archivo Aarchivo Administrativo por UEMNI	Cierre y Archivo, Archivo Administrativo	Cierre y Archivo, Archivo Administrativo por UEMNI	Determinación dejada sin efecto	Devolución del caso para ampliar la investigación	Intención de suspensión por 15 días.	No contamos con la determinación	Orientación del Supervisor intención de destitución.	Orientación del Supervisor y Archivo Administrativo por UEMNI	Orientación verbal y escrita	Reprimenda Verbal	Suspensión de empleo y sueldo de 15 a 30 días	Suspensión de empleo y sueldo de 5 a 15 días	Grand Total
Amenaza e intimidación				1														1
Amenaza Verbal e Intimidación			1															1
Abuso Sexual				1														1
Acoso Sexual				4					1									5
Agresión Física	1	1	2	20		1	2				3					1	1	32
Agresión Física Agresión Verbal				1														1
Agresión Física Negligencia		1		2				1				1		1				6
Agresión Verbal				4	1													5
Agresión Verbal Amenaza		1		1														2
Agresión Verbal Negligencia	1									2				1				4
Comportamiento o Acercamiento Sexual Inadecuado				2							1							3
Evasión																1		1
Gesto Suicida Negligencia										1								1
Negligencia Institucional	1			4							3							8
Uso de Compuestos Químicos (OC)				2														2
Uso de Compuestos Químicos (OC)												1						1
Agresión física (blank)																		
Agresión Física Uso de Restricciones Físicas				3														3
Agresión Física Uso de Compuestos Químicos (OC)				1				1										2
Agresión Verbal Agresión Física				1														1
Agresión Física Agresión Verbal, Uso de fuerza, Uso de Restricciones Físicas y Mecánicas.											1							1
Agresión Física Uso de Fuerza, Restricciones Físicas y Mecánicas				1														1
Uso de Restricciones Física Restriccion Mecánica				1														1
Uso de Restricciones Física								1										1
Grand Total	3	3	3	49	1	1	2	3	1	3	8	1	1	1	1	2	1	84

La comparación de las determinaciones tomadas por año fiscal, muestra otras determinaciones distintas en el año fiscal 2016-17, las cuales se ilustran en las celdas en amarillo.

Determinación	AF 2015-16	AF 2016-17
Amonestación	3	3
Archivo Administrativo	0	3
Cierre y Archivo	112	49
Determinación dejada sin efecto	0	3
Devolución del caso para ampliar la investigación	0	1
Intención de suspensión por 15 días	0	3
No contamos con la determinación	35	8
Orientación del Supervisor	1	0
Orientación verbal y escrita	0	1
Amonestación Escrita	1	0
Reprimenda Verbal	3	1
Suspensión de empleo y sueldo de 15 a 30 días	0	2
Suspensión de empleo y sueldo de 5 a 15 días	0	1
Suspensión de 15 días de empleo y sueldo dejada sin efecto	2	0
Archivo Administrativo por UEMNI	0	3
Cierre y Archivo, Archivo Administrativo	0	1
Cierre y Archivo, Archivo Administrativo por UEMNI	0	3
Orientación del Supervisor e intención de destitución	0	1
Orientación del Supervisor y Archivo Administrativo por UEMNI	0	1
Total	157	84

Oficina Desarrollo Programático  
Enmendado, 14 de febrero de 2018