



## Aviso Público

13 de abril de 2023

El Departamento de Corrección y Rehabilitación (DCR), en cumplimiento con la Orden Ejecutiva OE-2021-029 y la Carta Circular 013-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, sobre las Medidas para asegurar la Transparencia y Responsabilidad Fiscal en la Contratación de Servicios Profesionales, anuncia que está evaluando la contratación de un **Coordinador/a**, para Prison Rape Elimination Act” PREA.

SOLICITANTE	(NOMBRE OFICINA Y/O SECRETARÍA)
INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DCR	Cynthia Muntaner Soto <a href="mailto:cmuntaner@dcpr.gov">cmuntaner@dcpr.gov</a> (787) 273-6464 ext. 2101 y 2102
SERVICIO PROFESIONAL	Coordinador (a) de Propuesta 2021-XT-OPREA-01
TERMINO CONTRATO	1 de julio de 2023 hasta 30 de septiembre de 2023
INICIO CONTRATO	AL MOMENTO DE FIRMAR
FECHA DE PUBLICACIÓN	21 de abril de 2023
FECHA LÍMITE PARA SOMETER PROPUESTA	5 de mayo de 2023
SOMETER PROPUESTAS ELECTRÓNICAMENTE	Cynthia Muntaner <a href="mailto:cmuntaner@dcpr.gov">cmuntaner@dcpr.gov</a> Diana Quintana <a href="mailto:dquintana@dcpr.gov">dquintana@dcpr.gov</a>

## **DESCRIPCION GENERAL EL PUESTO:**

Elaborar y definir los proyectos según las necesidades, objetivos y capacidades de la agencia. Realizar una planificación donde se definan fechas y plazos para cumplir con las etapas del proyecto. Asignar y supervisar las tareas designadas para la ejecución del proyecto. Administrar y controlar los recursos financieros de acuerdo al presupuesto. Implementar cambios y brindar soluciones efectivas según los problemas que se presenten. Identificar con anterioridad posibles riesgos que puedan afectar el desarrollo del proyecto. Negociar con los suplidores para obtener todos los materiales y recursos según requieran. Garantizar el cumplimiento de los parámetros y requisitos mediante la realización de evaluaciones e informes o cualquier otra actividad o tarea requerida de conformidad a la Propuesta y Normativa del Departamento de Corrección y Rehabilitación.

## **ESPECIFICACIONES:**

Bachillerato en Administración de Presupuesto y/o Maestría en Gerencia de Proyectos.

Conocimiento y experiencia en propuestas federales y estatales.

Conocimiento general en Excel.

Fluente en inglés.

Disponibilidad en viajar a las instituciones y programas del Departamento de Corrección.