



AVISO

1 de abril de 2024

El Departamento de Corrección y Rehabilitación (DCR), en cumplimiento con la Orden Ejecutiva OE-2021-029 y la Carta Circular 013-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto, sobre las Medidas para asegurar la Transparencia y Responsabilidad Fiscal en la Contratación de Servicios Profesionales y la Carta Circular Núm. OSG-2021-023 sobre inventario de Propiedades Inmuebles, Contratos de Arrendamiento y Regiones Administrativas de las Entidades Gubernamentales, anunciamos la evaluación de facilidades para arrendamiento para oficinas administrativas del Departamento de Corrección y Rehabilitación.

SOLICITANTE	(NOMBRE OFICINA Y/O SECRETARÍA)
INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DCR	Janette Rodriguez Robles jrrobles@dcr.pr.gov (787) 273-6464 ext. 2101 y 2102
ARRENDAMIENTO	FACILIDADES PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS (PROGRAMAS COMUNITARIOS Y LA SECCIÓN PROGRAMA DE EVALUACIÓN Y ASESORAMIENTO)
TERMINO CONTRATO	1RO. DE JULIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2027
INICIO CONTRATO	1 DE JULIO DE 2024
FECHA DE PUBLICACIÓN	1 DE ABRIL DE 2024
FECHA LÍMITE PARA SOMETER PROPUESTA	11 DE ABRIL DE 2024
SOMETER PROPUESTAS ELECTRÓNICAMENTE	Janette Rodriguez Robles jrrobles@dcr.pr.gov Diana Quintana Lorenzo dianaquintana@dcr.pr.gov
DESCARGAR DOCUMENTOS	http://dcr.pr.gov/

<http://dcr.pr.gov>

Requisitos Generales:

La facilidad debe contar con: Generador Eléctrico, Unidad de Aire Acondicionado, Estacionamiento, Servicios de Fumigación y Sistema contra Incendios (Extintores).

Estas oficinas administrativas serán para el uso de los Programas Comunitarios y la Sección de Programa de Evaluación y Asesoramiento.

En los Programas de Comunidad adscritos al Negociado de Programas Especiales y de Rehabilitación los Técnicos de Servicios Sociopenales investigan y supervisan casos en Libertad a Prueba, Drug Court, Libertad Bajo Palabra, Pases Extendidos, Pases Extendido con Monitoreo Electrónico, Pases Extendidos por Condición de Salud (Ley 25), Pases Iniciales y Subsiguientes, Clemencias Ejecutivas, Indulto Condicionado y Pacto Interestatal. En la Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento se ofrece evaluaciones y tratamiento psicológico individualizados y grupales a los probandos y liberados.

Zonas a Evaluar para Arrendamiento:

Programa Comunidad	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Aibonito	1	Supervisor de Oficina	156	2,832
	1	Supervisor de TSS	96	
	5	Técnico de Servicios Sociopenal	450	
	1	Secretarial	240	
	1	Lactancia	49	
	1	Videoconferencia	72	
	1	Realizar Pruebas Toxicológicas	81	
	1	Almacén para Archivos	595	
	1	Sala de espera y Oficiales	400	
	1	Salón de Conferencia	400	
	1	Pantry	104	
	2	Baños Masculino	70	
	2	Baños Femeninos	70	
	1	Fotocopiadora	49	

Programa Comunidad	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Bayamón	1	Supervisor de Oficina	156	4,251
	3	Supervisor de TSS	288	
	16	Técnico de Servicios Sociopenal	1,440	
	1	Secretarial y Oficinista	240	
	1	Lactancia	49	
	1	Videoconferencia	72	
	1	Realizar Pruebas Toxicológicas	81	
	1	Almacén para Archivos	595	
	1	Sala de espera y Oficiales	537	
	1	Salón de Conferencia	500	
	1	Pantry	104	
	2	Baños Masculino	70	
	2	Baños Femeninos	70	
1	Fotocopiadora	49		

Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Bayamón	11	Profesionales de la Salud	990	3,274
	1	Secretarial y Oficinista	600	
	1	Archivos y Almacén	595	
	1	Pantry	104	
	1	Lactancia	49	
	1	Salón de Terapias	420	
	1	Sala de espera	273	
	1	Recepción para Oficiales	54	
	2	Baños Masculino	70	
	2	Baños Femeninos	70	
	1	Fotocopiadora	49	

*En los Programas de Comunidad de Bayamón y Caguas compartirán el espacio con la Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento.

Programa Comunidad	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado por oficinas (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Caguas	1	Supervisor de Oficina	156	3,191
	1	Supervisor de TSS	96	
	7	Técnico de Servicios Sociopenal	630	
	1	Secretarial y Oficinista	324	
	1	Lactancia	49	
	1	Videoconferencia	72	
	1	Realizar Pruebas Toxicológicas	81	
	1	Almacén para Archivos	595	
	1	Sala de Espera y Oficiales	495	
	1	Salón de Conferencia	400	
	1	Pantry	104	
	2	Baños Masculinos	70	
	2	Baños Femeninos	70	
	1	Fotocopiadora	49	

Sección de Programas de Evaluación y Asesoramiento	Cantidad Oficinas	Área de Servicios	Pies Cuadrado Por oficina (p ²)	Total de Pies Cuadrados aproximadamente
Caguas	16	Profesionales de la salud	1140	4,298
	1	Secretaria y Oficinista	600	
	1	Archivos y Almacén	595	
	1	Pantry	104	
	1	Lactancia	49	
	2	Salón de Terapias	840	
	1	Sala de Espera	400	
	1	Recepción para Oficiales	81	
	2	Baños Masculinos	70	
	2	Baños Femeninos	70	
	1	Fotocopiadora	49	

Disposiciones Generales:

Con el propósito de que las agencias logren mayor eficacia y economía en la adquisición o arrendamiento de bienes inmuebles es necesario que estas posean, antes de realizar cualquier transacción, los siguientes documentos:

- a. Certificación registral de la propiedad a adquirirse o arrendarse, incluyendo sus cargas y gravámenes. Dichas certificaciones registrales no deberán tener más de seis (6) meses de expedida al momento de lograrse la transacción de adquisición o arrendamiento.
- b. Tanto en los casos de arrendamientos como de adquisición, requerir del dueño de la propiedad la Certificación de Deuda expedida por el Departamento de Hacienda. Esta certificación no podrá tener más de seis (6) meses de emitida.
- c. Certificación de Elegibilidad del Registro Único de Licitadores y/o Certificado Único de Proveedores.

De requerirse algún otro documento se solicitará posteriormente.